

# MANUALE ISCRIZIONE E DOMANDA ON-LINE

## Introduzione

Sono state attivate le iscrizioni online ai servizi di Refezione Scolastica.

Ai genitori degli alunni già utenti del servizio sono state inviate le credenziali (nome utente e password) di accesso al sito raggiungibile all'indirizzo <https://villorba.ecivis.it>

## Utenti già conosciuti dal sistema

Se provando ad eseguire la registrazione il sistema invia il messaggio: "Utente già registrato. Effettuare il login con le credenziali precedentemente assegnate" significa che è già presente un'anagrafica con il codice fiscale inserito.

## Accesso al sito

Collegarsi all'indirizzo

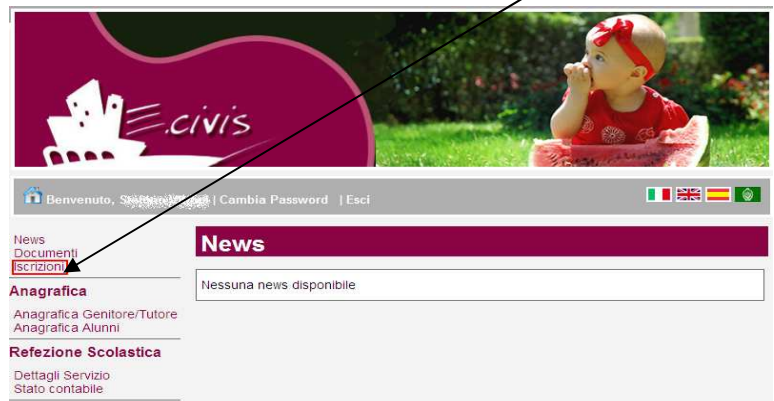
<https://villorba.ecivis.it> inserire il proprio codice utente e la propria password negli appositi spazi e premere

**Accedi.**



## Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale: Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



Cliccare su **Moduli d'Iscrizione**.



Selezionare il **modulo richiesto**



Si ricorda che la domanda è unica per tutti i figli per i quali si vuole richiedere l'iscrizione al servizio.

La schermata successiva alla scelta del modulo mostra i figli già presenti al servizio in anni precedenti e quindi i cui dati sono già conosciuti dal sistema.



Cliccare quindi sul pulsante Avanti>>

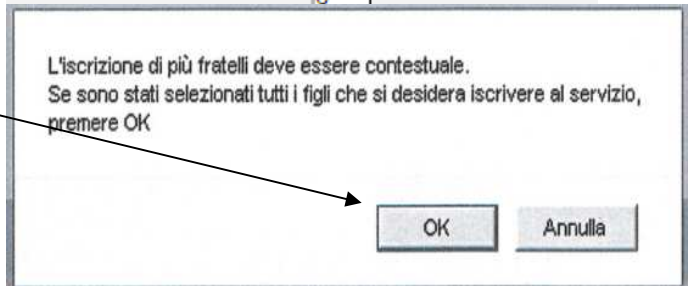
Se non si richiede l'iscrizione di tutti i figli già presenti al sistema compare un messaggio che ricorda che la domanda d'iscrizione al servizio di refezione è unica.



Cliccare su OK se la scelta dei figli da iscrivere era corretta.

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Le informazioni anagrafiche relative al tutore e ai figli già presenti nel sistema sono inserite automaticamente nel modulo della domanda. È possibile modificarle se fossero intervenute variazioni.

Per compilare l'invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.



Es: **codice fiscale** \*  **campo obbligatorio**

Nel caso di iscrizione di nuovi alunni il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso l'iscrizione non viene inoltrata in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio "la domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

### Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**




E quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**

Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna

### Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso ci si rende conte di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio.

B: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato è  **Domanda inviata**