



Città di Villorba

Provincia di TREVISO

Deliberazione numero: **18**

In data: **28/01/2019**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE 2019-2021 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. N. 198/2006 E S.M.I. E COSTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DI CUI ALL'ART. 57 DEL D.LGS. N. 165/2001.

L'anno **duemiladiciannove** in questo giorno **ventotto** del mese di **Gennaio**, alle ore 14.45, nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Eseguito l'appello risultano presenti:

Componente	Presente
SERENA MARCO	SI
BONAN GIACINTO	AG
BARBON EGIDIO	SI
SOLIGO FRANCESCO	SI
ROSSO ELEONORA	AG
BARBISAN SILVIA	SI

Totale Presenti: 4 Totale assenti : 2

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, SESSA CARLO.

Il Sindaco, SERENA MARCO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE 2019-2021 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. N. 198/2006 E S.M.I. E COSTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DI CUI ALL'ART. 57 DEL D.LGS. N. 165/2001.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che "le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro";
- l'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246", prevede che i Comuni predispongano piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità sul lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
- la Direttiva del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per il Diritti e le Pari Opportunità del 23.05.2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche" sottolinea l'importanza del ruolo ricoperto dalle Pubbliche Amministrazioni ai fini della promozione e attuazione del principio delle pari opportunità nelle politiche di gestione delle risorse umane;
- l'art. 15 del D.Lgs. 81/08, Testo Unico per la Sicurezza sul Lavoro cita l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro (Titolo 1, Art. 15) e chiede di programmare interventi per la prevenzione di "rischi particolari, tra cui anche quelli collegabili allo stress lavoro-correlato...";
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 prevede la costituzione presso tutte le pubbliche amministrazioni del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

Considerato che:

- con deliberazione n. 68 del 6.5.2013 la Giunta Comunale ha approvato il "Piano triennale di azioni positive 2013-2015";
- con deliberazione n. 40 del 30.3.2016 la Giunta Comunale ha approvato il "Piano triennale di azioni positive 2016-2018";
- questa Amministrazione intende continuare ad attuare misure necessarie per favorire le pari opportunità tra uomo e donna nelle condizioni di lavoro e sviluppo professionale;
- con il presente provvedimento si intende aggiornare ed implementare i precedenti obiettivi, in coerenza con gli indirizzi programmatici dell'ente;
- è necessario fornire al Segretario generale, quale dirigente preposto al vertice di questa amministrazione, le linee di indirizzo per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia secondo quanto indicato dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2011;

Precisato che:

l'adozione del Piano Azioni Positive non deve essere solo un formale adempimento, bensì uno strumento concreto, creato su misura per l'ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi;

è, in particolare, volontà di questa Amministrazione individuare azioni ed obiettivi volti a:

- a) Promuovere una migliore organizzazione del lavoro e del benessere organizzativo che, ferma restando la necessità di garantire la funzionalità degli uffici, favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro ed esigenze di vita privata;
- b) Promuovere sicurezza sul lavoro in un'ottica di genere, anche in relazione allo stress lavoro correlato;
- c) Garantire la valorizzazione delle risorse umane, l'accrescimento professionale dei dipendenti per assicurare il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, le pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella vita lavorativa e nella formazione professionale;

Visto il documento in merito al Piano di Azioni Positive per il triennio 2019/2021 allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'articolo 49 del T.U. EE.LL.;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare le considerazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate;
- 2) Di approvare il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019-2021, redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006, allegato sub 1) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di monitorare le iniziative contenute nel presente piano sulla base di tempi e attività operative di dettaglio indicati nel PEG - Piano della performance approvato con deliberazione n. 12 in data 23.01.2019;
- 4) Di fornire al Segretario Generale dell'Ente i seguenti indirizzi ai fini della nomina dei rappresentanti di questa amministrazione in seno al comitato Unico di Garanzia (CUG) di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001:
 - il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un numero pari di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritari di entrambi i sessi;
 - il Presidente è scelto tra i dipendenti a tempo indeterminato di questa amministrazione in possesso dei requisiti, elencati nei punti che seguono, e di elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata nella gestione ed organizzazione delle risorse umane o maturata in seno ad analoghi organismi;
 - i componenti del comitato devono essere scelti fra i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Villorba, da individuarsi previa indagine di interesse a far parte del comitato;
 - nel complesso deve essere assicurata la presenza paritaria di entrambi i sessi e dovrà essere, altresì, nominato un pari numero di supplenti;
 - i componenti devono essere dotati di requisiti di professionalità, esperienza attitudine (anche maturati in organismi analoghi) e, pertanto devono possedere:
 - adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
 - adeguate attitudini con riguardo alle caratteristiche personali, relazionali e motivazionali. A tale riguardo si dovrà preferire la nomina di soggetti con esperienza nell'ambito delle pari opportunità, del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
 - per il funzionamento e i compiti del CUG si rinvia alla direttiva dei Ministri per la pubblica amministrazione e l'innovazione e per le pari opportunità 4 marzo 2011;
- 5) Di trasmettere il presente atto alle Organizzazioni e Rappresentative Sindacali e alla Consigliera di Parità della Provincia di Treviso;
- 6) Di predisporre la pubblicazione della presente sul sito web del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 7) Di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'albo, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 8) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 673**

Ufficio Proponente: **Servizio Risorse Umane e Organizzazione**

Oggetto: **PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE 2019-2021 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. N. 198/2006 E S.M.I. E COSTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DI CUI ALL'ART. 57 DEL D.LGS. N. 165/2001.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Risorse Umane e Organizzazione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 07/01/2019

Il Responsabile di Settore

Antonella Martini

Parere Contabile

Servizio Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 16/01/2019

Responsabile del Servizio Finanziario

Antonella Martini

Il presente verbale di deliberazione numero 18 in data 28/01/2019 viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f. to **SERENA MARCO**

IL SEGRETARIO GENERALE
f. to **SESSA CARLO**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente delibera viene pubblicata all'albo on-line in data **11/02/2019** ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

TRASMISSIONE

la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'albo on-line, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

In assenza del Responsabile del Settore Terzo
IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. **SESSA CARLO**

ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ decorsi
10 giorni dalla data di pubblicazione.
Lì,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI DI STAFF
f.to Dott. **SESSA CARLO**

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Villorba lì, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
