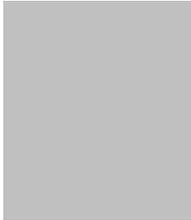


## SESSA CARLO

### INFORMAZIONI PERSONALI



 Via Morosini n. 6 - 31100 Treviso (TV)

 0422 - 6179111    348 7919180

 [carlo sessa7@gmail.com](mailto:carlo sessa7@gmail.com)



M 26/09/1952 ITALIANA

### POSIZIONE RICOPERTA

Segretario Generale di fascia A

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- *Dirigente di Comune di medio/grande dimensione (dal 1981)*
- *Dirigente della Provincia di Treviso (dal 1985)*
- *Segretario Comunale (dal 1988)*
- *Segretario Generale e Direttore Generale della Convenzione di Segreteria Generale di Maserada sul Piave – Breda di Piave (dal 1997)*
- *Segretario Generale e Direttore Generale della Convenzione di Segreteria Generale di Monastier - Maserada sul Piave (dal 2000)*
- *Direttore del Consorzio Opitergino - Mottense costituito tra 14 comuni con popolazione complessiva superiore a 100.000 abitanti (dal 1986 al 2001)*
- *Direttore del Consorzio per la realizzazione e gestione della Casa di Riposo di Maserada sul Piave costituito da 3 comuni associati (dal 1995 al 2012)*
- *Direttore del Consorzio di Polizia Locale "PIAVE" costituito da 7 comuni associati (dal 2004 al 2012)*
- *Segretario Generale e Direttore Generale della Convenzione di Segreteria Generale di Ponzano Veneto – Monastier (dal 2009 al 2013)*
- *Segretario Generale della Convenzione di Segreteria Generale di Ponzano Veneto – Villorba (dal 2013 al 2014)*
- *Segretario Generale della Convenzione di Segreteria Generale di Villorba – San Polo di Piave (incarico attuale - da ottobre 2014 ad oggi)*
- *Attuale componente degli organismi di valutazione del personale in 7 enti pubblici*
- *Realizzazione e gestione, presso il Comune di Villorba, del primo organismo di composizione della crisi da indebitamento del nord Italia*
- *Istituzione, presso il Comune di Villorba, del primo sportello SUP per i servizi al cittadino, riguardanti tutti i settori – unico esempio nell'Italia del Nord unitamente al Comune di Aosta*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Frequenza di numerosi corsi di specializzazione sull'organizzazione degli enti locali, tra i quali "General management" dell'Università Bocconi di Milano e di Roma
- Corso di aggiornamento c/o Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma per passaggio alla qualifica di segretario Generale di fascia A, ottenuta con il punteggio massimo.
- Diploma di maturità Liceo Classico
- Laurea in Giurisprudenza

## COMPETENZE PERSONALI

- Docente nei corsi di formazione per il personale degli enti locali e Presidente in numerose commissioni di concorso e di selezione del personale di enti locali
- Ideatore e Direttore della scuola di formazione professionale per agenti ed aspiranti Agenti di Polizia Locale, anche con i compiti di docenza nei corsi attuati dalla scuola
- Componente dei nuclei di valutazione del personale in **sette** comuni
- Autore di numerose pubblicazioni giuridiche ed articoli sulle riviste specializzate del settore, quali :  
"L'Amministrazione Italiana",  
"La nuova rassegna di Giurisprudenza per gli Enti Locali", etc.
- Autore di manuali giuridici sulle tematiche del diritto amministrativo e del diritto degli enti locali per la preparazione dei candidati ai concorsi indetti dagli enti pubblici
- Autore del volume "Il Comune - Dizionario e Quiz" (tre edizioni – ultima edizione 2004), a diffusione nazionale, con circa tremila copie vendute in Italia per ciascuna edizione
- Inserito nel sito del Consiglio Regionale del Veneto: "Scrittori Veneti"

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

FRANCESE ED INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Competenze professionali

Organizzazione e razionalizzazione risorse di strutture complesse  
Competenze legali pubblico amministrative

Patente di guida

Cat. B

Appartenenza ad associazioni

Associazioni sportive: basket, tennis, canotaggio

settembre 2018