

Al Referente
dell'Organismo di Composizione della Crisi da
sovraindebitamento "Equità e Giustizia" del Comune
di Villorba

PEC: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it (1)

**ISTANZA NOMINA GESTORE DELLA CRISI
DA INSOVRAINDEBITAMENTO
AI SENSI DELLA L. N. 3/2012**

IL SOTTOSCRITTO:

NOME	
COGNOME	

Nella qualità di:

Consumatore

Titolare ditta individuale

Legale rappresentante

Tutore / Amministratore di sostegno di _____

nato a _____ il _____

residente in _____

DATI IDENTIFICATIVI

DATA DI NASCITA	
LUOGO NASCITA	
RESIDENZA (Città e CAP)	
VIA	
CODICE FISCALE	
PROFESSIONE	
PEC (eventuale)	
MAIL	
TEL.	
FAX	
TITOLARE DI PARTITA IVA	SÌ NO

DATI IDENTIFICATIVI DELLA DITTA/SOCIETA'

RAGIONE SOCIALE	
NATURA GIURIDICA	
SEDE LEGALE IN (via, n., Città e CAP)	
PARTITA IVA	
PEC MAIL	
TEL.	
FAX	

Assistito ai fini della presente procedura da:

INDIRIZZO (via, n., Città e CAP)	
C.F. PROFESSIONISTA	
PEC - MAIL	
TEL.	

premesse che:

- non è soggetto o assoggettabile alle procedure concorsuali diverse da quelle regolate dal capo II della legge n. 3/2012;
- non ha fatto ricorso, nei precedenti cinque anni, ai procedimenti di cui alla legge n. 3/2012 e s.m.;
- non ha subito per cause a lui imputabili uno dei provvedimenti di cui agli artt. 14 e 14 bis della legge n. 3/2012;
- è in grado di fornire documentazione che consente di ricostruire compiutamente la sua situazione economica e patrimoniale;
- si è manifestata una situazione di perdurante squilibrio tra le obbligazioni assunte e il patrimonio prontamente liquidabile per farvi fronte, che determina una rilevante difficoltà di adempiere alle proprie obbligazioni;
- tale squilibrio trova le proprie cause nei seguenti fattori (*breve esposizione delle cause del sovraindebitamento*):

CHIEDE

la designazione di un Gestore della crisi al fine di accedere alla procedura:

piano del consumatore

accordo con i creditori

liquidazione del patrimonio

A tal fine allega:

1. documento di identità e codice fiscale;

e con separata mail all'indirizzo segreteriaocc@comune.villorba.tv.it (2):

2. elenco di tutti i beni: immobili, beni mobili registrati, beni mobili, attività bancarie (e postali), partecipazioni societarie, crediti, redditi, etc.; (vedi Mod. 1A)

oppure

dichiara di non avere beni;

3. elenco di tutti i creditori (debiti), con l'indicazione delle somme dovute per capitale ed interessi, eventuali garanzie prestate anche di terzi, ipoteche, pegni, natura e titolo dei debiti, epoca di insorgenza; (vedi Mod. 1B)

4. estratti conto degli ultimi 5 anni;

oppure

allega gli estratti conto esistenti e dichiara che non v'erano conti bancari nell'anno/negli anni
_____ (ultimi cinque anni);

5. visura protesti non anteriore a 30 giorni;

6. elenco decreti ingiuntivi o procedure esecutive a carico;

oppure

dichiara che non vi sono decreti ingiuntivi o procedure esecutive a carico;

7. elenco degli atti di disposizione compiuti negli ultimi 5 anni;

oppure

dichiara che non sono stati compiuti atti di disposizione negli ultimi 5 anni;

8. dichiarazione dei redditi degli ultimi 5 anni;

oppure

dichiarazioni dei redditi presentate e dichiara che non è stata presentata nel/negli anno/i
_____ (ultimi cinque anni);

9. elenco delle spese correnti necessarie al sostentamento proprio e della famiglia corredato dal certificato dello stato di famiglia e indicazione della composizione del nucleo familiare, con allegata dichiarazione dei redditi di ciascun componente;

10. ricevuta del versamento di 300,00 euro, comprensivi di I.V.A. al 22%, quale acconto istruttoria preliminare delle pratiche, effettuato presso il tesoriere comunale Cassa di Risparmio del Veneto. La somma, da corrispondere alla presentazione dell'istanza all'O.C.C., sarà trattenuta anche in caso di abbandono della vertenza. **In assenza del versamento l'istanza non verrà esaminata.** (3)

11. informativa privacy datata e firmata.

Nel caso si tratti di soggetto non consumatore:

12. dichiarazioni IVA degli ultimi 5 esercizi relativi all'attività svolta;

13. scritture contabili degli ultimi 5 esercizi, dichiarando che l'attività è stata chiusa/cessata il _____ ;

14. posizione crediti e debiti relativi all'attività, se diversi da quelli personali;

In ogni caso:

15. illustrazione della proposta, con indicazione del fabbisogno e dei mezzi a disposizione dei creditori per farvi fronte, dei presumibili tempi per l'esecuzione, dell'eventuale suddivisione in classi dei creditori, delle eventuali garanzie di terzi.

16. elenco dei file inviati;

Luogo _____, data _____

Firma

Modalità per presentare l'istanza ed estremi bonifico

(1) **L'ISTANZA, unitamente alla copia del documento d'identità e del codice fiscale**, deve essere trasmessa all'indirizzo PEC protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it

(2) **Gli ALLEGATI all'istanza** devono invece essere trasmessi, **unitamente all'elenco dei file inviati**, all'indirizzo: segreteriaocc@comune.villorba.tv.it (in file zippati, o utilizzando per file di grandi dimensioni servizi tipo *WeTransfer*) o consegnati direttamente alla Segreteria OCC su supporto USB.

(3) Estremi per **bonifico** da effettuarsi a favore del Comune di Villorba presso il tesoriere comunale Intesa Sanpaolo SpA, codice IBAN **IT 07 L 03069 12117 100000046371** con causale *Acconto istruttoria pratica O.C.C. L. 3/2012 - cognome e nome/ragione sociale*.

Nel caso di versamento antecedente alla presentazione dell'istanza, **si raccomanda** di trasmettere ai fini dell'emissione della fattura elettronica nei termini di legge i dati necessari:

- **per soggetti con partita IVA:** Codice destinatario o PEC, Ditta, denominazione o ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. e Codice fiscale;
- **per soggetti senza partita IVA:** Mail, nome e cognome, residenza o domicilio e Codice Fiscale. (Ditta, denominazione o ragione sociale, nome e cognome, residenza o domicilio, partita I.V.A. e/o Codice fiscale) all'indirizzo: segreteriaocc@comune.villorba.tv.it