

Al Referente
dell'Organismo di Composizione della Crisi da
sovraindebitamento "Equità e Giustizia" del Comune
di Villorba

PEC: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it (1)

**ISTANZA NOMINA GESTORE DELLA CRISI
DA SOVRAINDEBITAMENTO
AI SENSI DEL CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA e DELL'INSOLVENZA
(d.lgs. 12 gennaio 2019, n.14)**

IL SOTTOSCRITTO:

NOME	
COGNOME	

Nella qualità di:

- Consumatore
 Titolare ditta individuale
 Legale rappresentante
 Tutore/Amministratore di sostegno di _____

nato a _____ il _____

residente in _____

DATI IDENTIFICATIVI

DATA DI NASCITA	
LUOGO NASCITA	
RESIDENZA (Città e CAP)	
VIA	
CODICE FISCALE	
PROFESSIONE	
PEC (eventuale)	
MAIL	
TEL.	
FAX	

TITOLARE DI PARTITA IVA	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
-------------------------	---

DATI IDENTIFICATIVI DELLA DITTA/SOCIETA'

RAGIONE SOCIALE	
NATURA GIURIDICA	
SEDE LEGALE IN (via, n., Città e CAP)	
PARTITA IVA	
PEC MAIL	
TEL.	
FAX	

Assistito ai fini della presente procedura da:

INDIRIZZO (via, n., Città e CAP)	
C.F. PROFESSIONISTA	
PEC - MAIL	
TEL.	

premesse che:

- non è soggetto o assoggettabile alle procedure concorsuali diverse da quelle regolate dal codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza;
- non ha fatto ricorso, nei precedenti cinque anni, ai procedimenti di cui alla legge n. 3/2012 e s.m.;
- non ha subito per cause a lui imputabili uno dei provvedimenti di cui agli artt. 14 e 14 bis della legge n. 3/2012 e s.m.
- è in grado di fornire documentazione che consente di ricostruire compiutamente la sua situazione economica e patrimoniale;
- si è manifestata una situazione di perdurante squilibrio tra le obbligazioni assunte e il patrimonio prontamente liquidabile per farvi fronte, che determina una rilevante difficoltà di adempiere alle proprie obbligazioni;
- tale squilibrio trova le proprie cause nei seguenti fattori (*breve esposizione delle cause del sovraindebitamento*):

CHIEDE

la designazione di un Gestore della crisi al fine di accedere alla procedura:

- ristrutturazione dei debiti del consumatore (artt.67-73 CCII)
- concordato minore (artt. 74-83 CCII)
- liquidazione controllata (artt. 268-277 CCII)
- esdebitazione del debitore incapiente (art. 283 CCII)

A tal fine allega:

1. documento di identità e codice fiscale;

e con separata mail all'indirizzo segreteriaocc@comune.villorba.tv.it (2):

DOCUMENTAZIONE DELLA PERSONA

- Dichiarazione atti dispositivi compiuti negli ultimi 5 anni o dichiarazione di assenza;
- Dichiarazione atti in frode compiuti negli ultimi 5 anni o dichiarazione di assenza;
- Dichiarazione esistenza o meno di beni di pregio
- Visura immobiliare catastale per soggetto;
- Note Ipotecarie con elenco trascrizioni e iscrizioni e sviluppo delle singole note;
- Visura PRA per soggetto che evidenzia gli automezzi intestati e visura singolo mezzo;
- Dichiarazione di autosufficienza o meno dei figli se conviventi e qualora maggiorenni;
- Perizia immobiliare asseverata di tutti gli immobili di proprietà anche se pro quota (da valutare caso per caso);
- Certificato INPS che attesti l'importo delle pensioni ovvero buste paga ultimo anno;
- Contratto di lavoro;
- Visura della scheda persona presso Registro Imprese con partecipazioni e cariche;
- Visura protesti;
- Elenco decreti ingiuntivi o procedure esecutive a carico
oppure
 dichiarazione che non vi sono decreti ingiuntivi o procedure esecutive a carico
- Visura Crif;

- Visura Centrale Rischi della Banca d'Italia;
- Contratti di provenienza degli immobili;
- Contratti di mutuo/finanziamenti e messe in mora;
- Estratti conti completi dei correnti bancari degli ultimi 5 anni
oppure
 dichiarazione che non
v'erano conti bancari nell'anno/negli anni _____ (ultimi cinque
anni);
- Certificato dei carichi pendenti e casellario presso la Procura della Repubblica del Tribunale di
residenza;
- Certificato di residenza e stato famiglia o autodichiarazione;
- Elenco delle spese correnti necessarie al sostentamento proprio e del nucleo familiare di cui allo
stato famiglia (locazioni, mutui, utenze, etc.);
- Certificato di matrimonio;
- Sentenza di divorzio o separazione, se intervenute;
- Elenco delle attività e di tutti i beni: immobili, mobili registrati, attività bancarie e postali,
partecipazioni societarie, crediti, redditi, assicurazioni (mod. 1A) oppure dichiarazione di non
avere beni;
- Elenco delle passività e dei creditori con l'indicazione delle somme dovute per capitale ed interessi,
eventuali garanzie, prestate anche di terzi, ipoteche, pegni, natura e titolo dei debiti, epoca di
insorgenza (mod. 1B);
- Ricevuta del versamento di euro 300, comprensivi di Iva al 22% a titolo di acconto; La somma, da
corrispondere alla presentazione dell'istanza all'O.C.C., sarà trattenuta anche in caso di abbandono
della vertenza. In assenza del versamento l'istanza non verrà esaminata.
- informativa privacy datata e firmata

DOCUMENTAZIONE FISCALE

- Certificato dei carichi pendenti dell'Anagrafe Tributaria o Certificato Unico dei debiti Tributarî ex
art. 364 D.Lgs n 14/2019
- Risultanze dell'accesso al cassetto fiscale
- Dichiarazione dei redditi degli ultimi 5 anni o dichiarazione di mancata presentazione riferita agli
anni specifici con relativa motivazione;
- Dichiarazione dei redditi del coniuge convivente o certificato di disoccupazione rilasciato
dall'Ufficio del lavoro;

DOCUMENTAZIONE DELL'IMPRESA

- Visura storica societaria presso il Registro Imprese della provincia in cui ha la sede legale;
- Ultimi tre bilanci chiusi e bilancio dell'anno in corso;
- Dichiarazione dei redditi e dichiarazioni Iva ultimi 5 anni;
- Registri IVA degli ultimi 5 anni;
- Conti correnti degli ultimi 5 anni;
- Elenco dei creditori;
- Elenco dei debitori;
- Documentazione legale su eventuali crediti incagliati;
- Contratti di finanziamento;
- Documentazione relativa alle garanzie-fidejussioni rilasciate in favore dell'impresa, anche da terzi;
- Elenco decreti ingiuntivi e procedure esecutive a carico dell'impresa;
- Visura PRA per soggetto impresa con visura dei singoli mezzi;
- Visura catastale immobiliare;
- Note Ipotecarie con elenco trascrizioni e iscrizioni e sviluppo delle singole note;
- Visura protesti;

PER TUTTI

- elenco dei file inviati;
- illustrazione della proposta, con indicazione del fabbisogno e dei mezzi a disposizione dei creditori per farvi fronte, dei presumibili tempi per l'esecuzione, dell'eventuale suddivisione in classi dei creditori, delle eventuali garanzie di terzi.

Luogo _____, data _____

Firma

Modalità per presentare l'istanza ed estremi bonifico

- (1) **L'ISTANZA**, unitamente alla copia del documento d'identità e del codice fiscale, deve essere trasmessa all'indirizzo PEC protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it
- (2) **Gli ALLEGATI all'istanza** devono invece essere trasmessi, unitamente all'elenco dei file inviati, all'indirizzo: segreteriaocc@comune.villorba.tv.it (in file zippati, o utilizzando per file di grandi dimensioni servizi tipo *WeTransfer*) o consegnati direttamente alla Segreteria OCC su supporto USB.

La dimensione del singolo file non deve superare i 30Gb e il nome dei file deve essere breve

(3) Per effettuare il pagamento a favore del Comune di Villorba indicare nella causale “O.C.C. Acconto iniziale - cognome e nome/ragione sociale” utilizzando i canali telematici di PAGOPA accessibili al seguente link:

https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_M048&redirectUrl=

Una volta collegati alla piattaforma di PAGOPA, selezionare nella sezione TIPOLOGIA DI PAGAMENTO la voce "PAGAMENTI VARI". Indicare nella causale: “O.C.C. - Acconto iniziale - cognome e nome/ragione sociale, codice fiscale” (non serve autenticarsi, tralasciare quindi la sezione avviso di pagamento)

Nel caso di versamento antecedente alla presentazione dell’istanza, **si raccomanda** di trasmettere ai fini dell’emissione della fattura elettronica nei termini di legge i dati necessari:

- **per soggetti con partita IVA:** Codice destinatario o PEC, Ditta, denominazione o ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. e Codice fiscale;
- **per soggetti senza partita IVA:** Mail, nome e cognome, residenza o domicilio e Codice Fiscale. (Ditta, denominazione o ragione sociale, nome e cognome, residenza o domicilio, partita I.V.A. e/o Codice fiscale) all’indirizzo: segreteriaocc@comune.villorba.tv.it