

Al Comune di Villorba  
Piazza Umberto I, 19  
31020 VILLORBA

**alla c.a. del Servizio Sport**

Oggetto: DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRE COMUNALI - PALESTRE SCOLASTICHE. **Stagione Sportiva 2019/2020**

Il/la sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_

Residenza: Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Presidente dell'Associazione (indicare qui sotto l'esatta denominazione):

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

ubicazione sedi	Città	Indirizzo	Cap.
sede legale in:			
sede operativa in:			

Recapito per spedizione e comunicazioni		Sig.	
via		n.	
Cellulare	e mail		

Dati da divulgare a terzi ed inserire nel sito del Comune:

Persona referente e relativo contatto telefonico	1)
	2)
Indirizzo *	
Indirizzo di posta elettronica	
Sito internet *	

\* campo facoltativo

## CHIEDE

per la stagione sportiva **2019/2020**, la concessione in uso degli impianti sportivi sotto citati in dettaglio, per l'effettuazione di **allenamenti**, impegnandosi ad indicare nel contempo i giorni e gli orari richiesti, compatibilmente con le esigenze di codesta Amministrazione:

<b>IMPIANTO SPORTIVO</b> (palestre comunali – palestre scolastiche - impianto all'aperto)	<b>PERIODO RICHIESTO</b> (dal gg.mm.aa / al gg.mm.aa)	<b>GIORNI</b> (Lu-Ma-Me-Gi-Ve)	<b>ORARIO</b> (inizio / fine)	<b>ALLENAMENTO</b> Giovanile, Senior-Agonistica, Amatoriale <b>(specificare)</b>

## DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00 e dell'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci e forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445,

### che l'Associazione

- 1. È AFFILIATA ALLA FEDERAZIONE DEL C.O.N.I. \_\_\_\_\_
- 2. È AFFILIATA ALL'ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA \_\_\_\_\_
- 3. È ISCRITTA al registro delle Libere Forme Associative N° \_\_\_\_\_ Sezioni \_\_\_\_\_
- 4. È ISCRITTA al registro C.O.N.I. associazioni sportive  NO  SI N° \_\_\_\_\_

5. non è destinataria di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e (di non avere pendenze economiche, con il Comune di Villorba) consapevole che, in caso contrario non potrà usufruire delle strutture sportive comunali per la stagione di cui all'oggetto;

6. è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali eventualmente dovuti, nel rispetto delle normative e dei contratti vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza;

7. è coperta da polizza assicurativa per la responsabilità civile per eventi, connessi alla propria attività, che si potrebbero verificare all'interno dei locali e delle relative pertinenze, o che potrebbero provocare danni a cose e/o persone, compresi i prestatori di lavoro, gli utilizzatori dei locali e delle pertinenze nonché a soggetti terzi che avessero comunque a trovarvisi;

8. accerterà che gli atleti abbiano fornito idonea certificazione alla pratica sportiva come da Decreto del Ministero della Salute del 24.4.2013 (G.U. n.169 del 20.7.2013) e inoltre garantirà la presenza nel corso di gare e dell'allenamento di una persona formata all'utilizzo del defibrillatore (allegato E del medesimo decreto).

## CONDIZIONI COMUNI A TUTTI GLI IMPIANTI SPORTIVI

Il Presidente dell'Associazione si impegna:

1. a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione interna all'Associazione (cambio Presidente, sede legale, tel, fax, ecc);
2. a non consentire l'uso da parte di altre Società degli spazi assegnati che servono a soddisfare esclusivamente le reali esigenze dell'Associazione Sportiva, pena la revoca della concessione.
3. a provvedere senza ritardo al pagamento di quanto dovuto per la stagione in corso nei tempi e nei modi indicati nell'avviso di fattura;
4. a comunicare per iscritto le rinunce all'utilizzo dell'impianto sportivo concesso, sia a carattere occasionale che definitivo, riferite ad attività di allenamento o a manifestazioni; eventuali rinunce comunicate entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data dell'effettiva fruizione costituiscono motivo di esonero;
5. ad effettuare interventi di pulizia straordinaria nel caso in cui l'attività sportiva lo richieda;
6. a consentire l'accesso a palestre e pertinenze esclusivamente ai praticanti l'attività sportiva, iscritti alla Società solo se assistiti da istruttori, allenatori o dirigenti della società e dei gruppi, di maggiore età. Non permettere l'accesso a coloro che non sono iscritti alla Società Sportiva o che non siano espressamente autorizzati. Non è ammessa la presenza di animali all'interno degli impianti sportivi.
7. ad assicurare un adeguato servizio di pronto soccorso, qualora l'impianto venga utilizzato per lo svolgimento di manifestazioni, garantendo anche la presenza di un medico in loco quando si tratti di competizioni sportive per le quali la normativa in vigore prescrive la presenza di un sanitario;
8. a garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi;
9. a utilizzare i locali con la massima cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità degli stessi e delle attrezzature;

10. a restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccia uso, nella stessa condizione iniziale, astenendosi dal lasciarvi materiali o attrezzature;
11. a rispettare gli orari di ciascun turno di allenamento tenendo conto che quanto concesso si riferisce all'uso effettivo dell'area di gioco, esclusa quindi la fruizione degli spogliatoi che non può essere superiore a 5 minuti (per l'entrata) e 30 minuti (per l'uscita);
12. a comunicare immediatamente al Servizio Sport eventuali danni provocati o rilevati;
13. a riparare eventuali danni alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Diversamente l'Amministrazione comunale provvederà alla riparazione addebitando l'onere alla Società;
14. a partecipare in quota parte con le Associazioni Sportive che utilizzano l'impianto alle spese derivanti da danni causati alle strutture, in caso di mancata identificazione del soggetto responsabile;
15. di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per ogni danno che possa derivare a persone e cose dall'uso dei locali e dell'impianto nel suo complesso, sollevando l'Amministrazione comunale e l'Autorità scolastica da qualsiasi responsabilità per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività;
16. a garantire che l'Amministrazione Comunale non risponderà dei danni che potranno derivare dal mancato rispetto di obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi riferiti al personale di cui si avvale il Concessionario;
17. a garantire che il Servizio Sport e l'Autorità Scolastica non sono responsabili per eventuali furti che possono verificarsi negli spogliatoi.

#### **DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:**

il Servizio Sport potrà proporre soluzioni alternative a quelle proposte e avrà la facoltà di spostare, sospendere o revocare allenamenti e gare dell'impianto assegnato se in concomitanza con iniziative o interventi organizzati o autorizzati dall'Amministrazione Comunale di particolare interesse pubblico o per sopravvenute esigenze scolastiche o manutentive urgenti degli impianti (anche senza preavviso alcuno, con scomputo della tariffa).

Villorba \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Presidente dell'A.S.D.  
\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- > Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
- > Copia atto costitutivo, dello Statuto e composizione degli Organi Direttivi

Il Comune di Villorba informa che tratterà i Suoi dati personali nell'ambito dell'applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679). Il testo completo dell'informativa è disponibile al seguente link [http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/segreteria\\_generale/privacy.aspx](http://www.comune.villorba.tv.it/homepage/archivio/segreteria_generale/privacy.aspx)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)