



**COMUNE DI VILLORBA (TV)**  
P.zza Umberto I, 19 - 31020 Villorba(TV)  
Tel. 04226178 FAX. 042261799  
email: mail@comune.villorba.tv.it  
PEC: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it

CASA GINO E PIERINA MARANI  
V.LO S. PELLICO, 3  
31020 VILLORBA TV

## DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



c\_m048 - 0 - 1 - 2019-12-20 - 0049991

### VILLORBA

Codice Amministrazione: **c\_m048**

Numero di Protocollo: **0049991**

Data del Protocollo: **venerdì 20 dicembre 2019**

Classificazione: **3 - 6 - 0**

Fascicolo: **2019 / 1**

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE ARCH. ANTONIO PAVAN, A SVOLGERE L'INCARICO DI CONSULENTE DELL'UFFICIO TECNICO DI CASA MARANI E SUPPORTO AL R.U.P. LIMITATAMENTE AL PROCEDIMENTO DI RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA SEDE DI PAESE, FINO AL 31/12/2020.**

### MITTENTE:

SETTORE I - PROGRAMMAZIONE E

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Villorba. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MARTINI ANTONELLA;1;10009365



**Città di Villorba**  
PROVINCIA DI TREVISO

**SETTORE I – SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Prot. n. vedi a lato

Villorba, 20 dicembre 2019

OGGETTO: autorizzazione allo svolgimento di incarico extra impiego.

Al Presidente  
della Casa di riposo e centro diurno  
"G. e P. Marani"  
postmaster@pec.casamarani.it

e p.c. Al dipendente  
arch. Antonio Pavan  
casella interna

In riferimento alla richiesta del 02.10.2019, nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali e considerato il parere favorevole espresso dalla Giunta comunale il 18.12.2019, si autorizza il dipendente arch. Antonio Pavan, Funzionario servizi tecnici – Responsabile del settore "Lavori pubblici e impianti", a svolgere l'incarico di consulente dell'ufficio tecnico di Casa Marani e supporto al R.U.P. limitatamente al procedimento di ristrutturazione ed ampliamento della sede di Paese, fino al 31/12/2020.

L'autorizzazione è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

- che non ci siano oneri per questo Comune;
- che l'impegno assunto consenta il regolare e proficuo svolgimento del proprio ruolo all'interno di questo Comune;
- che l'attività autorizzata non interferisca in alcun modo con quella di questo Comune.

Verificato che l'attività in oggetto non risulta incompatibile ne' in conflitto di interessi con l'attività istituzionale del Sig. Pavan Antonio si chiede, comunque, di prendere visione dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e di rispettarne le norme.

Distinti saluti

Il Responsabile  
del Settore Programmazione e organizzazione  
*Antonella MARTINI*  
documento firmato digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Villorba. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da: MARTINI ANTONELLA;1;1000936