

CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE
per la frequenza degli Asili Nido e Scuole d'Infanzia non statali o strutture similari
(**ESCLUSE** le scuole dell'infanzia parrocchiali di Villorba, Fontane, Lancenigo e Visnadello)
A.S. 2018 - 2019

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente a Villorba in
Via/Vicolo/Piazza _____ n. _____,
Codice fiscale _____
Tel. n. _____ - email _____

GENITORE di

_____ nato/a a _____ il _____
residente a Villorba in Via/V.lo/P.zza _____;

C H I E D E

l'assegnazione dei contributi previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 15/01/2018.
A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

1. di aver iscritto il/la proprio/a figlio/a _____, alla
struttura per l'infanzia _____ avente sede a
_____ in Via/Vicolo/Piazza _____ (tel. n.
_____), come documentato dalla certificazione allegata rilasciata dalla medesima
struttura;

2. che tale struttura si configura come:

- Asilo nido, nido integrato o altra struttura per la prima infanzia autorizzata e accreditata dalla Regione Veneto;
o
- Sezione primavera di scuola dell'Infanzia non statale paritaria e/o autorizzata dalla Regione Veneto;
- Scuola dell'Infanzia non statale paritaria e/o autorizzata e accreditata dalla Regione Veneto;

Solo per scuola dell'infanzia o sezione primavera:

↓

e che la frequenza di detta struttura, ubicata in territorio extracomunale, è determinata da esigenze lavorative
dei genitori: (specificare) _____

3. che la retta mensile per l'accesso alla struttura del figlio, per n. _____ giorni alla settimana, con orario
dalle ore _____ alle ore _____ è pari ad € _____, come attestato dalla
documentazione allegata;

4. che l'indicatore della situazione economica equivalente ISEE ordinario (o ISEE minori se sussiste il caso) in corso di validità è pari ad € _____, (*allegare copia dell'attestazione rilasciata dal CAF*);

Solo per i contributi riferiti agli asili nido, nido integrato o altra struttura per la prima infanzia :

- che il sottoscritto e l'altro genitore svolgono regolare attività lavorativa, come segue:
DICHIARANTE presso la Ditta/Ente _____ avente sede a _____, in qualità di _____;
ALTRO GENITORE presso la Ditta/Ente _____ avente sede a _____, in qualità di _____;
- che, essendo presente nel nucleo familiare un portatore di handicap, solo il genitore _____ (*indicare cognome e nome*) presta regolare attività lavorativa, presso la Ditta/Ente _____ avente sede a _____, in qualità di _____;
- di essere l'unico genitore presente nel nucleo familiare e di svolgere regolare attività lavorativa presso la Ditta/Ente _____ avente sede a _____, in qualità di _____;

5. che l'eventuale contributo dovrà essere versato tramite bonifico sul conto corrente intestato a _____ presso la Banca _____ filiale di _____ codice IBAN _____

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità (1).
Dichiara altresì di fornire, in esecuzione dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno utilizzati dal Comune di Villorba per l'esecuzione degli atti istruttori inerenti il contributo di cui trattasi (2).

Villorba, ___/___/_____

(firmare in presenza del personale addetto
oppure allegare fotocopia documento d'identità)

(1) L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal richiedente. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

(2) Ai sensi dell'art. 13, 1° comma, del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal contributo. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte del Comune di Villorba, Settore Sesto - Servizi sociali e scolastici, ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'assegnazione del contributo e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti. L'art. 7 del medesimo D. Lgs. riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Documenti da allegare:

- copia attestazione ISEE ordinario (o minori se sussiste il caso) in corso di validità
- dichiarazione di iscrizione alla struttura per l'infanzia o prima infanzia, da cui si desuma l'orario di frequenza e la retta applicata. Se la frequenza è a tempo parziale, la dichiarazione deve riportare anche la retta adottata in caso di tempo pieno (dalle ore 8.00 circa alle 16.00 circa).
- documento di identità del sottoscrittore

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA CONSEGNA

L'istanza, compilata in ogni sua parte ed in carta semplice, dovrà pervenire al Comune **entro la data di inizio anno scolastico 2018-2019 stabilita annualmente dalla Regione Veneto** con una delle seguenti modalità:

- o trasmessa via e-mail all'indirizzo mail@comune.villorba.tv.it
 - o trasmessa tramite servizio postale
 - o consegnata a mano allo SPORTELLINO UNICO POLIVALENTE (Villa Giovannina - Carità):
apertura al pubblico: LU, ME 8.00 – 18.00 MA, GI, VE: 8.00-14.00 (primo giovedì del mese chiusura ore 13.00)
- (Le domande trasmesse successivamente alla scadenza verranno valutate in base ai fondi disponibili in Bilancio).

* * *

Per ulteriori informazioni rivolgersi ai SERVIZI SOCIALI del Comune
(tel. 0422/6179812 - e-mail: rdeluchi@comune.villorba.tv.it)