



# **Città di Villorba**

Provincia di TREVISO

## **DETERMINAZIONE N. 784 IN DATA 05/12/2018**

Proposta n. 990

### **SETTORE I - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

**Servizio Risorse Umane e Organizzazione**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ASSUMERE UN ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL SETTORE SESTO SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI. APPROVAZIONE GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE.**



# **CITTÀ di VILLORBA**

(Provincia di Treviso)

**SETTORE I - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

Proposta n. 990

Villorba, 03/12/2018

## **DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ASSUMERE UN ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL SETTORE SESTO SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI. APPROVAZIONE GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il decreto del Sindaco del Comune di Villorba prot. n. 22927/2016, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile degli uffici e dei servizi con riferimento al Settore Programmazione e organizzazione fino alla conclusione del mandato elettorale;

Richiamata la determinazione n. 390 del 12.06.2018 con la quale:

- è stata avviata la procedura di concorso pubblico per assumere un Istruttore direttivo Assistente sociale categoria D1 a tempo pieno e indeterminato del Settore sesto Servizi sociali e scolastici;
- sono stati approvati lo schema di bando e della domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami;

Richiamata la determinazione n. 546 del 05.09.2018 con la quale:

- è stata nominata la commissione giudicatrice
- sono stati ammessi 128 candidati (di cui 2 con riserva di integrazione);
- sono stati esclusi 3 candidati
- è stato stabilito il calendario delle prove

del concorso pubblico per assumere un Istruttore direttivo Assistente sociale categoria D1 a tempo pieno e indeterminato del Settore sesto Servizi sociali e scolastici;

Visti i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni concorsuali, acquisiti agli atti dal Servizio Risorse umane e organizzazione e precisamente:

- n. 1 del 13.09.2018;
- n. 2 del 02.10.2018;
- n. 3 del 09.10.2018;
- n. 4/5/6 del 24.10.2018;
- n. 7 del 25.10.2018;
- n. 8 del 30.10.2018;
- n. 9 del 06.11.2018;

- n. 10 del 08.11.2018;

Accertato che le operazioni si sono svolte regolarmente, in conformità delle norme contenute nel bando e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria provvisoria di merito, da parte della Commissione giudicatrice;

Ritenuto:

- di recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito delle prove concorsuali;
- di stabilire che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Considerato che l'assunzione di personale presso gli enti locali è vincolata al rispetto delle prescrizioni stabilite nel vigente quadro normativo di riferimento richiamate nei precedenti atti e provvedimenti e, in particolare, nella determinazione n. 390 del 12.06.2018;

Accertato che l'ente è in condizioni di poter procedere all'assunzione di personale a seguito dell'espletamento del concorso di cui al presente provvedimento in quanto:

- l'assunzione è inserita nel programma triennale di fabbisogno del personale 2018 - 2020 allegato al DUP approvato con deliberazione del Consiglio c.le n. 58/2017, inoltre il posto per il quale si prevede l'assunzione è previsto anche nel programma triennale di fabbisogno di personale 2019 - 2021 approvato dalla Giunta c.le con deliberazione n. 131/2018 ed aggiornato con deliberazione n. 193/2018;
- sono stati rispettati gli obblighi di contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come previsto dall'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006;
- sono stati raggiunti gli obiettivi di pareggio del bilancio per l'anno in corso ed inviata la relativa certificazione entro i termini di legge, ai sensi dell'art. 1, comma 470 e seguenti della Legge n. 232/2016;
- sono eseguiti gli adempimenti di approvazione del bilancio, del rendiconto della gestione del bilancio consolidato e della relativa trasmissione alla Banca Dati della Pubblica Amministrazione;
- l'assunzione del vincitore del concorso risulta contenuta nei limiti della capacità assunzionale di questo Ente che per l'anno 2019 è pari al 100% delle cessazioni dell'anno in corso oltre ai resti non utilizzati per assunzioni nel triennio 2016 - 2018;

Richiamate le deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 11 del 12.01.2015 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;
- n. 75 del 25.05.2015, e successive modifiche ed integrazioni, che ha approvato il nuovo modello organizzativo del Comune di Villorba con la destinazione nei nuovi settori del personale in servizio trasferito in base alla redistribuzione delle attività e, nel rispetto dell'art. 6, commi 1 e 3, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, ha approvato la dotazione organica dell'ente;
- n. 40 del 30.03.2016 con la quale è stato approvato il Piano di azioni positive per il triennio 2016-2018 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;
- n. 58 del 21.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018 - 2020 unitamente al Documento unico di programmazione e relativi allegati, ai fini dell'individuazione degli indirizzi ed obiettivi strategici e il programma triennale del fabbisogno del personale;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29.01.2018 con la quale è stato approvato il PEG e Piano della performance per l'anno 2018 – 2020;

Attestata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, sotto il profilo amministrativo e contabile, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto, sul quale si esprime parere di regolarità tecnica favorevole;

Attestata, inoltre, la compatibilità del presente atto con:

- le regole previste dalle disposizioni vigenti per il concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica;
- le disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti, tenuto conto degli stanziamenti di cassa e dei limiti definiti in sede di programmazione degli incassi e dei pagamenti;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni locali";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa:

1. di approvare gli atti della Commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito del concorso pubblico per assumere a tempo pieno e indeterminato un Istruttore direttivo Assistente sociale categoria D1 a tempo pieno e indeterminato del Settore sesto Servizi sociali e scolastici, come di seguito descritta:

CANDIDATO	PUNTEGGIO
MARCON VANESSA	89,46
COZZA ERIETTA	85,41
FLORIAN ELISABETTA	83,80
ZUCCARELLO ELISA	83,49
SPIGNESE ALESSANDRA	83,30
CARTA STEFANIA	81,05
BARBAZZA MARTINA	81,00
PETTERLE SERENA	80,94
BINOTTO LUCA	80,93
RAMPADO ANNA	80,47
PIN ELIANA	80,20
FAVOTTO ALESSANDRA	79,70
BISETTO KATHY	77,37
DE CLEMENTE ALICE	76,00

ROSSETTO FEDERICA	75,04
VERDE SERENA	74,10
TRAMUTOLA DANIELA	74,00
SCATTOLIN SEFORA	73,00
SANTI ANNA	72,70
TARGA ELISA	72,55
BARBON MARTINA	72,38
BERTON ERICA	72,18
MORA BEATRICE	66,00

2. di dare atto che i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni concorsuali, sono acquisiti agli atti dal Servizio Risorse umane e organizzazione;

3. di nominare vincitore, la Sig.a Marcon Vanessa, classificatosi al primo posto della graduatoria di merito del concorso di Istruttore direttivo Assistente sociale categoria D1 a tempo pieno e indeterminato del Settore sesto Servizi sociali e scolastici, al quale spetterà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;

4. di comunicare l'esito della selezione alla Sig.a Marcon Vanessa che verrà assunta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per le motivazioni riportate in premessa, con la decorrenza dalla stipula del contratto, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

5. di confermare che la presente assunzione rispetta le prescrizioni stabilite nel vigente quadro normativo di riferimento richiamate in premessa;

6. di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento economico, a carico dell'Ente, prevista nel piano triennale di fabbisogno del personale 2019-2021, trova copertura all'interno delle spese di personale del bilancio di previsione 2019-2021;

7. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web del Comune di Villorba e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso per 15 giorni consecutivi e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati.

Il Responsabile  
 SETTORE I - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE  
 Antonella Martini

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Villorba. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MARTINI ANTONELLA;1;10009365  
 MARTINI ANTONELLA;2;10009365