



COMUNE DI VILLORBA

Provincia di Treviso

Piazza Umberto I, 19 - 31020 Villorba (TV)

☎ tel. 0422/6178 - fax 0422/61799

www.comune.villorba.tv.it

SETTORE SESTO - SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

**ANNI SCOLASTICI
2018/2019, 2019/2020 E 2020/2021**

CIG _____

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 - CONDIZIONI GENERALI	3
ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	4
ART. 5 - VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI	5
ART. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI ALL'APPALTATORE	6
ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	7
ART. 8 – PENALITÀ	9
ART. 9 - ONERI A CARICO DEL COMUNE	10
ART. 10 - APPROVAZIONE SPECIFICA DI CLAUSOLE	10

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie del territorio del Comune di Villorba, nonché i servizi di trasporto da rendere per attività scolastiche o parascolastiche autorizzate o approvate dalle autorità scolastiche e per attività ricreative, culturali o sociali programmate dal Comune e destinate agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, con le modalità previste dal presente Capitolato e dalle norme vigenti.

ART. 2 - CONDIZIONI GENERALI

Il servizio dovrà essere organizzato prevedendo fermate di raccolta degli alunni frequentanti le seguenti scuole, in corrispondenza degli orari di entrata ed uscita, secondo il calendario scolastico:

- scuola dell'infanzia statale "C. Collodi" di Lancenigo;
- scuola dell'infanzia paritaria "San Pio X" di Lancenigo;
- scuola dell'infanzia paritaria "Maria Immacolata" di Fontane;
- scuola dell'infanzia paritaria "Maria Immacolata" di Villorba;
- scuola primaria "Don Lino Pellizzari" di Fontane;
- scuola primaria "E. De Amicis" di Fontane;
- scuola primaria "G. Pascoli" di Lancenigo;
- scuola primaria "G. Marconi" di Catena;
- scuola primaria "G. Matteotti" di Venturati;
- scuola primaria "M. Polo" di Villorba.

Il servizio si svolgerà giornalmente (presunti annui n. 205 giorni per la scuola primaria e n. 220 giorni per la scuola dell'infanzia) con corsa di andata e corsa di ritorno per l'intero anno scolastico, intendendosi per anno scolastico il periodo intercorrente tra l'apertura ufficiale della scuola e la chiusura della stessa, secondo le direttive dell'autorità scolastica competente.

Per le scuole primarie si effettuerà anche il servizio di ritorno pomeridiano nei giorni di tempo prolungato.

Prima dell'inizio di ciascun anno scolastico il Comune comunicherà alla ditta aggiudicataria il calendario scolastico, gli orari definitivi e la programmazione dei rientri, gli elenchi degli iscritti al servizio completi di indicazione della residenza e della scuola frequentata e gli orari di entrata ed uscita degli alunni, così come determinati dalle competenti autorità scolastiche. Sulla base di tali elementi l'impresa stabilirà i piani di esercizio (o di trasporto) di cui al successivo art. 4, comprendente i percorsi atti a garantire l'erogazione del servizio a favore di tutti gli iscritti e ogni altra informazione utile in ordine alle modalità e i tempi dell'erogazione del servizio. I percorsi dovranno essere trasmessi al Comune entro 30 giorni dal ricevimento delle informazioni di cui sopra e comunque entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico unitamente al dettaglio dei tempi di permanenza degli alunni nei mezzi e percorrenza dei mezzi stessi per ciascuna corsa. Nel caso in cui sorgesse la necessità di impiegare ulteriori mezzi rispetto a quelli indicati nel successivo art. 4, la ditta è obbligata a reperirli tra il proprio parco mezzi.

ART. 3 – USCITE PER ATTIVITÀ SCOLASTICHE

L'appalto comprende l'effettuazione di n. 150 servizi di trasporto (viaggi di andata e ritorno), per tutta la sua durata triennale (n. 50 servizi annui), per attività scolastiche o parascolastiche autorizzate od approvate dalle autorità scolastiche e per attività ricreative, culturali o sociali programmate dal Comune e destinate ai ragazzi frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado con le modalità previste dalla normativa vigente. Tali servizi dovranno essere garantiti mediante mezzi adeguati alle singole specifiche necessità (es. presenza di disabili con accompagnatore).

Orientativamente tali uscite riguardano per il 70% il territorio comunale e per il restante 30% il territorio extracomunale.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre **prioritariamente** ad effettuare a titolo gratuito ulteriori n. 25 viaggi di andata e ritorno all'anno per uscite didattiche all'interno del Comune di Villorba. A detti servizi si sommano gli ulteriori viaggi gratuiti proposti in sede di offerta.

Le richieste degli istituti scolastici relative a tali servizi verranno inoltrate dal competente servizio comunale alla ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Numero giornaliero di mezzi da impiegare: di norma n. 6 scuolabus di cui uno attrezzato per il trasporto dei disabili, forniti dalla ditta idonei, omologati e immatricolati per il trasporto scolastico;

Personale: di norma n. 6 autisti.

Percorsi e fermate: le fermate corrisponderanno ad appositi "punti di raccolta" atti a razionalizzare tempi e percorsi e potranno anche corrispondere alle abitazioni dei singoli utenti in particolare per gli alunni della scuola dell'infanzia. Le fermate dello scuolabus dovranno essere previste in luoghi idonei a garantire lo svolgimento delle attività di salita/discesa dell'alunno in completa sicurezza, in caso contrario la fermata/discesa dovrà essere prevista nel luogo idoneo più vicino. Ciascun alunno trasportato dovrà avere a disposizione un posto a sedere.

Piano dettagliato di esercizio: il piano d'esercizio, redatto in un apposito documento composto da diverse parti descrittive delle modalità, degli orari, delle fermate, degli utenti, è definito a cura dell'impresa in raccordo con il Comune sulla base degli elenchi degli iscritti al servizio con relativa residenza e scuola di destinazione, orari di inizio delle lezioni e dei giorni di tempo prolungato di ciascuna scuola. Dovrà contenere una sezione per ciascuno dei mezzi utilizzati, per ciascuno dei giorni della settimana, nel quale sono dettagliatamente indicate le varie "corse" del mezzo e le relative percorrenze chilometriche, con fermate, orari, nominativi degli utenti ed ogni altra informazione necessaria ad una esaustiva comprensione del servizio pianificato.

Tutte le parti di cui si compone il piano di esercizio dovranno essere predisposte con l'obiettivo di realizzare la maggiore economicità ed efficienza possibile. I percorsi dovranno essere progettati per accogliere il numero massimo di alunni consentito in ogni mezzo.

Durante la gestione del servizio la ditta aggiudicataria è tenuta ad accogliere le proposte di variazione comunicate dal Comune, conseguenti a nuove iscrizioni/rinunce o ad altre circostanze non prevedibili, compatibili con il programma d'esercizio. Nel caso di iscrizioni successive la ditta si impegna a comunicare al Comune entro ventiquattro ore dalla richiesta la possibilità di accoglierle o meno sulla base del piano di esercizio.

L'eventuale introduzione di nuovi punti di raccolta deve essere preventivamente e formalmente autorizzata dal Comune.

Orario: in corrispondenza degli orari di entrata e di uscita dalle scuole degli alunni, secondo il calendario scolastico.

I percorsi devono essere formulati tenuto conto che gli studenti non possono rimanere nel mezzo per un tempo superiore ai 30 minuti (da calcolarsi tra l'orario della prima fermata e quello di arrivo al plesso scolastico, per l'andata; tra l'orario di partenza dalla scuola all'orario dell'ultima fermata, per il ritorno). Gli studenti devono arrivare a scuola in orario compreso tra 15 e 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni. Per l'uscita, lo scuolabus deve trovarsi all'esterno della scuola entro il termine delle lezioni.

Il rispetto dei tempi sopra indicati è vincolante, salvo casi eccezionali che dovranno avere l'espressa autorizzazione da parte del Comune rilasciata sulla base di valutazioni di merito ed economiche.

A titolo puramente indicativo e non vincolante, al fine di consentire la formulazione dell'offerta, si riportano di seguito gli orari scolastici e il numero degli studenti iscritti al servizio all'a.s. 2017/2018 (i dati riportati sono suscettibili di variazione):

SCUOLA DELL'INFANZIA	Orario delle lezioni		numero utenti per giorno della settimana				
	inizio	fine	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
Scuola dell'Infanzia Statale "C. Collodi" Via della Libertà, 4 Lancenigo di Villorba	8.00	16.00	49	49	49	49	49
Scuola dell'Infanzia parrocchiale "M. Immacolata" Piazza Cadorna, 20 Fontane di Villorba	8.00	16.00	9	9	9	9	9
Scuola dell'Infanzia parrocchiale "S. Pio X" Via Chiesa, 3 Lancenigo di Villorba	8.00	16.00	3	3	3	3	3
Scuola dell'Infanzia parrocchiale "M. Immacolata" Via Caseggiato, 1 Villorba	8.00	16.00	9	9	9	9	9

Totale n. 70 iscritti infanzia

SCUOLA PRIMARIA	Orario delle lezioni		numero utenti per giorno della settimana				
	inizio	fine	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
Scuola primaria "Don Lino Pellizzari" Via Solferino, 14 FONTANE di Villorba (una sezione a tempo pieno)	8.15		38	38	38	38	38
		13.15	5	4	9	9	9
		16.15	33	34	29	29	29
Scuola primaria "G. Matteotti" Via Campagnola, 30 VENTURALI di Villorba	8.05		27	27	27	27	27
		13.05	30	30	30	-	30
		16.05	-	-	-	30	-
Scuola primaria "M. Polo" Via Centa, 92 VILLORBA capoluogo (una sezione a tempo pieno)	8.20		26	26	26	26	26
		13.20	10	7	17	18	18
		16.20	18	21	11	10	10
Scuola primaria "G. Marconi" Via Postioma, 54/b CATENA di Villorba	7.55		27	27	27	27	27
		12.55	27	27	27	27	-
		15.55	-	-	-	-	27
Scuola primaria "G. Pascoli" Via Piave, 88 SAN SISTO di Villorba	8.10		45	45	45	45	45
		13.10	-	48	48	48	48
		16.10	48	-	-	-	-
Scuola primaria "E. De Amicis" Via Fontane, 42 FONTANE di Villorba	8.10		25	25	25	25	25
		13.10	25	25	-	25	25
		16.10	-	-	25	-	-

Totale n. 196 iscritti primaria

Totale complessivo iscritti 266**ART. 5 - VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI**

I percorsi riportati nel "PIANO DI TRASPORTO 2017/2018", allegato sub "A" al presente Capitolato, hanno valore del tutto indicativo e sono suscettibili di essere modificati secondo il piano annuale d'esercizio in base al numero degli studenti da trasportare, ai plessi

da raggiungere, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali e nuove disposizioni normative in materia.

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o diminuzione, il chilometraggio dei percorsi, le fermate ed il numero dei mezzi da mettere a disposizione.

Nel caso in cui la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento permanente inferiore al 20% dei chilometri giornalieri, essa non darà luogo a nessuna modifica del corrispettivo.

Nel caso invece, la variazione chilometrica comporti una variazione non transitoria in aumento o in diminuzione superiore al 20% dei chilometri giornalieri, si procederà alla revisione del corrispettivo per quella parte dei chilometri eccedenti il 20%, sulla base del costo chilometrico desunto dall'offerta complessiva per il trasporto scolastico presentata dall'aggiudicatario.

In caso di attivazione di nuovi servizi si procederà alla revisione del corrispettivo sulla base dell'offerta complessiva per il trasporto scolastico presentata dall'aggiudicatario rapportata al numero di servizi già espletati.

ART. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI ALL'APPALTATORE

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta appaltatrice dopo la stipula del contratto.

Con il pagamento dei corrispettivi predetti si intende interamente compensato dal Comune tutto quanto espresso e non dal presente capitolato a carico della ditta appaltatrice al fine della corretta esecuzione del servizio in oggetto.

Il pagamento avverrà con liquidazione del Responsabile del servizio, subordinatamente alle verifiche positive in materia di DURC, su presentazione di regolare fattura mensile, di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, salvo diverse disposizioni di legge in materia di contabilità e salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità della fattura e proceda conseguentemente a contestazioni; in tal caso verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Ciascuna fattura verrà liquidata con lo stesso importo, il cui computo totale sarà corrispondente all'importo di aggiudicazione, su base anno scolastico, di cui alla presente gara.

Le fatture dovranno essere intestate a:

- Comune di Villorba – Piazza Umberto I, 19 – 31020 Villorba
- Codice Fiscale: 80007530266
- Partita IVA: 00591590260.

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del D.M. n. 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni:

- Codice IPA: c_m048
- Codice Univoco: UFA03S
- Denominazione dell'ufficio: Uff_eFatturaPA

Le fatture elettroniche dovranno riportare, secondo le specifiche tecniche operative per il sistema di interscambio:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale;
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment) nel caso in cui la fattura esponga somme imponibili IVA.

L'aggiudicatario avrà quindi l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; non saranno pertanto riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite con le modalità previste dalla normativa suddetta.

ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria deve:

- a) impiegare, per l'espletamento del servizio, un numero sufficiente e comunque non inferiore a **n. 6 (sei) scuolabus** adeguati alla quantità e qualità dell'utenza e idonei a transitare lungo i percorsi indicati nell'allegato "A" al presente capitolato;
- b) trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo. La Ditta è tenuta a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- c) accogliere senza riserva alcuna alunni diversamente abili deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto);
- d) **individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con i Servizi scolastici del Comune per qualsiasi genere di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente e tramite e-mail per tutto il periodo di funzionamento del servizio;**
- e) mettere a disposizione delle famiglie quale servizio informativo sugli orari e i percorsi degli scuolabus un n° di telefono fisso o cellulare, con garanzia di reperibilità dalle ore 7,00 alle ore 17,30;
- f) rispondere di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose. Ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà sull'aggiudicatario, restandone completamente esonerata la stazione appaltante;
- g) effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse a bordo dell'automezzo persone non autorizzate. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento dei percorsi per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- h) assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- i) assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale;
- j) formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi ed ai compiti che devono svolgere. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima dell'avvio del servizio ad inizio anno scolastico, eseguire un sopralluogo per la verifica dei percorsi, e sottoscrivere un verbale da firmare in contraddittorio che attesti l'avvenuto sopralluogo;
- k) dotare il personale di apposito cartellino di riconoscimento corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore stesso e l'indicazione del datore di lavoro come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- l) provvedere a controllare che del servizio usufruiscano esclusivamente i minori che risultano regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico;
- m) comunicare almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, comunque, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, corredati di copia della patente di guida e della Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa;
- n) attenersi nell'esecuzione del servizio al piano di esercizio definito con i Servizi Scolastici comunali, invitando le famiglie degli utenti a rivolgersi al suddetto ufficio per ogni eventuale richiesta o rilievo. Dovranno essere evitati, in particolare, discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitto tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.
- o) richiamare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non mantengano un comportamento corretto verso l'utenza o siano trascurati nel servizio o usino un contegno e un linguaggio scorretti o comunque inadeguati nei confronti della particolare categoria di utenti o sotto il profilo della sicurezza. La sostituzione va fatta con urgenza e comunque entro 7 (sette) giorni dalla richiesta dell'Ente appaltante;
- p) dotare i mezzi impiegati per il servizio di idonei cartelli da esporre sul vetro frontale e posteriore contenenti le indicazioni del servizio svolto (scuola servita, linea, ecc...);
- q) garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa comunicazione da parte del Comune. Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire il servizio sostitutivo, entro **30 minuti** dal verificarsi dell'inconveniente. Di tale eventualità dovrà essere data tempestiva notizia al Comune ed alla scuola;
- r) comunicare al Comune l'ubicazione dell'autorimessa (in proprietà, locazione o comodato) che viene utilizzata per il ricovero degli automezzi che dovranno garantire l'effettuazione del servizio in appalto;
- s) non sostituire i mezzi destinati al servizio se non con autorizzazione del Comune; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione;
- t) fornire all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione anche telefonica di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato quali: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- u) comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- v) sostenere costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- w) adibire al servizio automezzi immatricolati per il servizio trasporto alunni della scuola dell'obbligo, ai sensi del D.M. 18.04.1977 art. 2 lett. c), e per un numero di posti non inferiore a quello richiesto, in regola con tutte le norme e tasse regolanti la circolazione dei veicoli, nonché provvisti di adeguata copertura assicurativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
- x) garantire che il parco automezzi sia mantenuto in perfetta efficienza, sia per quanto riguarda la meccanica che la carrozzeria, nonché garantirne la pulizia; qualora in corso di durata del contratto gli automezzi mostrassero segni di degrado, sarà facoltà dell'Ente richiedere la loro sostituzione con altri in migliore stato manutentivo e rispondenti ai requisiti previsti in materia di trasporto scolastico;
- y) fornire ogni automezzo di telefono cellulare (con dispositivo vivavoce) al fine di garantire, in caso di avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.), la tempestiva comunicazione, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda la necessità di contatto immediato con i genitori degli utenti, con la ditta, con l'ufficio preposto del Comune, con la scuola o viceversa;

- z) rilasciare agli utenti i tesserini di viaggio entro i termini che verranno concordati con l'Amministrazione Comunale e comunque entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno scolastico.

I tesserini dovranno essere in materiale non deteriorabile e sugli stessi dovrà essere riportato: Logo del Comune di Villorba – Comune di Villorba – Servizio di Trasporto Scolastico – anno scolastico di riferimento – la scuola di frequenza dell'alunno – il nome e cognome dell'alunno – la data di nascita dell'alunno. A piè del tesserino dovrà essere indicato: "Per accedere al servizio di trasporto l'alunno deve salire a bordo munito della presente tessera di riconoscimento".

Prima di procedere alla stampa dei tesserini la ditta aggiudicataria dovrà sottoporre un campione degli stessi all'Amministrazione Comunale per l'approvazione.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi ed ai servizi forniti.

Il conducente del mezzo dovrà accertarsi della presenza di un familiare o di una persona delegata all'atto della discesa del minore di 14 anni presso la propria abitazione o presso il punto di fermata, qualora i genitori non abbiano rilasciato l'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico ai sensi dell'art. 19 bis L. n. 172/2017.

In caso di assenza del familiare o del delegato, il minore, al termine del consueto percorso, sarà trasportato presso il luogo/struttura che sarà indicato dal comune, dove un genitore o persona autorizzata dal medesimo andrà a riprenderlo.

ART. 8 – PENALITÀ

La ditta affidataria riconosce all'Amministrazione comunale il diritto di applicare le seguenti penalità:

- a) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alla data di avvio indicata all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto generale, Euro 1.000,00.= ;
- b) per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto generale e all'art. 7 del presente capitolato, Euro 500,00.= ;
- c) per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio, Euro 600,00.= ;
- d) per ogni impiego di mezzi con caratteristiche diverse da quelle offerte in sede di gara, non preventivamente autorizzati, Euro 500,00.= per singolo mezzo;
- e) per ogni mancato rispetto degli obblighi attinenti la manutenzione e la pulizia dei mezzi, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7 del presente capitolato, Euro 100,00.= per singolo mezzo;
- f) per ogni mancata effettuazione di una corsa o parte di essa senza giusta causa, Euro 500,00.= ;
- g) per ogni mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione (dopo la contestazione del 3° ritardo), Euro 250,00.= ;
- h) per ogni mancato rispetto dei percorsi e dei punti di fermata concordati prima dell'inizio dell'anno scolastico, Euro 150,00.=;
- i) per ogni mancato rispetto del termine massimo previsto dal precedente art. 7 per l'attivazione del servizio con mezzo sostitutivo in caso di avaria o incidente, Euro 200,00.=;
- j) per ogni mancato rispetto degli ulteriori termini previsti nel presente capitolato, Euro 150,00.=;
- k) per ogni mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.), Euro 1.000,00.= ;
- l) in caso di mancato rispetto di uno degli elementi che, in sede di valutazione della parte tecnica dell'offerta, hanno portato all'acquisizione di punteggi : Euro 500,00.=. per ciascuna omissione;
- m) se offerti, per ogni servizio aggiuntivo offerto e non prestato, Euro 500,00.= per ciascuna mancata prestazione.
- n) per mancata esecuzione da parte della ditta appaltatrice del sopralluogo per la verifica dei percorsi, da svolgersi dopo l'aggiudicazione definitiva e prima dell'avvio del servizio ad inizio dell'anno scolastico: € 500,00.=;

- o) per mancato rilascio agli utenti dei tesserini di viaggio entro i termini che verranno concordati con l'Amministrazione Comunale e comunque entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno scolastico: € 500,00.=;
- p) per mancata presentazione dei documenti e mancata messa a disposizione dei mezzi offerti in sede di gara **entro il 1° settembre 2018**, ai sensi dell'art. 23 del disciplinare di gara, Euro 100,00 a mezzo per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempimento.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato via PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 10 (dieci) naturali e consecutivi per la presentazione di eventuali contro dedizioni.

Si procederà al recupero della penalità da parte della Ditta affidataria mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla Ditta in via amministrativa.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

La Ditta affidataria non può sospendere il servizio con una sua decisione unilaterale nemmeno nella ipotesi in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione comunale.

La sospensione del servizio unilaterale costituisce grave inadempimento contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Restano a carico della Ditta tutti gli oneri derivanti da tale risoluzione.

Per quanto non previsto al presente articolo in materia di risoluzione del contratto si rinvia alle disposizioni contenute all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto generale comune a tutti i lotti.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a cause di forza maggiore dimostrate.

ART. 9 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune:

- si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta appaltatrice dopo la stipula del contratto;
- introita direttamente gli importi degli abbonamenti versati dagli utenti;
- trasmette alla ditta, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, l'elenco degli alunni richiedenti il servizio di trasporto scolastico. A tal fine si occupa della raccolta delle iscrizioni e dell'aggiornamento degli elenchi in caso di variazioni, della trasmissione degli stessi alla ditta unitamente al calendario scolastico, alla programmazione dei rientri e agli orari definitivi giornalieri delle scuole;
- avvisa tempestivamente la ditta, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi o altro).

ART. 10 - APPROVAZIONE SPECIFICA DI CLAUSOLE

La Ditta appaltatrice dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente le clausole di seguito indicate, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile:

art. 6 - modalità di pagamento dei corrispettivi all'appaltatore

art. 7 - obblighi dell'aggiudicatario

art. 8 - penalità.