



COMUNE DI VILLORBA (TV)
P.zza Umberto I, 19 - 31020 Villorba(TV)
Tel. 04226178 FAX. 042261799
email: mail@comune.villorba.tv.it
PEC: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA
MARCA
TREVIGIANA
VIA CAL DI BREDA, 116
31100 TREVISO TV

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



c_m048 - 0 - 1 - 2020-05-14 - 0015837

VILLORBA

Codice Amministrazione: **c_m048**
Numero di Protocollo: **0015837**
Data del Protocollo: **giovedì 14 maggio 2020**
Classificazione: **3 - 6 - 0**
Fascicolo: **2020 / 1**

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRA IMPIEGO
DELLA DIPENDENTE DOTT. MONICA PANIGHEL AL CENTRO STUDI
AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA.**

MITTENTE:

SETTORE I - PROGRAMMAZIONE E

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Villorba. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MARTINI ANTONELLA;1;10009365



Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE I – SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n. e data vedi a lato

Villorba, 12 maggio 2020

OGGETTO: autorizzazione allo svolgimento di incarico extra impiego.

Al Presidente
del Centro studi amministrativi della M.T.
comunitrevigiani@pec.it

e p.c. Alla dipendente
dott. Monica Panighel
casella interna

In riferimento alla richiesta del 15.01.2020, nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali e considerati i pareri favorevoli della Giunta comunale e del Responsabile incaricato di P.O. del settore Assetto e utilizzo del territorio – servizio Sviluppo economico, si autorizza la dipendente dott. Monica Panighel, a svolgere l'incarico occasionale di collaborazione professionale in qualità di esperta in materia di attività produttive, presso il Centro studi amministrativi della marca trevigiana per l'anno 2020.

L'autorizzazione è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

- che non ci siano oneri per questo Comune;
- che l'impegno assunto consenta il regolare e proficuo svolgimento del proprio ruolo all'interno di questo Comune;
- che l'attività autorizzata non interferisca in alcun modo con quella di questo Comune.

Verificato che l'attività in oggetto non risulta incompatibile né in conflitto di interessi con l'attività istituzionale della Sig.a Panighel si chiede, comunque, di prendere visione dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e di rispettarne le norme.

Distinti saluti

Il Responsabile
del Settore Programmazione e organizzazione
Antonella MARTINI
documento firmato digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Villorba. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da: MARTINI ANTONELLA;1;1000936