



CITTÀ DI VILLORBA

Provincia di Treviso

REGOLAMENTO PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI

in vigore dal 07.02.2021

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Locale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) o quando si rendano necessari a seguito dello svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che soggetti privati intendono svolgere in luoghi pubblici o aperti al pubblico, e per le quali è richiesta la presenza di personale di Polizia Locale per garantire la sicurezza della circolazione stradale.
2. Per l'esecuzione delle prestazioni di cui al comma 1, il regolamento, in conformità all'art. 22 comma 3-bis del D.L. n. 50/2017 convertito in legge n. 96/2017 e in coerenza con le previsioni contrattuali vigenti, stabilisce le modalità di autorizzazione, esecuzione e rimborso delle spese relative.

Articolo 2 - Prestazioni a pagamento

1. Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e nell'esclusivo interesse di organizzatori privati o promotori di un evento (imprese, aziende, società, ditte, organizzazioni sportive, associazioni comitati, soggetti privati, aventi comunque finalità privatistiche) secondo un criterio estensivo e analogico sono individuati nei seguenti:
 - a) servizi di assistenza alla circolazione stradale diretti a regolare il traffico:
 - in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli;
 - in caso di richieste di privati, singoli o associati, intese ad ottenere la regolamentazione del traffico rispetto alle ordinarie modalità, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura o in occasione di lavori che richiedano modifiche anche temporanee alla viabilità;
 - servizi di scorta per trasporti eccezionali;
 - servizi di viabilità per operazioni di trasloco o ristrutturazioni immobili;
 - servizi di viabilità per manifestazioni private in genere.
 - b) servizi di scorta di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive salvo diversa disposizione dell'autorità di Pubblica Sicurezza.

Articolo 3 - Prestazioni escluse

1. Sono da considerarsi di esclusivo o prevalente interesse pubblico e pertanto non sottoposte all'obbligo di pagamento delle tariffe le prestazioni fornite nei seguenti casi:
 - tutte le prestazioni connesse con le attribuzioni di cui all'art.12 del Codice della Strada e tutte le prestazioni svolte con carattere di necessità e urgenza ed in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata;
 - le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D. Lgs. 267/2000.
 - le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dalla vigente normativa e dai contratti collettivi di lavoro.
 - le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e alla L.R. 4 del 14.04.2003, nonché al Regolamento del Corpo di Polizia Locale, nonché quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti;
 - le prestazioni svolte nell'ambito di servizi o di finalità istituzionali previsti dalle leggi, dai regolamenti, dai provvedimenti adottati in caso di emergenza o disposti dall'autorità di Pubblica Sicurezza;
 - manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale, dallo Stato o da altri Enti pubblici, nonché tutte le manifestazioni di carattere politico elettorale o sindacale;
 - cerimonie funebri, feste patronali, manifestazioni religiose e civili;

- manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione comunale o alle quali partecipi ufficialmente.
2. ulteriori casi di esclusione dal pagamento possono essere previsti con specifico atto deliberativo dalla Giunta Comunale.

Articolo 4 - Presentazione e esame domande

1. I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco, almeno 45 (quarantacinque) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione.
2. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello (allegato A), dovrà essere specificato:
 - il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
 - la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
 - le generalità del richiedente complete con Codice fiscale o Partita Iva;
 - le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
 - la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
 - l'indicazione generale dei servizi ritenuti necessari;
 - l'impegno a costituire le garanzie richieste dall'Ente.
3. Il richiedente si impegna ad integrare, in qualunque momento, a richiesta del Comando di Polizia Locale, l'acconto qualora insufficiente in relazione ai compiti da svolgere.

Articolo 5 - Istruttoria

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'ideale svolgimento dell'evento,
2. Il Comandante valutata la complessità della manifestazione o dell'attività privata e il suo impatto sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione determinerà il numero necessario di operatori, la loro qualifica gli orari di impiego e i mezzi con i quali il servizio andrà svolto e in caso di ammissibilità ne quantifica i costi.
3. Le prestazioni a pagamento del personale della Polizia Locale in occasione di iniziative di carattere privato non costituiscono in alcun modo un obbligo per l'Ente e per i suoi dipendenti. Il Comandante, nel valutare la richiesta, dovrà considerare le prioritarie necessità del servizio da svolgere nel pubblico interesse e la disponibilità del personale.

Articolo 6 - Criteri di impiego del personale

1. L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:
 - i servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio, con prestazione di lavoro straordinario, purché la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro ordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
 - adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale.
 - il personale della Polizia Locale svolgerà i servizi su richiesta nei limiti delle funzioni attribuite dalla legge e conformemente alle disposizioni del Comando; il servizio dovrà essere prestato in uniforme, con tutti gli strumenti in dotazione.
2. Il servizio verrà espletato sotto l'esclusiva responsabilità tecnico operativa e organizzativa del Comando di Polizia Locale; la Gestione dell'attività è affidata al più alto in grado presente in servizio che si interfacerà con il richiedente

il servizio.

3. L'Amministrazione metterà a disposizione le dotazioni necessarie allo svolgimento del servizio richiesto ivi compresi i veicoli d'Istituto.
4. Nel caso in cui le ore di servizio siano rese di domenica o nel giorno del riposo settimanale, oltre al compenso previsto dalla Delibera di Giunta, al personale è riconosciuto un riposo compensativo di durata esattamente corrispondente a quella della prestazione lavorativa.

Articolo 7 - Oneri finanziari a carico del richiedente

1. Per le prestazioni a pagamento i soggetti privati richiedenti dovranno versare al Comune una tariffa fissata da un'apposita Delibera della Giunta Comunale, tenuto conto del costo lordo sostenuto dall'Ente per il pagamento del personale impiegato nei servizi di Polizia Locale, nonché delle spese organizzative e gli oneri legati all'uso di mezzi e attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio richiesto.
2. Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente dall'organizzatore sul conto corrente postale specificando nella causale: "Servizi resi dalla Polizia Locale" indicando data e luogo dell'evento.
3. Il richiedente dovrà esibire la ricevuta di pagamento al Comando di Polizia Locale 5 giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio non verrà effettuato.
4. A prestazione effettuata il Comandante sulla base delle ore effettivamente prestate dal personale, provvederà a definire la quantificazione esatta della somma complessivamente dovuta a ciascun operatore interessato, comunicando in apposito prospetto, l'integrazione eventuale dell'importo ancora da versare a conguaglio, in caso di effettuazione di ore aggiuntive, debitamente documentate e motivate, rispetto a quanto preventivato.
5. L'eventuale integrazione dovrà essere effettuata entro 5 (cinque) giorni dalla data di comunicazione del conguaglio da versare. Per la riscossione delle somme dovutesi applicano le norme previste dal Testo Unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14/04/1910 N. 639.
6. Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze che saranno oggetto di valutazione da parte del Comandante, il servizio già iniziato, non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

Articolo 8 - Divieti

1. È vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento della quota prevista da parte del committente.
2. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

Articolo 9 - Destinazione delle somme incassate

1. L'Ente, in sede di formazione di bilancio di previsione, individuerà un apposito capitolo d'entrata, ove registrare le somme introitate a norma del presente regolamento e nella parte uscite un capitolo destinato alla corresponsione delle somme dovute a titolo di lavoro straordinario.
2. La remunerazione del personale è disciplinata dall'art. 56 - ter del CCNL 21/05/2018 a cui si rimanda per quanto previsto dal regolamento.
3. Le risorse incamerate per l'organizzazione, l'impiego di mezzi e strumenti, sono destinati alla contabilità generale dell'Ente su specifica voce del bilancio da assegnare in sede di definizione del PEG.

Articolo 10 - Norme transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione consiliare che lo approva.
2. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applica la normativa legislativa e regionale vigente per quanto compatibile, nonché i limiti e le prescrizioni del CCNL – Comparto Enti locali per il personale non dirigente.

3. Si intendono recepite e integralmente acquisite al presente Regolamento tutte le successive modificazioni e integrazioni della normativa regolanti la specifica materia.
4. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016, i dati personali forniti dai richiedenti in occasione della presentazione delle istanze verranno trattati dall'Amministrazione comunale esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi richiesti.

Allegato A)

Modello per domanda per i servizi a pagamento

Domanda di destinazione di personale di Polizia Locale all'evento - Articolo 22, c. 3-bis D.L. n. 50/2017

Riferimento a Scia/richesta del _____, relativa al seguente evento:

“ _____ ”,

da svolgersi nei giorni _____ del mese di _____.

Il sottoscritto (generalità complete): _____ cod.fiscale/p.
Iva _____ tel. _____ pec _____
_____ soggetto referente per i rapporti con l'Ente:

in relazione a quanto sopra:

- Visto il Regolamento comunale sui servizi resi a privati dalla Polizia Locale;
- Dato atto che l'evento in questione va ad interessare l'area _____ e le aree limitrofe per un raggio di m. _____;
- Tenuto conto della programmazione degli eventi effettuata dall'Ente; (eventuale)
- Tenuto conto dell'interesse pubblico dell'evento, nonostante il suo scopo lucrativo, in relazione alle seguenti finalità perseguite (cfr. art. 2, c.2, Regolamento):

_____.

RICHIEDE

La presenza di personale di Polizia Locale per garantire la sicurezza e fluidità della circolazione, per tutta la durata dell'evento, e secondo le modalità e i tempi che saranno definiti dal Comando di Polizia Locale. Ai fini dell'organizzazione dell'evento, si richiede autorizzazione per accedere con i mezzi indicati: - targa _____; - targa _____; alle aree soggette a traffico limitato o pedonali, sia per carico/scarico che per sosta, per il periodo da _____ a _____.

La richiesta, principalmente per la sosta, richiede adeguata motivazione:

_____.

Il richiedente informa che le attività preliminari all'evento avranno inizio il giorno _____ e le attività di sgombero si concluderanno presuntivamente entro _____.

Il richiedente si impegna a presentare polizza fideiussoria (o altra garanzia a termini dell'articolo 12 del Regolamento) a garanzia dell'importo determinato dall'Ente a termini dell'art. 12 del Regolamento.

Il sottoscritto si impegna ad integrare la suddetta garanzia qualora questa risulti insufficiente a coprire il costo del personale da destinare al servizio secondo le valutazioni del Comando di Polizia Locale, entro il termine fissato dall'Ente.

Data _____

Firma _____

INDICE SOMMARIO

Articolo 1 - Oggetto

Articolo 2 - Prestazioni a pagamento

Articolo 3 - Prestazioni escluse

Articolo 4 - Presentazione e esame domande

Articolo 5 - Istruttoria

Articolo 6 - Criteri di impiego del personale

Articolo 7 - Oneri finanziari a carico del richiedente

Articolo 8 - Divieti

Articolo 9 - Destinazione delle somme incassate

Articolo 10 - Norme transitorie e finali

Allegato A) Modello per domanda per i servizi a pagamento