



**COMUNE DI VILLORBA (TV)**  
P.zza Umberto I, 19 - 31020 Villorba(TV)  
Tel. 04226178 FAX. 042261799  
email: mail@comune.villorba.tv.it  
PEC: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA  
MARCA  
TREVIGIANA  
VIA CAL DI BREDA, 116  
31100 TREVISO TV

## DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



c\_m048 - 0 - 1 - 2020-05-14 - 0015818

### VILLORBA

Codice Amministrazione: **c\_m048**  
Numero di Protocollo: **0015818**  
Data del Protocollo: **giovedì 14 maggio 2020**  
Classificazione: **3 - 6 - 0**  
Fascicolo: **2020 / 1**

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRA IMPIEGO DEL  
DIPENDENTE SIG. RICCARDO SUTTO AL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI  
DELLA MARCA TREVIGIANA.**

### MITTENTE:

SETTORE I - PROGRAMMAZIONE E

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Villorba. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MARTINI ANTONELLA;1;10009365



## Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

### SETTORE I – SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n. e data vedi a lato

Villorba, 12 maggio 2020

OGGETTO: autorizzazione allo svolgimento di incarico extra impiego.

Al Presidente  
del Centro studi amministrativi della M.T.  
comunitrevigiani@pec.it

e p.c. Al dipendente  
Sig. Riccardo Sutto  
casella interna

In riferimento alla richiesta del 15.01.2020, nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali e considerato il parere favorevole della Giunta comunale, si autorizza il dipendente Riccardo Sutto, Istruttore direttivo di vigilanza - COMANDANTE P.M. a svolgere l'incarico occasionale di collaborazione professionale in qualità di componente del gruppo di lavoro in materia di polizia locale, presso il Centro studi amministrativi della marca trevigiana per l'anno 2020.

L'autorizzazione è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

- che non ci siano oneri per questo Comune;
- che l'impegno assunto consenta il regolare e proficuo svolgimento del proprio ruolo all'interno di questo Comune;
- che l'attività autorizzata non interferisca in alcun modo con quella di questo Comune.

Verificato che l'attività in oggetto non risulta incompatibile né in conflitto di interessi con l'attività istituzionale del Sig. Sutto si chiede, comunque, di prendere visione dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e di rispettarne le norme.

Distinti saluti

Il Responsabile  
del Settore Programmazione e organizzazione  
*Antonella MARTINI*  
documento firmato digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Villorba. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da: MARTINI ANTONELLA;1;1000936