

CITTA' DI VILLORBA

INCONTRO SINDACALE
del giorno 18 luglio 2019

Il giorno 18 luglio 2019, alle ore 11.00, presso la sede municipale le parti negoziali composte da:

per la delegazione di parte pubblica:

- dott. Sessa Carlo, Segretario Generale, con funzioni di Presidente
- rag. Martini Antonella, Responsabile del Settore I "Programmazione ed Organizzazione"

per la delegazione di parte sindacale:

- | | |
|----------------------|---------------|
| - Alba Monia | RSU - assente |
| - Berlese Kathy | RSU - assente |
| - Iabichella Michele | RSU |
| - Masutti Fabio | RSU |
| - Mogno Beppino | RSU |
| - Casarin Marta | CGIL FLFP |
| - Anselmi Mauro | UIL FPL |
| - De Carlo Paolo | CISL |

si sono riunite per trattare i seguenti argomenti:

1. Destinazione delle economie aggiuntive per l'anno 2018, ai sensi del D.L. n. 98/2011 (L. 135/2011).
2. Nuovo CCDI in applicazione CCNL 21 maggio 2018
3. Criteri per la corresponsione degli incentivi previsti dall'art. 1, comma 1091 della Legge n. 145/2018.

1. Il Comune di Villorba ha adottato con delibere n.ri 14/2017 e n. 16/2018 il piano triennale per la razionalizzazione della spesa finalizzato all'ottenimento di economie aggiuntive che, ai sensi del D.L. n. 95/2011 (convertito in Legge n. 135/2011), possono essere destinate al fondo delle risorse decentrate nel limite massimo del 50% dei risparmi definitivamente accertati in attuazione al suddetto Piano. In sede di accordo per l'utilizzo delle risorse destinate al fondo produttività 2018 è stato preso atto che l'accertamento e il conseguente utilizzo di eventuali economie aggiuntive doveva essere rinviato alla chiusura dell'esercizio. Alla chiusura dell'esercizio 2018 sono state accertate economie aggiuntive derivanti dall'attuazione del suddetto piano che vengono destinate al fondo risorse decentrate ed utilizzate come indicato nel riepilogo allegato. Le parti **approvano** l'utilizzo proposto nel testo che si allega, fatto salvo ogni conseguente adempimento di Legge.

2. La proposta di CCDI, il cui contenuto è già stato completamente esaminato nelle precedenti sedute del 24 gennaio, 21 febbraio e 15 marzo 2019, è stata presentata all'assemblea generale del personale dipendente. Ha seguito di tale assemblea sono state formulate alcune richieste di modifica. L'amministrazione ha esaminato le richieste e risposto in merito alle rappresentanze sindacali con mail in data 23 maggio 2019. In data odierna le rappresentanze sindacali hanno illustrato all'assemblea del personale le integrazioni e controdeduzioni fornite dall'amministrazione. Dall'assemblea sono emerse le seguenti osservazioni e richieste di modifica:

- art. 16, lettera a), viene chiesto di prevedere l'attribuzione anche parziale dell'indennità nell'ipotesi di attribuzione della sola funzione di ufficiale di anagrafe o della sola funzione di ufficiale di stato civile. Si rappresenta, inoltre, la necessità di effettuare una puntuale ricognizione delle deleghe attualmente attribuite;
- art. 22, viene chiesto di prevedere una perequazione della produttività in presenza di compensi e premi corrisposti con riferimento a specifiche disposizioni di Legge. Tra questi si indicano i compensi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, i compensi previsti per incentivare le attività di recupero delle entrate, i compensi ISTAT;

- art. 23, indennità di reperibilità, viene chiesto di aggiornare il relativo regolamento al fine di adeguarlo alle esigenze della struttura organica dell'Ente.

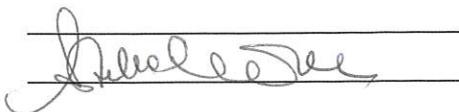
Tutto ciò premesso le parti raggiungono la preintesa siglando il testo che integralmente si allega al presente verbale.

3. L'Amministrazione presenta la proposta di regolamento per la disciplina degli incentivi agli uffici di gestione delle entrate con i relativi criteri di distribuzione, ai sensi del comma 1091 della Legge n. 145/2018. La Delegazione di parte sindacale si riserva di esaminare la proposta presentata.

Le parti stabiliscono di convocarsi per il giorno 05/09/2019 per la definitiva sottoscrizione del C.C.D.I. 2018 - 2020, per l'approvazione dei criteri inerenti gli incentivi di cui al precedente punto 3, e per l'accordo sull'utilizzo delle risorse decentrate 2019

La seduta termina alle ore 12,30.

COMUNE DI VILLORBA



RSU del Comune di Villorba e OO.SS. territoriali

elaborato II b): PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DI ECONOMIE AGGIUNTIVE (ai sensi dell'art. 16, commi 4 e 5 del D.L. n. 98/2011, convertito in Legge n. 155/2011) - AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 14 DEL 30 GENNAIO 2017

Oggetto del piano: risparmi di spesa derivanti dall'internalizzazione della riscossione, liquidazione ed accertamento dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, Attività introdotta dall'1.1.2017

Atti deliberativi adottati in riferimento al piano: Delibera del consiglio comunale n. 74 del 19/12/2017 di approvazione del DUP 2017 - 2019, delibera della Giunta comunale n. 2/2017, indicazioni organizzative per la gestione diretta di riscossione, accertamento e liquidazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Attività collegate, propedeutiche e conseguenti.

N.	AMBITO	VALORI ACCERTATI ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE	PREVISIONI DI BILANCIO				
			2017 (accertato)	2018 (rendiconto)	2019	2020	
A	B	C	D	E	F	G	H
1	entrate accertate nell'anno di imposta 2016 per pubblicità e pubbliche affissioni	418,356.30	364,046.23	389,533.89	415,500.00	415,500.00	
2	spese di riscossione (aggio pari al % del riscosso)	58,569.88	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	totale spesa storica	58,569.88	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Netto incassato	359,786.42	364,046.23	389,533.89	415,500.00	415,500.00	
5	spese per gestione interna:						
6	risorse aggiuntive di personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	risorse strumentali (software, hardware)	0,00	1,878,80	285,21	0,00	0,00	da 2018 si considera quota canone software proporzionale a quota gettito imposta pubblicità su totale tributi gestiti con Hypersic
8	servizi di affissione e altra spesa di riscossione	0,00	1,500,00	10,748,20	1,500,00	1,500,00	2018 comprende spese censimento
9	spese postali	0,00	1,400,00	133,75	1,400,00	1,400,00	
10	materiali di consumo (carta, cartucce, stampanti, cancelleria)	0,00	79,80	80,04	79,80	79,80	
11	riduzione di attività servizio tributi (verificabile in riferimento ad una diminuzione di entrate accertate per IMU, TASI, Imposta di pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni)	3,950,794.97	0,00	0,00	0,00	0,00	per il 2018 il totale accertato per IMU, TASI E PUBBL. è di € 3.950.316,27 con riduzione incassi del 2,30% per la spesa pubblicità e del 5,89%
12	riduzione di attività servizio Polizia Locale (verificabile rispetto a entrate accertate per violazioni al CDS e numero verbali)		0,00	0,00	0,00	0,00	
13	riduzione di attività assetto ed utilizzo del territorio, servizio edilizia privata (verificabile in riferimento a permessi da costruire non evasi entro gg. Convertiti in ore lavoro)		0,00	0,00	0,00	0,00	
14	totali spese e perdite per riduzione attività	58,569.88	59,168.67	40,069.61	5,836.10	5,836.10	
15	risparmi netti previsti nel triennio (spesa storica - spesa prevista per ciascuna annualità)		-598.79	18,500.27	52,733.78	52,733.78	per il 2018 si accantona il 43% delle economie (considerando la percentuale di riduzione degli incassi della pubblicità del 7%) per complessivi € 8.200,00 con vincolo su avanzo di amministrazione

SERVIZI INTERESSATI AL PIANO

16	SERVIZIO	ambito di attività	% di partecipazione: la percentuale di partecipazione dovrà essere verificata sulla base dei seguenti parametri				percentuale di partecipazione definita sulla base dei valori rilevati in sede di reporting
			2017	2018	2019	2020	
17	Settore I, servizio tributi e ragioneria	riscossione, accertamento, liquidazione CP e DPA, Elaborazione dati per censimento	impiego complessivo di personale (in ore) derivante dal nuovo servizio	impiego complessivo di personale (in ore) derivante dal nuovo servizio (inclusa quota segreteria): 1414	impiego complessivo di personale (in ore) derivante dal nuovo servizio	impiego complessivo di personale (in ore) derivante dal nuovo servizio	70,21%
18	Settore II, polizia locale	controllo delle iniziative pubblicitarie su tutto il territorio comunale se accertato incremento attività rispetto anni prec., tenuto conto della riduzione di carico per il trasferimento del procedimento autorizzatorio a settore V	n,ro ore in più impiegate per incremento attività di controllo rispetto anni precedenti. L'incremento di attività deve risultare da verbali di acc.	n,ro ore in più impiegate per incremento attività di controllo rispetto anni precedenti: 200	n,ro ore in più impiegate per incremento attività di controllo rispetto anni precedenti. L'incremento di attività deve risultare da verbali di acc.	controllo rispetto anni precedenti. L'incremento di attività deve risultare da verbali di acc.	9,93%
18	Settore III, SUP	front office, accettazioni dichiarazioni, materiale pubblicitario, veramenti, istanze	impiego complessivo di personale (in ore) derivante dal nuovo servizio	impiego complessivo di personale (in ore) derivante dal nuovo servizio: 50	impiego complessivo di personale (in ore) derivante dal nuovo servizio	impiego complessivo di personale (in ore) derivante dal nuovo servizio	2,48%
19	Settore V, edilizia privata	nuovo incarico per il rilascio delle autorizzazioni per insegne e cartelli pubblicitari. Conseguente redistribuzione dei compiti al servizio, senza compromettere la qualità delle prestazioni, in assenza di ulteriori risorse umane	impiego complessivo di personale (in ore) derivante dal nuovo servizio	impiego complessivo di personale (in ore) derivante dal nuovo servizio: 350	impiego complessivo di personale (in ore) derivante dal nuovo servizio	impiego complessivo di personale (in ore) derivante dal nuovo servizio	17,38%
				totale ore 2014			1,00

Condizioni per l'attribuzione di risorse aggiuntive alla performance: in sede di reporting dovrà essere dato conto dell'impiego di personale in riferimento all'incremento di attività derivante da nuovo servizio; ogni singola voce di spesa deve essere verificata alla chiusura dell'esercizio; deve essere accertata l'effettiva disponibilità di bilancio, nel rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio e dei limiti di finanza pubblica in materia di personale; In sede di accertamento delle economie deve altresì essere esclusa l'eventuale riduzione di attività dipendente dall'insediamento delle nuove attività in esame o di contro, potrà essere considerato l'eventuale miglior risultato ottenuto nel triennio. Le economie devono essere certificate dai competenti organi di controllo (OIV - Revisori). Non si esclude la partecipazione di altri servizi, qualora ne emerga la necessità nel corso del triennio.



FP CGK TR 50

John Doe

ULL FPL

John Doe

RSU CAIL

John Doe

RSU CAIL

John Doe

Public notice

John Doe

John Doe