

# RICHIESTA DI PATROCINIO UTILIZZO LOCALE e ATTREZZATURE COMUNALI

Marca da  
bollo  
€ 16,00  
(esenzione  
bollo [\*])

All'Amministrazione Comunale  
di Villorba

[mail@comune.villorba.tv.it](mailto:mail@comune.villorba.tv.it)

[protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ Via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell' \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice

Fiscale/P. IVA \_\_\_\_\_,

**recapito per comunicazioni** (*campo obbligatorio*):

Sig. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_

## CHIEDE

Per la seguente attività: \_\_\_\_\_

**IL PATROCINIO**

**L'UTILIZZO DEL SEGUENTE LOCALE:** (barrare solo una voce)

Sala n. \_\_\_\_\_ del Centro Sociale di Villorba

Auditorium "M.del Monaco" di Catena..... con utilizzo dell'impianto audio (\*)

..... con utilizzo dell'impianto audio-video (\*)

Locale della Barchessa \_\_\_\_\_

Altri locali \_\_\_\_\_

(\*) **Gli impianti sono utilizzabili solo con l'assistenza di personale incaricato dal Comune.**

GIORNI RICHIESTI	ORA INIZIO	TERMINE PREVISTO

**L'UTILIZZO DELLE SEGUENTI ATTREZZATURE COMUNALI:**

ATTREZZATURE RICHIESTE	N.

**DICHIARA**

**A) che l'attività in oggetto:**

**NON PREVEDE la LICENZA di PUBBLICO SPETTACOLO;**

**PREVEDE la LICENZA di PUBBLICO SPETTACOLO e di AVVER PRESENTATO domanda di rilascio all'Ufficio Attività Produttive del Comune in data.....**

**B) di attenersi ai seguenti impegni e modalità disciplinari di concessione:**

1. assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle attività, liberando il Comune da ogni responsabilità in ordine alla presente concessione per eventuali incidenti a persone e/o danni a cose che potessero avvenire prima, durante o dopo l'utilizzo dei locali avuti in uso;
2. lasciare in perfetto ordine e funzionalità i locali e servizi impegnati, al termine di ogni attività, provvedendo alla pulizia dei medesimi e al riordino degli arredi e/o delle eventuali attrezzature e strumenti utilizzati, prevedendo per i locali con utilizzo promiscuo, la turnazione del servizio;
3. corrispondere all'Amministrazione Comunale l'importo derivante dall'utilizzo del locale e/o delle attrezzature, in base alle tariffe in vigore e ai tempi e modi che saranno comunicati dalla stessa Amministrazione
4. svolgere solamente l'attività o manifestazioni per la quale il locale è stato richiesto;

5. non organizzare attività o manifestazioni contrarie all'ordine pubblico o aventi scopo di lucro;
6. risarcire eventuali danni arrecati all'immobile e/o agli arredi nel corso delle attività;
7. non installare attrezzature, strumenti fissi o impianti di altro genere, senza il consenso dell'Amministrazione Comunale;
8. osservare ed adottare tutte le misure di igiene e profilassi previste dalle norme vigenti in materia;
9. di approntare tutte le misure possibili in caso di eventi che possano costituire pericolo per gli associati e non, provvedendo in particolare all'immediata segnalazione ai servizi di pronto intervento;
10. accettare la revoca o sospensione dell'autorizzazione all'uso del locale in seguito a motivata decisione del concedente, senza pretesa di risarcimenti o indennizzi di sorta.

[\*] di essere esente dall'imposta di bollo per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**IL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_