



# Città di Villorba

Provincia di TREVISO

Deliberazione numero: **35**

In data: **18/02/2019**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: O.C.C. EQUITÀ E GIUSTIZIA DEL COMUNE DI VILLORBA. MODIFICHE ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 91/2018 RELATIVAMENTE AL COMPENSO.

L'anno **duemiladiciannove** in questo giorno **diciotto** del mese di **Febbraio**, alle ore 14.45, nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Eseguito l'appello risultano presenti:

Componente	Presente
SERENA MARCO	SI
BONAN GIACINTO	AG
BARBON EGIDIO	SI
SOLIGO FRANCESCO	SI
ROSSO ELEONORA	SI
BARBISAN SILVIA	SI

Totale Presenti: 5      Totale assenti : 1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, SESSA CARLO.

Il Sindaco, SERENA MARCO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: O.C.C. EQUITÀ E GIUSTIZIA DEL COMUNE DI VILLORBA. MODIFICHE ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 91/2018 RELATIVAMENTE AL COMPENSO.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** il Regolamento del Organismo di Composizione della Crisi Equità e Giustizia del Comune di Villorba, all'art. 18 "Compensi spettanti all'organismo di composizione ed ai gestori della crisi" che prevede che *"Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del D.M. 202/2014 all'organismo spetta un rimborso forfetario delle spese generali in misura non superiore al 15% sull'importo del compenso determinato ai sensi dell'art. 15 e seguenti del D.M. 202/2014, nonché il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Allo stesso modo, i parametri di cui all'art. 16 del decreto 202/2014 nonché le modalità di pagamento a carico del debitore, saranno determinati con apposita delibera della Giunta Comunale ed eventualmente periodicamente aggiornati"*;

**Richiamata** altresì la deliberazione di Giunta n. 91 in data 04.06.2018 che da ultimo ha stabilito i compensi spettanti all'Organismo di Composizione della Crisi (OCC) denominato "Equità e Giustizia del Comune di Villorba", nelle percentuali, modalità e tempi;

**Ravvisata** la necessità di aggiornare il momento del versamento, da parte del sovra indebitato, del 20% del compenso dovuto all'OCC;

### **Richiamati:**

- l'art. 14, c. 1, del D.M. 202/2014, che prevede che *"la determinazione dei compensi e dei rimborsi spese spettanti all'organismo ha luogo, in difetto di accordo con il debitore che lo ha incaricato, secondo le disposizioni del presente capo"*;
- l'art. 16, c. 4, del D.M. 202/2014, il quale prevede *"che i **compensi** relativi alle procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento vengono ridotti in una misura compresa tra il 15% e il 40%"*;
- l'art. 14, c. 3, del D.M. 202/2014, il quale prevede che *"all'Organismo spetta un **rimborso** forfetario delle **spese generali** in una misura compresa tra il 10% e il 15% sull'importo del compenso"*;

**Ritenuto** necessario modificare quanto deliberato con deliberazione di Giunta n. 91/2018, per la parte relativa all'individuazione del momento in cui versare il 20% del compenso residuo (detratto quindi l'acconto iniziale) con le seguenti previsioni:

-salvo diverso accordo tra le parti, il sovra indebitato è tenuto a versare un ulteriore 20% del compenso nel momento in cui il gestore della crisi consegna allo stesso l'attestazione e la relazione particolareggiata predisposte, a seconda del tipo di procedura prescelta, ai sensi dell'artt. 9, co. 2 e 3-bis, o art. 15, co. 6 o art. 14-ter, co. 3 della l. n. 3/2012, che il sovra indebitato dovrà allegare all'istanza da depositare in tribunale;

**Richiamato e confermato** quanto già stabilito con deliberazione di Giunta n. 91/2018, ossia:

- che il **compenso** determinato secondo i parametri indicati nel Decreto del Ministro della giustizia 25 gennaio 2012, n. 30 e successivi adeguamenti viene ridotto del 40 %;
- che il rimborso forfetario delle spese generali avviene nella misura del 15% sull'importo del compenso;

- che l'istanza indirizzata all'O.C.C. deve essere accompagnata dall'attestazione di avvenuto bonifico pari ad € 300,00 I.V.A. inclusa quale acconto sul compenso dell'Organismo per l'istruttoria della pratica;
- che l'Organismo si riserva di trattenere tale somma anche in caso di abbandono della vertenza;
- che a seguito dell'istanza viene consegnato al Debitore un preventivo quantificato sulla base degli importi autocertificati dalla parte e con espressa riserva di definizione del compenso effettivamente dovuto sulla base dell'attivo realizzato e del passivo risultante dalla procedura, nonché delle difficoltà dell'incarico conferito (art. 15 e ss del D.M. 202/2014);
- che l'attività dell'ausiliario (ex art. 11 del vigente regolamento comunale dell'Organismo di Composizione della Crisi) incaricato da ogni gestore è da imputare e ricomprendere tra le spese effettivamente sostenute e documentate, così come previsto dall'art. 14, comma 3, del D.M. 202/2014;
- che il saldo dell'importo residuale avverrà secondo le modalità stabilite nel piano asseverato;
- che gli importi delle spese effettivamente sostenute e documentate ex art. 14, c. 3 del D.M. 202/2014, saranno versati dal Debitore al momento dell'accettazione del preventivo delle singole specifiche attività, oppure saranno ammessi in prededuzione sull'attivo, secondo le modalità definite dal piano del gestore, approvato dal Tribunale;
- che in caso di abbandono della vertenza, prima della presentazione dell'istanza presso il Tribunale, per fatto non dipendente dall'O.C.C. e/o dal gestore nominato, secondo l'accordo sottoscritto dal debitore/istante con l'accettazione del preventivo di spesa, l'O.C.C. potrà chiedere un compenso proporzionale al lavoro svolto, pari nel massimo al 15% del compenso complessivo. In caso di contestazione, il Referente deciderà insindacabilmente l'importo dovuto;
- quando si presentino posizioni strettamente correlate, evidenziate dalla nomina dello stesso gestore, il compenso è calcolato sulla somma degli attivi e dei passivi, eliminando le duplicazioni e va diviso tra le singole procedure sulla base di un criterio di proporzionalità;

**Visto** il Regolamento del suddetto Organismo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 19.12.2016, e in particolare l'art. 18 "Compensi spettanti all'organismo di composizione ed ai gestori della crisi";

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 19/12/2016 con la quale è stato approvato il bilancio finanziario 2017-19 unitamente al D.U.P;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 30/01/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – piano delle Performance 2017-2019;

**Visto** il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visti** gli allegati pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;  
Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

1. di modificare e di aggiornare quanto previsto con deliberazione di Giunta n. 91/2018, per la parte relativa all'individuazione del momento in cui versare il 20% del compenso residuo (detratto quindi l'acconto iniziale) con le seguenti previsioni:

-salvo diverso accordo tra le parti, il sovra indebitato è tenuto a versare un ulteriore 20% del compenso nel momento in cui il gestore della crisi consegna allo stesso l'attestazione e la relazione particolareggiata predisposte, a seconda del tipo di procedura prescelta, ai sensi dell'artt. 9, co. 2 e 3-bis, o art. 15, co. 6 o art. 14-ter, co. 3 della l. n. 3/2012, che il sovra indebitato dovrà allegare all'istanza da depositare in tribunale;

2. di prevedere, a tutela del Comune in relazione al servizio dell'OCC, l'introduzione nella modulistica di accettazione dell'incarico da parte del gestore, dell'impegno dello stesso ad esonerare l'OCC del Comune di Villorba da qualsiasi responsabilità, anche economica, derivante dalla mancata ottemperanza da parte del sovra indebitato ai propri impegni/obblighi, anche di natura economica;

3. di confermare quanto previsto con deliberazione n. 91/2018, ossia:

- che il **compenso** determinato secondo i parametri indicati nel Decreto del Ministro della giustizia 25 gennaio 2012, n. 30 e successivi adeguamenti viene ridotto del 40 %;

- che il rimborso forfetario delle spese generali avviene nella misura del 15% sull'importo del compenso;

- che l'istanza indirizzata all'O.C.C. deve essere accompagnata dall'attestazione di avvenuto bonifico pari ad € 300,00 I.V.A. inclusa quale acconto sul compenso dell'Organismo per l'istruttoria della pratica;

- che l'Organismo si riserva di trattenere tale somma anche in caso di abbandono della vertenza;

- che a seguito dell'istanza viene consegnato al Debitore un preventivo quantificato sulla base degli importi autocertificati dalla parte e con espressa riserva di definizione del compenso effettivamente dovuto sulla base dell'attivo realizzato e del passivo risultante dalla procedura, nonché delle difficoltà dell'incarico conferito (art. 15 e ss del D.M. 202/2014);

- che l'attività dell'ausiliario (ex art. 11 del vigente regolamento comunale dell'Organismo di Composizione della Crisi) incaricato da ogni gestore è da imputare e ricomprendere tra le spese effettivamente sostenute e documentate, così come previsto dall'art. 14, comma 3, del D.M. 202/2014;

- che il saldo dell'importo residuale avverrà secondo le modalità stabilite nel piano asseverato;

- che gli importi delle spese effettivamente sostenute e documentate ex art. 14, c. 3 del D.M. 202/2014, saranno versati dal Debitore al momento dell'accettazione del preventivo delle singole specifiche attività, oppure saranno ammessi in prededuzione sull'attivo, secondo le modalità definite dal piano del gestore, approvato dal Tribunale;

- che in caso di abbandono della vertenza, prima della presentazione dell'istanza presso il Tribunale, per fatto non dipendente dall'O.C.C. e/o dal gestore nominato, secondo l'accordo sottoscritto dal debitore/istante con l'accettazione del preventivo di spesa, l'O.C.C. potrà chiedere un compenso proporzionale al lavoro svolto, pari nel massimo al 15% del compenso complessivo. In caso di contestazione, il Referente deciderà insindacabilmente l'importo dovuto;

- che, quando si presentino posizioni strettamente correlate, evidenziate dalla nomina dello stesso gestore, il compenso è calcolato sulla somma degli attivi e dei passivi, eliminando le duplicazioni e va diviso tra le singole procedure sulla base di un criterio di proporzionalità;

4. di adeguare conseguentemente la modulistica utilizzata dall'OCC, compreso il prospetto di sintesi allegato alla deliberazione di Giunta n. 91/2018, modificandolo con le presenti disposizioni ed unendolo al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

5. di comunicare il presente provvedimento, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on line, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

6. di dichiarare, ad unanimità dei voti espressi nei modi e nelle forme di legge, con distinta e separata votazione, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/2000.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 114**

Ufficio Proponente: **Servizio Segreteria Generale**

Oggetto: **O.C.C. EQUITÀ E GIUSTIZIA DEL COMUNE DI VILLORBA. MODIFICHE ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 91/2018 RELATIVAMENTE AL COMPENSO.**

## Parere Tecnico

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 18/02/2019

Il Responsabile di Settore

Sessa dr. Carlo

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 18/02/2019

Responsabile del Servizio Finanziario

Antonella Martini

Il presente verbale di deliberazione numero 35 in data 18/02/2019 viene letto e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**  
f. to **SERENA MARCO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f. to **SESSA CARLO**

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente delibera viene pubblicata all'albo on-line in data **25/02/2019** ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

**TRASMISSIONE**

la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'albo on-line, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Settore Terzo  
f.to Dott. **CORBOLANTE FABIO**

---

**ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ decorsi  
10 giorni dalla data di pubblicazione.  
Lì,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**SERVIZI DI STAFF**  
f.to Dott. **SESSA CARLO**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Villorba lì, \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
\_\_\_\_\_