

SCHEDA PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO D'ACCESSO

(Articolo 11 del regolamento comunale)

AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
del COMUNE di VILLORBA

per l'inoltro al SETTORE _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Tel. _____

in qualità di (1) _____

RICHIEDE

informazioni inerenti a _____

visione

rilascio di copia semplice con/senza allegati

rilascio di copia autenticata in bollo con/senza allegati

rilascio di copia autenticata con/senza allegati in esenzione da bollo per uso _____ dei
seguenti atti o documenti amministrativi (2) _____

Allegati richiesti (specificare) _____

Per la seguente motivazione (3) _____

Dichiara fin d'ora di corrispondere le spese per il costo di riproduzione, per i diritti di ricerca e per l'imposta di bollo se dovuta, in base alle vigenti tariffe.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 *Codice in materia di protezione dei dati personali*, nel testo approvato con delibera di G.C. n. 138/2009, e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti all'art. 7 del citato Codice.

Data _____ Firma _____

(1) riportare se la richiesta è personale o la qualifica del richiedente (rappresentante legale, procuratore, curatore, delegato dal proprietario, progettista incaricato, ecc.)

(2) descrivere l'oggetto del documento, indicando, ove possibile, il numero di protocollo e la data

(3) la motivazione di accesso ai documenti deve essere, in generale, citata ai sensi dell'articolo 25, comma 2°, della Legge n. 241/1990. In particolare va circostanziata quando l'accesso è chiesto da coloro che vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti con indicazione specifica dell'interesse stesso

Attenzione: firmare solo al momento del ricevimento della documentazione richiesta

Per ricevuta: Data _____ Firma _____

Visto: si autorizza
Il Responsabile