



Città di Villorba
PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE I – SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n. vedi a lato

Villorba, 21 marzo 2019

OGGETTO: autorizzazione allo svolgimento di incarico extra impiego.

Al Presidente
del Centro studi amministrativi della M.T.
comunitrevigiani@pec.it

e p.c. Alla dipendente
dott. Antonella Calzavara
casella interna

Al Comune di Asolo
dott. Claudio Fommei
comune.asolo.tv@pecveneto.it

In riferimento alla richiesta del 6 marzo 2019, nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali e considerata l'autorizzazione del Comune di Asolo per quanto di competenza, si autorizza la dipendente dott. Antonella Calzavara, a svolgere l'incarico occasionale di collaborazione professionale per un servizio di supporto amministrativo promosso dal Centro studi amministrativi della marca trevigiana fino al 31 dicembre 2019.

L'autorizzazione è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

- che non ci siano oneri per questo Comune;
- che l'impegno assunto consenta il regolare e proficuo svolgimento del proprio ruolo all'interno di questo Comune;
- che l'attività autorizzata non interferisca in alcun modo con quella di questo Comune.

Verificato che l'attività in oggetto non risulta incompatibile né in conflitto di interessi con l'attività istituzionale della Sig.a Calzavara si chiede, comunque, di prendere visione dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e di rispettarne le norme.

Distinti saluti

Il Responsabile
del Settore Programmazione e organizzazione
Antonella MARTINI
documento firmato digitalmente