

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SIMONE SCANFERLATO
Indirizzo VILLORBA (TV), VIA PIAVE 137/A
Telefono 3479089396
Fax
E-mail scanfy.ss@libero.it
Nazionalità italiana
Data di nascita TREVISO, 16.09.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 18 GENNAIO 2006 ESERCITO LA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO IL FORO DI TREVISO E SONO ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TREVISO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attualmente esercito la professione a Villorba (TV), Via Piave 134
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1991
 - Diploma maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "Parini" di Venezia Mestre -
Votazione conseguita 50/60;
 - 2002
 - Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Parma con tesi in diritto amministrativo "l'eccesso di potere come vizio dell'atto amministrativo nella recente opinione giurisprudenziale"-
Votazione conseguita 101/110;
 - 2005
 - superamento esame abilitazione per l'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Venezia -
Votazione conseguita 238/300
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SO RELAZIONARMI IN MODO DINAMICO E COSTRUTTIVO CON ALTRE PERSONE IN QUALSIASI AMBIENTE, FAMILIARE, SOCIALE CHE LAVORATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SVOLGENDO LA PROFESSIONE DI AVVOCATO HO UNA SPICCATO CAPACITÀ AD ASCOLTARE LE PROBLEMATICHE CHE MI VENGONO SOTTOPOSTE E A PROPORRE VALIDE SOLUZIONI PER LA RISOLUZIONE DELLE STESE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

IN QUALITÀ DI AVVOCATO MI OCCUPO PRINCIPALMENTE DI DIRITTO DEL LAVORO, ASSISTENDO IL CLIENTE IN TUTTE LE DINAMICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO, MI OCCUPO ALTRESÌ DI DIRITTO DI FAMIGLIA, GESTENDO TUTTE LE DINAMICHE DELLA CRISI FAMILIARE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI DIRITTI DEI MINORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]