



Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

SERVIZI DI STAFF

Prot. vedi a lato

Villorba, 5.02.2020

OGGETTO: ***Incarichi per l'autenticazione di sottoscrizioni e di copie – Conferma e aggiornamento.***

IL SINDACO

VISTI i precedenti decreti prot. 35708/2016, 37243/2018 di conferimento incarico ai dipendenti al fine di:

- eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni, istanze, dichiarazioni nei casi espressamente previsti dalla legge, ad attestare la autenticità di copie, totali o parziali (anche informatiche di documenti analogici, analogiche di documenti informatici e informatiche di documenti informatici) di atti emessi da questo Ente, depositati o esibiti presso questo Ente e da produrre alla pubblica Amministrazione nonché ai gestori dei servizi pubblici o a soggetti diversi (artt. 18 e 21 del D.P.R. n. 445/2000, artt. 22, 23 e 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005);
- ricevere le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e alla ricezione di copia, su esibizione dell'originale, di cui all'art. 18 comma 3 del citato D.P.R. n. 445, quali dipendenti competenti a ricevere la documentazione;

VISTI gli incarichi all'autenticazione di firma su atti e dichiarazioni per l'alienazione di beni mobili registrati, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.L. 4.07.2006 n. 223, così come convertito dalla L. 4.8.2006 n. 248 e successive modifiche e integrazioni, effettuati con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 29.11.2011 al personale della Segreteria e con decreti prot. 21403/2015, prot. 42463/2016 e nonché al proprio decreto prot. 36852/2015, al personale dello Sportello Unico Polifunzionale, in seguito all'apertura dello stesso;

RITENUTO, confermando gli atti e i provvedimenti assunti in materia e sopra citati, di integrare, per quanto attiene l'autenticazione di firma su atti e dichiarazioni per l'alienazione di beni mobili registrati, da raccogliere a domicilio per impedimenti degli utenti, l'incarico affidandolo agli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, individuati di volta in volta in base alle esigenze di servizio dal Comandante del Corpo stesso;

VISTO l'elenco ricognitivo dei dipendenti cui sono stati conferiti gli incarichi di cui sopra;

CONFERMA

il conferimento degli incarichi di cui in narrativa ai dipendenti di cui all'elenco in calce, aggiornato con i dipendenti attualmente in servizio a tempo indeterminato e con il Responsabile dell'Ufficio Comune edilizia privata, urbanistica, ambiente e SUAP.



Il Sindaco

Marco SERENA

C_M048 - 0 - 1 - 2020-02-05 - 0004456

Elenco dipendenti	PANIGHEL Monica
ALBA Monia	PASINI Germana
BALDIN Orazio	PAVAN Antonio
BALIVIERA Vania	PEMPINELLA Valeria
BARBIERI Sabrina	PIETROBON Marianonietta
BELLINATO Monica	PINARELLO Danilo
BERLESE KATHY	POL Vally
BERNARDI Francesca	PUPPINATO Giuseppe
BISETTO Chiara	RAGOLDI Teresa
BISETTO Maria	RAGONESE Rita
BONOTTO Manuela	RICCARDI Pasquale
BRISOLIN Carla	RIGO Gabriele
BUBOLA Nicoletta	RIZZO Roberto
CANCIAN Gastone	SARTORATO Sara
CANTONE Alberto	SCOTTON Patrizia
CASAGRANDE Achille	SUTTO Riccardo
CHIODO Alessandra	TANGREDI Patrizia
CORBOLANTE Fabio	TOSO Cinzia
COZZA Erietta	TREVISAN Anita
CRIVELLIN Alberto	TREVISAN Paola
DALLA GIACOMA Mara	VENDRAME Luigina
DE LUCHI Raffaella	ZAGO Dino
DE MARTIN Laura	ZAPPAROLI Silvano
DOTTO Davide	
FAZZELLO Loredana	
FEDATO Chiara	
FELTRIN Valentina	Responsabile dell'Ufficio Comune edilizia privata, urbanistica, ambiente e SUAP
FERRARELLI Stefania	
FRANZESE Fabio	Anzanello Stefano
GAGNO Paolo	
GALANTIN Andrea	
GALANTIN Franco	
GERACI Piero	
GIANNI Gianluca	
GRECO Massimiliano	
GUIZZO Anna	
IABICHELLA Michele	
LILLO Cristiana	
MARCHETTO Paolo	
MAROTTO Annalisa	
MAROTTO Gianna	
MARTINI Antonella	
MARZARI Francesco	
MASUTTI Fabio	
MEROTTO Martina	
MOGNO Beppino	
MUZZATTI Marina-Laura	
PADOVANI Paolo	
PANIGHEL Marco	