



CITTÀ DI VILLORBA

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE I – PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

☎ 0422 6178 - fax 0422 61799

✉ e-mail mail@comune.villorba.tv.it - PEC protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it

sito internet: www.comune.villorba.tv.it

Prot. n. _____

Villorba, 1 febbraio 2017

OGGETTO: autorizzazione allo svolgimento di incarico extra impiego.

Al Presidente
del Centro studi amministrativi
della M.T.
comunitrevigiani@pec.it

e p.c. Al Segretario
dott. Carlo Sessa
casella interna

In riferimento alla richiesta del 12/01/2017, nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali e considerato il parere favorevole espresso dalla Giunta comunale il 30/01/2017, si autorizza per l'anno 2017 il Segretario comunale dott. Carlo Sessa, a svolgere l'incarico occasionale di consulenza professionale, in qualità di componente dell'Organismo di Valutazione Intercomunale, promosso e costituito dal Centro studi amministrativi della marca trevigiana.

L'autorizzazione è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

- che non ci siano oneri per questo Comune;
- che l'impegno assunto consenta il regolare e proficuo svolgimento del proprio ruolo all'interno di questo Comune;
- che l'attività autorizzata non interferisca in alcun modo con quella di questo Comune.

Verificato che l'attività in oggetto non risulta incompatibile né in conflitto di interessi con l'attività istituzionale del Sig. Sessa si chiede, comunque, di prendere visione dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e di rispettarne le norme.

Distinti saluti

Il Responsabile
del Settore Programmazione e organizzazione
Antonella MARTINI
documento firmato digitalmente