

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TONETTO ALESSIO**  
Indirizzo **VIA MARMOLADA 18, 31050, POVEGLIANO (TV), ITALIA**  
Telefono **3472755373**  
E-mail **turismo.at@gmail.com**  
Partita IVA **IT04687190266**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 05/09/1979

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **09/2014 – OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ALESSIO TONETTO – via Marmolada 18, 31050 Povegliano (TV) – P. IVA 04687190266**  
• Tipo di azienda o settore Turismo organizzato  
• Tipo di impiego Consulente commerciale – libero professionista  
• Principali mansioni e responsabilità Promozione nel territorio triveneto di diversi marchi e prodotti turistici, sia incoming che outgoing:  
**Primarete Network** – Sales Manager Network e servizi di biglietteria aerea  
**Caldana International** – Sales Manager Tour Operator  
**Grand Hotel Sava e Roi Spa** – Sales Manager Hotel Wellness  
**Smile** – Sales Manager Turismo dentale  
**Interplanet / Travelandia** – Sales Manager per Tour Operator e portale di prenotazione B2B  
**Aviareps** – Sales Manager di Compagnie aeree  
**RateHawk** – Business Development Manager per Portale di prenotazione B2B  
**ITUR s.c.** – Booking e Tour Operator manager per Ufficio IAT di Jesolo (VE)
- Date (da – a) **11/2011 – 31/12/2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MARCA TREVISO TRAVEL – via S. Venier 55, 31100, Treviso, ITALIA**  
• Tipo di azienda o settore Tour Operator Incoming  
• Tipo di impiego Direttore Tecnico  
• Principali mansioni e responsabilità Direzione Tecnica dell'Agenzia di Viaggi
- Date (da – a) **04/2009 – 31/12/2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO DI PROMOZIONE TURISTICA MARCA TREVISO – via S. Venier 55, 31100, Treviso, ITALIA**  
• Tipo di azienda o settore Promozione turistica  
• Tipo di impiego Dipendente - impiegato  
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento progetto Club di Prodotto “Treviso – la provincia dello Sport”; presenza a fiere e workshop settoriali e generalisti in Italia e all'estero; organizzazione eventi (conferenze stampa, eventi promozionali, etc.); realizzazione brochures e cataloghi promo-commerciali; grafica e fotoritocco; ufficio stampa; web marketing; etc..

- Date (da – a) **01/2005 – 11/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TREVISO – sede di Villa Gasparini, via C. Battisti, 31100, Treviso, ITALIA
- Tipo di azienda o settore  
Promozione turistica
- Tipo di impiego  
Consulente dell'Agenzia per la Cultura e il Turismo
- Principali mansioni e responsabilità  
Organizzazione eventi (conferenze stampa, eventi promozionali, col coinvolgimento degli operatori locali); gestione progetti UE; elaborazioni statistiche; vari progetti di promozione; supporto all'attuazione del Piano Turistico Territoriale; altre attività (creazione databases, grafica e fotoritocco, ...)
  
- Date (da – a) **09/2004 – 11/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
TURISMO TORINO – Azienda per l'Accoglienza e la Promozione dell'Area Metropolitana di Torino, Via Bogino 8, 10123, Torino, ITALIA
- Tipo di azienda o settore  
Promozione turistica
- Tipo di impiego  
Impiegato presso l'Area Marketing e Comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità  
Progetti di co-marketing ("Scopri Torino con VISA"), ricerche di mercato, indagini conoscitive, collaborazione nelle fasi operative di una Giornata tecnica organizzata con Visa International.
  
- Date (da – a) **06/2000 – 09/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Villaggio "L'Olivara", 89862, Gasponi - Tropea (VV), ITALIA
- Tipo di azienda o settore  
Villaggio turistico
- Tipo di impiego  
Addetto reception (stagista)
- Principali mansioni e responsabilità  
Front-office (accoglienza agli ospiti del Villaggio, assistenza, cassa, etc.) e back-office (planning delle dependances del Villaggio, registro fatture fornitori, contabilità della multiproprietà "Condominio L'Olivara", etc.)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 03/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Tecnica Turistica, Geografia Turistica, Legislazione Turistica, Lingua Inglese, Lingua Spagnola
- Qualifica conseguita  
Direttore Tecnico di Agenzia Viaggi e Turismo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
-
  
- Date (da – a) 11/2003 – 11/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Trento School of Management – Master of Tourism Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Destination Management, Marketing Territoriale, Economia del Turismo, Tecnologie per il Turismo e il Destination Management, Statistica del Turismo
- Qualifica conseguita  
-
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
-
  
- Date (da – a) 09/1998 – 07/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università "Ca' Foscari" di Venezia – Sede staccata di Oriago di Mira (VE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Economia del Turismo, Marketing del Turismo, Economia e Gestione delle Imprese Turistiche
- Qualifica conseguita  
Laurea in Economia e Gestione dei Servizi Turistici
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
110/110 con Lode

• Date (da – a)	09/1993 – 07/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale “Luigi Luzzatti” di Treviso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto, Economia
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Amministrativo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	52/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ITALIANO

### INGLESE

OTTIMO  
OTTIMO  
OTTIMO

### SPAGNOLO

BUONO  
DISCRETO  
BUONO

### TEDESCO

MEDIO  
MEDIO  
MEDIO

COMPETENZE RELAZIONALI IMPLEMENTATE GRAZIE AD UNA PLURIENNALE ATTIVITÀ SPORTIVA A LIVELLO AGONISTICO (PALLAVOLO), E NEI PERIODI DI STAGE E LAVORO, OLTRE CHE DURANTE I LAVORI DI PREPARAZIONE DEI MUSICAL "AMOUR ET FATALITE" E "ROMEO E GIULIETTA". IN OGNI ESPERIENZA LAVORATIVA DA ME SVOLTA È STATA SEMPRE RICONOSCIUTA UNA GRANDE CAPACITÀ DI INTEGRAZIONE COL GRUPPO, NONCHÉ DI ASCOLTO E DI PUNTUALE INTERVENTO.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE SVILUPPATE IN PRIMO LUOGO DURANTE L'ESTATE 2003 PRESSO UNA SCUOLA MATERNA, NELL'AMBITO DEI CENTRI ESTIVI ORGANIZZATI DAL MIO COMUNE, E DURANTE LA MIA PLURIENNALE COLLABORAZIONE PRESSO LA PALESTRA DELL'A.S.D. GYMANIA CLUB DI TREVISO. NEL PERIODO DI PERMANENZA A TURISMO TORINO E PRESSO L'AGENZIA PER LA CULTURA E IL TURISMO DELLA PROVINCIA DI TREVISO HO AVUTO L'OPPORTUNITÀ DI DARE FRUTTO A QUESTE COMPETENZE NEI VARI PROGETTI IN CUI SONO STATO COINVOLTO, PORTANDO UNA BUONA GESTIONE DEI TEMPI E SCEGLIENDO IL METODO DI LAVORO PIÙ ADATTO AD OGNI SITUAZIONE.

USO IL PERSONAL COMPUTER DAL 1991, E CONOSCO GLI AMBIENTI OPERATIVI WINDOWS E MACINTOSH, DATO IL MIO QUOTIDIANO UTILIZZO DI ENTRAMBI. CONOSCO LE APPLICAZIONI DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS, ETC.), I PRINCIPALI SOFTWARE DI GRAFICA DESKTOP PUBLISHING (PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, FREEHAND, ETC.) E DI CREAZIONE DI PAGINE WEB (DREAMWEAVER, GO!LIVE, FRONT PAGE). INOLTRE CONOSCO ALCUNI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE WEB (HTML E PARZIALMENTE ANCHE JAVA) E SOFTWARE GIS (GEOMEDIA PROFESSIONAL). INOLTRE HO MATURATO COMPETENZE DI SOCIAL MEDIA MARKETING NELLE MIE ULTIME ESPERIENZE PROFESSIONALI.

CANTO DA PIÙ DI 15 ANNI IN ALCUNI COMPLESSI MUSICALI DI TREVISO, FRA CUI GLI "SCALCINATI BAND" E I "SUPERMIRAFIORI". ESEGUO COVER DI MUSICA ROCK E BLUES, SIA ITALIANA CHE STRANIERA. HO SEGUITO CORSI DI CANTO PRESSO VARIE ASSOCIAZIONI E MAESTRI PRIVATI. INOLTRE DA OLTRE 5 ANNI FACCIO PARTE DEL CAST DEL MUSICAL "ROMEO E GIULIETTA", TRATTO DALL'OPERA DI WILLIAM SHAKESPEARE, ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE ROSSOPORPORA DI DOLO (VE), NEI RUOLI DI MERCUZIO, TEBALDO, BENVOLIO E DEL CONTE CAPULETI. I MIEI ULTIMI IMPEGNI MUSICALI RIGUARDANO LA COMPAGNIA TEATRALE "I MISURABILI" DI DOLO (VE), LA COMPAGNIA "ASPETTANDO BROADWAY" DI BOLOGNA E LA COMPAGNIA "PROFESSIONE SPETTACOLO" DI ROMA.

## Patente B

Iscritto all'Albo Professionale dei Direttori Tecnici di Agenzia Viaggi e Turismo presso la Provincia di Treviso; **Automunito**