



CITTÀ DI VILLORBA

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE PRIMO – SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

☎ 0422 6178-6179130 e 6179131 fax 0422 6179670

✉ e-mail ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it sito internet:www.comune.villorba.tv.it

Villorba, 3 gennaio 2017

OGGETTO: autorizzazione allo svolgimento di incarico extra impiego.

Al Direttore
del Centro studi amministrativi
della M.T.
comunitrevigiani@pec.it

e p.c. Alla dipendente
dott. Monica Panighel
casella interna

In riferimento alla richiesta del 30.11.2016, nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali e considerati i pareri favorevoli della Giunta comunale (espresso il 28 dicembre) e del Responsabile incaricato di P.O. del settore Assetto e utilizzo del territorio – servizio Sviluppo economico, si autorizza la dipendente dott. Monica Panighel, a svolgere l'incarico occasionale di collaborazione professionale in qualità di esperta in materia di attività produttive, presso il Centro studi amministrativi della marca trevigiana per l'anno 2017.

L'autorizzazione è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

- che non ci siano oneri per questo Comune;
- che l'impegno assunto consenta il regolare e proficuo svolgimento del proprio ruolo all'interno di questo Comune;
- che l'attività autorizzata non interferisca in alcun modo con quella di questo Comune.

Verificato che l'attività in oggetto non risulta incompatibile né in conflitto di interessi con l'attività istituzionale della Sig.a Panighel si chiede, comunque, di prendere visione dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e di rispettarne le norme.

Distinti saluti

Il Responsabile
del Settore Programmazione e organizzazione
Antonella MARTINI
documento firmato digitalmente