

AL SIGNOR **SINDACO**  
COMUNE DI VILLORBA (TV)

Sportello del Cittadino  
(Servizio Sviluppo economico)

**OGGETTO:** Richiesta di vidimazione registro per la vendita di beni usati (art. 128 Tulps)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ in qualità  
di titolare / legale rappresentante della ditta:  
\_\_\_\_\_ con sede a Villorba in via  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- La vidimazione del registro del “Commercio di Beni Usati, Antichità e Preziosi” (art. 128 Tulps) che allega;
- La vidimazione del registro del Commercio di Beni Usati, Antichità e Preziosi” (art. 128 Tulps) composto da **fogli mobili** per un utilizzo informatico in formato A4, numerati progressivamente, riportanti su ogni foglio:
  - la denominazione della ditta con C.F./ P.iva
  - indicazione della sede dell’esercizio
  - la dicitura “Registro commercio beni usati”
  - data di presentazione allo Sportello per la vidimazioneA tal fine allega “Pagina iniziale Registro” compilata e nr..... fogli mobili;

**AUTORIZZA**

Sin d’ora il sig. \_\_\_\_\_ a ritirare detto registro vidimato come richiesto.

**Informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 679/16 (G.D.P.R.)**

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l’espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

RICEVUTO REGISTRO VIDIMATO .....