

## Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto

**RENATO MARANGON**

consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RENATO MARANGON**  
Indirizzo **CARBONERA (TV)**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita **13/07/1964**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/02/1985 – 31/12/1987**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONAD VENETO – POSTIOMA DI PAESE (TV)**  
• Tipo di azienda o settore **GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA**  
• Tipo di impiego **AIUTO DEL DIRETTORE COMMERCIALE**  
• Principali mansioni e responsabilità **SUPP. AL D.C. NELL'ANALISI ROTAZIONE PRODOTTI E SEGNALAZIONI SOTTO SCORTA**
  
- Date (da – a) **01/01/1988 – 15/08/1992**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONAD VENETO – POSTIOMA DI PAESE (TV)**  
• Tipo di azienda o settore **GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA**  
• Tipo di impiego **RESPONSABILE ACQUISTI SETTORE FOOD E BEVANDE**  
• Principali mansioni e responsabilità **VERIFICA ROTAZIONE MAGAZZINO, ANALISI REDDITIVITÀ REFERENZE, STIPULA CONTRATTI ACQUISTO/RITIRO E PROGRAMMAZIONE CAMPAGNE PROMOZIONALI**
  
- Date (da – a) **15/01/1998 – 15/07/2000**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **EQUILIBRI MANCATI SRL - TREVISO**  
• Tipo di azienda o settore **ACCOUNTING - AUDITING - CONSULTING**  
• Tipo di impiego **ASSOCIATO IN PARTECIPAZIONE**  
• Principali mansioni e responsabilità **ACCERTAMENTI E LIQUIDAZIONI IMPOSTE LOCALI**
  
- Date (da – a) **05/09/2000 – 13/04/2018**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENGIM VENETO - TREVISO**  
• Tipo di azienda o settore **FORMAZIONE PROFESSIONALE**  
• Tipo di impiego **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
• Principali mansioni e responsabilità **STESURA BILANCIO – CONTRATTUALISTICA PERSONALE – FINANZIAMENTI REGIONALI – GESTIONE FINANZIARIA – VERIFICA BANDI – CONTROLLO DI GESTIONE – CONTATTI CON BANCHE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

BUONA  
DISCRETA  
DISCRETA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

POSSEGO OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, SONO STATO VICE PRESIDENTE DI UNA SOCIETÀ DI RUGBY DOPO AVER GIOCATO PER CIRCA 20 ANNI ANCHE NEL MASSIMO CAMPIONATO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

In ambito lavorativo coordino da 20 anni il lavoro degli operatori di segreteria impegnati sia nella didattica che in amministrazione; ho coordinato un progetto regionale per l'orientamento che ha coinvolto 15 istituti scolastici della circoscrizione per l'impiego di Treviso con circa 50 operatori e conduco da 25 anni gruppi di alcolisti in trattamento in sedi diverse della provincia.

**14/04/2018 – OGGI**

FONDAZIONE LEPIDO ROCCO – MOTTA DI LIVENZA (TV)

FORMAZIONE PROFESSIONALE  
RESPONSABILE DEI PROCESSI  
COORDINAMENTO SEGRETERIA

A.S. 1983-1984

ITC "J. Riccati" di TREVISO

RAGIONERIA/TECNICA BANCARIA/TECNICA COMMERCIALE

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE  
52/60

A.A. 1994-1995

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

PSICOLOGIA CLINICA E DI COMUNITÀ

LAUREA IN PSICOLOGIA  
105/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI OFFICE E PROGRAMMI DI CONTROLLO DI  
GESTIONE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**SONO APPASSIONATO DI SPORT, SCIENZA, STORIA DELLA SCIENZA ED  
EPISTEMOLOGIA**

**PATENTE O PATENTI**

**TIPO A & B - AUTOMUNITO**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003  
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Carbonera, 25/02/2021

**NOME E COGNOME (FIRMA)**

RENATO MARANGON