



COMUNE DI VILLORBA

Servizio Ristorazione Mensa

---

## Iscrizioni online ai servizi SCOLASTICI per il nuovo anno scolastico 2022/2023

Gentili Genitori,

con il nuovo anno scolastico 2022/2023 il servizio di ristorazione scolastica sarà oggetto di un'importante novità organizzativa legata all'iscrizione, alla prenotazione ed al pagamento dei pasti. Verrà attivato un nuovo sistema informatico, che consentirà di gestire in **modalità integrata** *l'iscrizione ai servizi, la prenotazione del pasto, i pagamenti online, lo scarico della certificazione 730, le comunicazioni mediante un portale Web multilingua e un APP per Smartphone, ecc.*

**Con l'attivazione del nuovo sistema informatico, verrà dismesso l'utilizzo dei buoni cartacei.**

Verrà attivato un portale per la domanda d'iscrizione online raggiungibile da qualsiasi PC connesso alla rete dove le famiglie **DOVRANNO NECESSARIAMENTE PRE-ISCRIVERE** i propri figli al servizio mensa. La domanda di iscrizione è da intendersi **OBBLIGATORIA PER TUTTI** in quanto coloro che non risulteranno iscritti non potranno accedere ai servizi.

A partire dal giorno 13/08/2022 sarà quindi possibile iscriversi attraverso il nuovo Portale Iscrizioni Online secondo le modalità descritte di seguito.

## MODALITÀ D'ISCRIZIONE

### Nuovi iscritti:

L'accesso dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www1.itcloudweb.com/villorbaportalegen> e cliccando il pulsante NUOVA ISCRIZIONE, ISCRIVITI CON SPID o ISCRIVITI CON CIE

### Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno



## COMUNE DI VILLORBA

Servizio Ristorazione Mensa

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

ii - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

### Iscrizioni Anno Scolastico 2022/2023

Codice Fiscale Alunno

Password

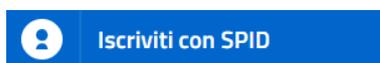
Comune

⚠ Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**, inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

### Iscrizione tramite SPID

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'.

- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

### Iscrizione con CIE

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.



Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'.



## COMUNE DI VILLORBA

*Servizio Ristorazione Mensa*

- 
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.



## COMUNE DI VILLORBA

Servizio Ristorazione Mensa

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

The first screenshot shows a form titled "Verifica Email". It includes a text box for "Email" and a dropdown menu for "Comune". Below the form are two buttons: "Indietro" (red) and "Invia email" (green). A red arrow points to the "Invia email" button. A message box at the top states: "Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email. Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni."

The second screenshot shows a form titled "Inserimento Codice sicurezza". It includes a text box for "Codice sicurezza" and a dropdown menu for "Comune". Below the form are two buttons: "Indietro" (red) and "Conferma" (green). A red arrow points to the "Conferma" button. A message box at the top states: "Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione."

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti. Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ **il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- ✓ **il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)**
- ✓ **la lettera con le proprie credenziali d'accesso**

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno 09/09/2022**

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.