



Città di Villorba
PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE I – SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n. vedi a lato

Villorba, 13 dicembre 2018

OGGETTO: autorizzazione allo svolgimento di incarico extra impiego.

Al Presidente
della Casa di riposo e centro diurno
"G. e P. Marani"
postmaster@pec.casamarani.it

e p.c. Al dipendente
arch. Antonio Pavan
casella interna

In riferimento alla richiesta del 09.11.2018, nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali e considerato il parere favorevole espresso dalla Giunta comunale il 12.12.2018, si autorizza il dipendente arch. Antonio Pavan, Funzionario servizi tecnici – Responsabile del settore "Lavori pubblici e impianti", a svolgere l'incarico di consulente dell'ufficio tecnico di Casa Marani e supporto al R.U.P. limitatamente al procedimento di ristrutturazione ed ampliamento della sede di Paese, fino al 31/12/2019.

L'autorizzazione è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

- che non ci siano oneri per questo Comune;
- che l'impegno assunto consenta il regolare e proficuo svolgimento del proprio ruolo all'interno di questo Comune;
- che l'attività autorizzata non interferisca in alcun modo con quella di questo Comune.

Verificato che l'attività in oggetto non risulta incompatibile ne' in conflitto di interessi con l'attività istituzionale del Sig. Pavan Antonio si chiede, comunque, di prendere visione dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e di rispettarne le norme.

Distinti saluti

Il Responsabile
del Settore Programmazione e organizzazione
Antonella MARTINI
documento firmato digitalmente