



Città di Villorba
PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE VI – SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI

**MODULO PER ISCRIZIONE AL TRASPORTO SCOLASTICO
per l'anno scolastico 2020/2021**



__ I __ sottoscritto/a _____
cognome e nome del genitore

CODICE FISCALE _____ email _____
obbligatorio, scrivere in maiuscolo *obbligatoria*

residente in via/piazza/vicolo _____ n. _____

località _____ telefono _____

domicilio solo se diverso dalla residenza in _____ n. _____ località _____

**chiede il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO nell'anno 2020/2021
per i figli di seguito indicati:**

	Cognome e nome	Scuola	Classe	Sez.	PERCORSO
1° Figlio/a					<input type="checkbox"/> andata e ritorno
					<input type="checkbox"/> solo andata
					<input type="checkbox"/> solo ritorno
2° Figlio/a					<input type="checkbox"/> andata e ritorno
					<input type="checkbox"/> solo andata
					<input type="checkbox"/> solo ritorno
3° Figlio/a					<input type="checkbox"/> andata e ritorno
					<input type="checkbox"/> solo andata
					<input type="checkbox"/> solo ritorno
4° Figlio/a					<input type="checkbox"/> andata e ritorno
					<input type="checkbox"/> solo andata
					<input type="checkbox"/> solo ritorno

eventuali precisazioni: _____

Data _____

IL RICHIEDENTE

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento 2016/679/UE General Data Protection Regulation – GDPR riportata in allegato al presente modulo.

_____, li _____

IL RICHIEDENTE



Città di Villorba
PROVINCIA DI TREVISO

CRITERI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO a.s. 2020/2021

1. L'Amministrazione Comunale di Villorba eroga il servizio di trasporto scolastico per le scuole statali dell'infanzia e primarie e per le scuole dell'infanzia paritarie presenti nel territorio comunale. Il servizio a favore delle scuole primarie viene garantito qualora la distanza dall'abitazione alla scuola sia superiore a 300 metri.
Di norma il servizio ha inizio dal primo giorno di scuola e termina con l'ultimo giorno di lezione, secondo il calendario stabilito per le scuole statali dai competenti organi scolastici.
2. Per la scuola dell'infanzia statale il servizio copre l'intero territorio comunale, mentre per tutte le altre scuole è garantito con riferimento alla parte del territorio di pertinenza di ciascuna scuola.
E' prevista la presenza di un/una assistente nelle corse riservate alle scuole dell'infanzia.
3. Sarà assicurata una distanza dall'abitazione di ciascun utente fino alla fermata più vicina non superiore a trecento metri, salvo le case sparse e/o con viabilità d'accesso inadeguata, per le quali i servizi scolastici comunali decideranno di volta in volta.
4. La responsabilità dell'Amministrazione Comunale nei confronti degli alunni trasportati è limitata al tempo intercorrente tra il momento della salita e quello della discesa dai mezzi. Pertanto dovrà essere garantita la presenza di un adulto al momento dell'arrivo dello scuolabus, sia all'andata che al ritorno. Qualora non fosse presente alla fermata dello scuolabus un genitore o suo delegato, l'autista avviserà il Comune e la Scuola e, al termine del consueto percorso, trasporterà il minore alla sede dell'Istituto comprensivo o della scuola dell'infanzia paritaria.
5. Gli utenti del servizio sono tenuti ad adottare un comportamento corretto durante il tragitto, rimanendo seduti al proprio posto ed evitando schiamazzi e gesti che possano disturbare gli altri utenti e il conducente o compromettere le condizioni di sicurezza. Qualora nell'espletamento del servizio si verificassero dette turbative, i conducenti dei mezzi sono autorizzati a prendere opportuni provvedimenti, richiamando e identificando i responsabili mediante il tesserino individuale d'abbonamento, eventualmente fermando il mezzo in condizioni di sicurezza. I nominativi di tali utenti verranno segnalati ai servizi scolastici comunali che valuteranno l'eventuale sospensione e/o espulsione dal servizio, senza diritto alla restituzione della tariffa, dandone comunicazione alla famiglia e alla scuola.
6. Il servizio viene organizzato secondo il normale orario scolastico e, pertanto, in occasione di assemblee sindacali del personale docente o di uscita anticipata degli alunni o di altre modifiche dell'orario delle lezioni, non sarà possibile apportare modifiche all'orario di svolgimento del servizio di trasporto. Unicamente per gli alunni della scuola dell'infanzia statale sarà possibile fornire il servizio di ritorno anticipato alle ore 14.00 nel caso in cui tutto il personale docente del plesso aderisca ad assemblea sindacale.
7. In caso di proclamazione di sciopero del personale docente o di quello ausiliario della scuola, su richiesta dell'autorità scolastica, viene sospeso il servizio di trasporto scolastico per le scuole primarie, secondarie di primo grado e dell'infanzia statale.
8. Le iscrizioni al servizio vengono accolte nei limiti della capienza dei mezzi impiegati per il servizio, con precedenza a favore dei residenti.
Il piano di trasporto, comprendente i percorsi e le fermate degli scuolabus, verrà organizzato dai servizi scolastici comunali e dalla ditta appaltatrice in base alle iscrizioni pervenute entro i termini e verrà posto in visione presso gli uffici comunali e pubblicato in apposita sezione del sito web della ditta appaltatrice.
In relazione alla disponibilità di posti sui mezzi impiegati verranno accolte anche richieste di utenti residenti in Comuni limitrofi previa acquisizione delle autorizzazioni di legge.
Le iscrizioni si rinnovano automaticamente, eccetto quelle degli alunni che hanno frequentato l'ultimo anno della scuola dell'infanzia; pertanto i genitori degli alunni già iscritti non dovranno rinnovare annualmente la domanda. Essi sono tuttavia invitati prima dell'avvio di ciascun anno scolastico a prendere conoscenza delle tariffe e modalità di erogazione del servizio contattando i servizi scolastici o consultando il sito internet del Comune di Villorba.
Le *nuove iscrizioni* e le *modifiche* alla domanda presentata nell'anno precedente (rinuncia, variazione di residenza, di indirizzo o delle modalità di fruizione) dovranno essere comunicate ai servizi scolastici comunali entro il 30 giugno. Decorso tale termine, le domande potranno essere accolte soltanto nel caso in cui ciò non comporti pregiudizio all'organizzazione del servizio ed in relazione alle disponibilità di posti sui mezzi di trasporto.
Eventuali *rinunce* del servizio, anche parziali, dovranno essere comunicate per iscritto entro il 30 settembre. In caso di comunicazione successiva l'utente è tenuto comunque al versamento delle rate d'iscrizione dovute.
9. L'abbonamento al servizio è annuale. Le quote di abbonamento per gli utenti **RESIDENTI** per l'anno scolastico 2020/2021 sono le seguenti:

FIGLI ISCRITTI AL SERVIZIO	ANDATA + RITORNO	SOLO UNA CORSA
Primo figlio	€ 201,00 (€ 67,00 per ciascuna rata)	€ 162,00 (€ 54,00 per ciascuna rata)
Figli successivi	€ 141,00 (€ 47,00 per ciascuna rata)	€ 114,00 (€ 38,00 per ciascuna rata)

Eventuali ulteriori agevolazioni potranno essere concesse ai residenti su presentazione di apposita domanda sulla base di criteri e modalità predefiniti.

Per i NON RESIDENTI la tariffa unica è di € 276,00 indipendentemente dal luogo di ritiro e consegna. In caso di utilizzo per una sola corsa tale quota è ridotta a € 222,00.

10. La quota di abbonamento può essere pagata in tre rate nei seguenti periodi:
 - prima rata:* dal 1 al 11 settembre 2020
 - seconda rata:* dal 1 al 11 dicembre 2020
 - terza rata:* dal 1 al 12 marzo 2021
 - Il pagamento della quota di abbonamento potrà essere effettuato attraverso gli strumenti elettronici di pagamento previsti dal Sito del Comune.
11. E' previsto l'intervento a favore di nuclei familiari economicamente svantaggiati secondo i criteri per l'accesso agevolato ai servizi scolastici di mensa e trasporto. La domanda di agevolazione deve essere presentata entro il 31 agosto oppure entro 30 giorni dalla data di iscrizione al servizio, se effettuata ad anno scolastico iniziato. Nel primo caso il beneficio decorre dall'inizio dell'anno scolastico, negli altri casi le agevolazioni decorrono: dal 1° giorno del mese successivo, se la domanda è presentata entro il giorno 15, dal 1° giorno del secondo mese successivo, se la domanda è presentata dopo il giorno 15.
12. Con il pagamento della prima rata verrà consegnato all'alunno iscritto il tesserino di abbonamento. I ragazzi di scuola primaria dovranno portare con sé tale tesserino ed esibirlo ad ogni richiesta dell'autista o del personale di controllo. I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia consegneranno il tesserino direttamente all'assistente a bordo degli scuolabus.
13. La mancata corresponsione delle quote di abbonamento entro i termini prescritti determina la sospensione del servizio fino alla regolarizzazione del pagamento. In caso di reiterata inadempienza l'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere nei termini di legge.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villorba, con sede in Piazza Umberto I, 19, 31020 – Villorba (TV), Email: mail@comune.villorba.tv.it; PEC: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it; Centralino: +39 04226178.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) ha sede in Piazza Umberto I, 19, 31020 – Villorba (TV). La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: dpo@comune.villorba.tv.it.

Il titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici o di ricerca storica. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione (ad es. newsletter).

In ogni caso, nessun dato personale raccolto sarà usato con il fine di profilazione, e quindi per analizzarne le preferenze, i gusti, le scelte, gli interessi personali.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Villorba o delle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare della protezione dei dati presso i riferimenti sopra indicati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.