

**AVVISO PUBBLICO**  
**per l'assegnazione di buoni spesa**  
**a favore di persone e/o famiglie in condizione di disagio economico e sociale**  
**causato dalla situazione emergenziale COVID 19**  
**ANNUALITA' 2021**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI**

rende noto che in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale numero 16 del 01/02/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di assegnazione di buoni spesa di cui all'art. 2 del D.L. 23/11/2020 n. 154 e all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29/03/2020 "Misure urgenti di solidarietà alimentare", per le finalità ivi previste.

**ART. 1 – OGGETTO**

Il presente AVVISO regola i criteri e le modalità per la concessione di buoni spesa per generi alimentari e di prima necessità, di cui all'art. 2 del D.L. 23/11/2020 n. 154 e all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, al fine di fronteggiare i bisogni alimentari e di beni essenziali dei nuclei familiari che, a seguito dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19, si trovino in situazione di comprovato disagio economico.

**ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO E CRITERI DI ASSEGNAZIONE BUONI SPESA**

Il richiedente il buono spesa emergenza COVID-19 deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere residente nel Comune di Villorba. In caso di cittadini residenti in altro Comune ma presenti sul territorio del Comune di Villorba per motivi di lavoro, studio o salute, potrà essere attivata un'altra modalità di sostegno attraverso la fornitura diretta di generi alimentari previa valutazione del Servizio Sociale e tenuto conto delle disponibilità residue;
- b) per i cittadini extra UE, possedere un regolare titolo di soggiorno;
- c) aver subito una riduzione delle entrate economiche a seguito dei provvedimenti restrittivi per emergenza Covid-19 o comunque per ragioni riconducibili alla situazione emergenziale (tale requisito deve essere posseduto da almeno un componente il nucleo familiare);
- d) possedere, alla fine del mese antecedente la data di presentazione della domanda, un patrimonio mobiliare risultante da qualsiasi tipo di rapporto finanziario (conto corrente, depositi, carte prepagate, libretti di risparmio, fondi di investimento, titoli di stato, azioni...) non superiore a € 3.000,00 per nuclei di max 2 persone e a € 5.000,00 per nuclei superiori a 2 persone;
- e) non essere titolari di pensione;
- f) possedere un ISEE in corso di validità;

I percettori di ammortizzatori sociali (Reddito di Cittadinanza, Reddito di Inclusione Attiva, NASPI, CIG o altri sostegni e contributi comunali) verranno valutati in second'ordine e solo se il beneficio goduto non sia sufficiente a soddisfare il bisogno alimentare del nucleo familiare.

I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

### ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a) Al fine di attuare le misure di sostegno sociale, i buoni spesa sono rappresentati da “buoni informatizzati”. A tal fine verrà utilizzata una specifica piattaforma online.  
La domanda di assegnazione del Buono Spesa Emergenza COVID-19 potrà essere presentata al Comune di Villorba, utilizzando unicamente la piattaforma collegandosi all'indirizzo che sarà indicato nel sito internet comunale. Le istanze saranno acquisite al protocollo dell'Ente.  
Solo ed unicamente in caso di impossibilità di uso di strumenti informatici, il richiedente potrà contattare telefonicamente il nr. 0422 6179 812 o 0422 6179 822:
- MA, GIO, VE dalle 8.00 alle 14.00
  - LU, ME dalle 8.00 alle 17.30
- per l'assistenza alla compilazione dell'istanza.
- b) Le domande potranno essere presentate solamente dal 1° al 10° di ogni mese; nei 20 giorni successivi verranno elaborate e riscontrate al richiedente attraverso un messaggio sms.
- c) I richiedenti potranno essere contattati telefonicamente dall'Assistente Sociale comunale per un colloquio avente lo scopo di chiarire la situazione economica e familiare e per eventuale richiesta di integrazione documenti.

**Si avvisa che la domanda contiene dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 e 76 del medesimo DPR.**

### ART. 4 – ENTITÀ DEL BUONO SPESA

- a) Le istanze saranno oggetto di valutazione da parte dei Servizi Sociali, che determineranno il riconoscimento e l'entità del beneficio compatibilmente con le risorse disponibili.
- b) Per ciascun nucleo familiare verrà determinato un importo calcolato sulla base dei criteri e relativi punteggi elencati al successivo art. 5 (numero componenti il nucleo; entrate complessive del mese precedente la domanda; spese fisse per affitto, mutuo e finanziamento auto non di lusso). Indipendentemente dal risultato del calcolo, l'importo massimo erogabile per ogni istanza è di € 550,00.
- c) Potranno essere presentate solo 4 domande per ogni nucleo familiare nel corso del 2021, una per trimestre. Solo un componente il nucleo familiare potrà fare domanda.

### ART. 5 – CRITERI E PUNTEGGI

- a) Numerosità famiglia:

Numero componenti nucleo	Punti
1	2
2	4
3	6
4	8
5 o più	10

b) Scostamento dalla soglia di integrazione reddito prevista dal D.L. 4/2019:

Numero componenti nucleo familiare	Soglia mensile integrazione reddito da D.L. 4/2019	Scostamento in percentuale dalla soglia DL 4/2019	Punti
1	€ 780,00	Da 0 % a 10 %	5
2	€ 980,00	Da 11 % a 30 %	10
3	€ 1.180,00	Da 31 % a 60 %	25
4	€ 1.330,00	Da 61 % a 90 %	30
5 o più	€ 1.610,00	Da 91 % a 100 %	45

c) Incidenza spese fisse mensili (canone di locazione, mutuo, finanziamento auto familiare) sulle entrate mensili:

Incidenza della spesa fissa mensile sul reddito	Punti
< al 20%	10
Da 21 % a 44 %	25
Da 45 % a 69 %	35
Da 70 % a 100 %	45

d) Valore massimo di buoni spesa assegnabili in base al punteggio complessivo raggiunto:

Punteggio ottenuto	Importo
< 10 punti	€ 0,00
Da 10 a 20 punti	€ 150,00
Da 21 a 30 punti	€ 250,00
Da 31 a 50 punti	€ 350,00
Da 51 a 75 punti	€ 450,00
Da 76 a 100 punti	€ 550,00

## ART. 6 - UTILIZZO DEL BUONO SPESA

L'importo del buono spesa assegnato dal Servizio Sociale verrà comunicato al beneficiario a mezzo sms e mail e sarà caricato all'interno della tessera sanitaria; nel testo del messaggio verrà indicato anche un codice PIN.

Alla cassa il cittadino dovrà esibire la tessera sanitaria e comunicare contestualmente all'operatore il codice PIN ricevuto tramite sms o mail. A questo punto la somma verrà decurtata dal plafond a disposizione, qualora la spesa sia superiore alla rimanenza del voucher elettronico la persona dovrà pagare personalmente la differenza.

Il cittadino, collegandosi alla propria pagina personale attraverso le credenziali ricevute in fase di registrazione, potrà verificare di volta in volta l'importo residuo, i movimenti nonché l'elenco degli esercizi commerciali accreditati presso i quali è possibile spendere il proprio buono spesa elettronico.

## ART. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale sottoporrà le istanze presentate a controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti.

Il Comune provvederà altresì alla revoca dei benefici disciplinati dal presente avviso in caso di:

- accertate variazioni nelle condizioni segnalate inizialmente;
- accertato improprio utilizzo dei buoni spesa.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Villorba, con sede in Piazza Umberto I°, n. 19 – 31020 Villorba – PEC [protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it), centralino n. 0422 6178:

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) ha sede in Piazza Umberto I, 19, 31020 – Villorba (TV). La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: [dpo@comune.villorba.tv.it](mailto:dpo@comune.villorba.tv.it).

Il titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici o di ricerca storica. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione (ad es. newsletter).

In ogni caso, nessun dato personale raccolto sarà usato con il fine di profilazione, e quindi per analizzarne le preferenze, i gusti, le scelte, gli interessi personali.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Villorba o delle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare della protezione dei dati presso i riferimenti sopra indicati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia, 11, 00187 – ROMA, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

## **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune, Paola Trevisan.

## **ART. 10 – INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

Per informazioni contattare i numeri indicati all'art. 3 oppure scrivere a [rdeluchi@comune.villorba.tv.it](mailto:rdeluchi@comune.villorba.tv.it)