

Avviso pubblico relativo all'istituzione di un elenco di avvocati per l'affidamento del servizio di espletamento delle procedure esecutive previste dalla Legge e inerenti la riscossione dei crediti vantati dal Comune di Villorba.

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Villorba con sede in Carità, Piazza Umberto I n. 19, rende noto di voler costituire un elenco pubblico con le modalità previste dall'art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere per il conferimento d'incarichi di assistenza e rappresentanza in giudizio dell'attività di **recupero giudiziale** dei crediti, ivi comprensivi gli eventuali giudizi di opposizione e/o la fase esecutiva.

La formazione dell'elenco non costituisce graduatoria in quanto non è prevista alcuna attribuzione di punteggi. La procedura d'inserimento in detto elenco è aperta a tutti gli avvocati in possesso dei requisiti richiesti e non costituisce procedura di evidenza pubblica, concorsuale o paraconcorsuale; pertanto l'inserimento in elenco:

- non costituisce affidamento del servizio di prestazioni di servizi legali, ma esclusivamente procedura di raccolta di manifestazione d'interesse all'affidamento di incarichi per il recupero dei crediti del Comune di Villorba;
- non costituisce per gli avvocati inseriti alcuna situazione giuridica attiva per il conferimento degli incarichi in oggetto;
- non costituisce per il Comune di Villorba alcun obbligo di conferimento di detti incarichi.

INVITA

I soggetti interessati a presentare domanda di partecipazione alla formazione di elenco di professionisti esterni per l'affidamento di incarichi tecnici.

Art. 1 Requisiti di ammissione e modalità di partecipazione

Saranno prese in considerazione le domande sia di singoli professionisti, sia di studi associati attestanti l'iscrizione all'ordine degli avvocati da almeno due anni, oltre a una comprovata esperienza professionale in ambito civilistico ed in particolare nelle procedure esecutive del recupero dei crediti. Non saranno prese in considerazione istanze che non contengano espressa dichiarazione circa il possesso dell'abilitazione e dell'esperienza professionale di cui al precedente periodo.

I professionisti interessati all'inserimento in suddetto elenco, consapevoli del fatto che le dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 76, comma 3, del DPR n. 445/2000, e che le stesse potranno essere verificate a campione da parte dell'Amministrazione comunale, dovranno attestare il possesso dei seguenti requisiti e/o le circostanze di seguito indicate:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale, indirizzo dello studio, con indicazione di eventuali ulteriori sedi, recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- e) non aver riportato condanne penali o altri provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- g) non aver riportato condanne con il beneficio della non menzione o, in caso affermativo, indicare quali;
- h) essere iscritto all'Ordine degli Avvocati da almeno due anni, indicando la data d'iscrizione all'albo forense e l'eventuale iscrizione nell'Albo speciale per il patrocinio davanti alle magistrature superiori;
- i) non aver riportato negli ultimi due anni sanzioni deontologiche;
- j) indicazione degli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con indicazione del massimale assicurato che non deve essere inferiore a € 500.000,00;
- k) non aver patrocinato contro il Comune di Villorba nei due anni antecedenti al conferimento dell'incarico e di impegnarsi a non assumere incarichi di questo tipo nei due anni successivi;
- l) non trovarsi in conflitto anche potenziale di interessi con il Comune di Villorba;
- m) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio del patrocinio ed, eventualmente, anche innanzi alle magistrature superiori;
- n) aver preso visione e compreso tutto quanto contenuto nel presente avviso;
- o) accettare senza condizione o riserva quanto disposto dal presente avviso, ivi compresi i criteri di determinazione del corrispettivo professionale per lo svolgimento delle prestazioni di recupero giudiziale del credito;
- p) impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi derivanti dai protocolli di legalità vigenti, previsti dalla normativa anticorruzione e antimafia, così come recepite dal Comune di Villorba con deliberazione di Giunta n. 154 del 23.11.2015, dal patto di integrità approvato con deliberazione

di Giunta n. 63 del 13.5.2015 e dal Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Villorba approvato con deliberazione di Giunta n. 17 del 31.1.2014. A tale fine, il professionista deve sottoscrivere e presentare, pena il non inserimento in elenco, il patto di integrità approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63/2015.

Art. 2 – Modalità e condizioni di presentazione delle domande

La richiesta d’inserimento, sottoscritta dal professionista, e gli altri documenti, dovranno pervenire a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it, indicando nell’oggetto: “**ELENCO LEGALI PER RECUPERO CREDITI**” in formato non modificabile PDF e firmato digitalmente.

L’iscrizione degli interessati è consentita senza limitazioni temporali.

Per la prima formazione dell’Elenco il termine per l’invio delle domande di iscrizione all’Elenco medesimo è fissato **entro le ore 13.00 del 31 maggio 2017.**

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I *Programmazione e organizzazione* del Comune di Villorba, Antonella Martini, *e-mail*: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it - tel. n. 0422 6179321.

L’Amministrazione procederà alla valutazione delle istanze di iscrizione entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione dell’istanza; una volta costituito l’elenco, il Comune di Villorba provvederà alla revisione dello stesso con cadenza annuale; l’elenco verrà pubblicato sul sito *web* www.comune.villorba.tv.it.

La richiesta dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- a) curriculum professionale, di non più di 5 pagine, che attesti l’esperienza professionale più significativa maturata dal professionista interessato, con specifica indicazione degli incarichi per l’espletamento di procedure esecutive per il recupero dei crediti in favore di pubbliche amministrazioni e/o privati, con precisazione del numero di posizioni, del valore complessivo e dell’autorità giudiziaria competente dei crediti trattati nel triennio 2014 - 2015 - 2016;
- b) copia del documento d’identità in corso di validità;
- c) il patto d’integrità sottoscritto.

In caso di associazione/società tra avvocati è ammessa una domanda congiunta, nella quale dovranno essere indicate per ciascun avvocato dell’associazione/società interessata tutte le condizioni sopra indicate ed alla quale dovranno essere allegati i curricula e tutti i documenti sopra indicati relativi ai singoli avvocati: la modalità di presentazione rimane la medesima.

Ogni avvocato dovrà inviare una sola domanda d’inserimento, è fatto divieto di partecipazione del professionista singolarmente e nel contempo come componente di un raggruppamento di professionisti, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento.

Tutte le domande difformi dai requisiti sopraindicati non saranno prese in considerazione dal Comune di Villorba ai fini dell'inserimento in elenco.

Art. 3 – Inserimento ed aggiornamento elenco

Gli avvocati che avranno correttamente presentato domanda, ove in possesso dei requisiti prescritti, saranno inseriti in elenco pubblico in ordine alfabetico e l'elenco verrà pubblicato sul sito *web* www.comune.villorba.tv.it.

L'Amministrazione procederà alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine massimo di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza; una volta costituito l'elenco, il Comune di Villorba provvederà alla revisione dello stesso con cadenza annuale. La formazione dell'elenco non costituisce graduatoria in quanto non è prevista assegnazione di punteggi e la procedura d'inserimento non costituisce procedura d'evidenza pubblica, concorsuale o para-concorsuale, ma è esclusivamente una procedura di raccolta di manifestazione d'interesse all'affidamento di incarichi per il recupero dei crediti del Comune di Villorba.

I professionisti ivi inseriti dovranno comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente la sussistenza dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Modalità di conferimento dell'incarico

Il Comune di Villorba si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti e dei titoli indicati nell'istanza e nel curriculum all'atto del conferimento dell'incarico.

Gli incarichi saranno conferiti con determinazione del Responsabile del Servizio per lotti il cui valore complessivo non dovrà superare € 300.000,00.

A tale fine, saranno invitati a presentare offerta n. 5 professionisti inseriti nell'elenco, formato con le modalità indicate nel presente avviso, individuati nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento, proporzionalità, ai quali verrà affidato un pacchetto di pratiche predefinito dal Responsabile del Servizio, nei limiti di cui al precedente periodo e tenuto conto di quanto segue:

- a) esperienza e competenza rispetto all'incarico da conferire, desumibile da quanto dichiarato da ogni professionista;
- b) curriculum vitae;
- c) disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
- d) rotazione, derogabile nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi affidati (stesso debitore ed oggetto);
- e) in caso di parità di requisiti verrà scelto il professionista più giovane d'età.

Il mandato conferito all'avvocato potrà concernere sia lo svolgimento di attività di recupero stragiudiziale del credito, sia la tutela del Comune di Villorba in fase di esecuzione e/o nei giudizi di opposizione, e in particolare:

- a) disamina della documentazione predisposta dal Comune di Villorba;
- b) verifica della legittimità delle prestazioni;
- c) atti preliminari (compreso il sollecito, nei confronti del debitore, finalizzato alla riscossione bonaria) e atti preordinati all'avvio delle procedure di esecuzione forzata previste per legge;
- d) eventuale attività conciliativa coerente con la definizione bonaria della controversia;
- e) eventuale comunicazione di inesigibilità del credito;
- f) attività di cui al Titolo II, DPR n. 602/1973, finalizzate all'esecuzione forzata, da effettuarsi una volta trascorsi i termini previsti nell'atto di ingiunzione notificato dal Comune senza che sia intervenuta alcuna opposizione, nelle forme che, caso per caso, verranno ritenute più opportune (procedura esecutiva mobiliare o immobiliare o presso terzi, procedura fallimentare, difesa negli eventuali giudizi di opposizione di primo grado).

Fermi restando tutti gli obblighi connessi alla diligenza e professionalità nell'espletamento del suo mandato professionale, l'avvocato interessato nell'inserimento nell'elenco di cui al presente avviso s'impegna a:

- a) far pervenire, successivamente al conferimento dell'incarico, la procura alle liti nel più breve tempo possibile;
- b) acquisire presso la struttura del Comune di Villorba tutta la documentazione ritenuta utile ai fini dello svolgimento dell'incarico professionale;
- c) rendicontare per iscritto lo stato e le spese del giudizio o del procedimento, nonché gli effettivi giuridici connessi, con cadenza regolare, di norma semestrale, e secondo necessità e comunque sempre nel termine dell'incarico;
- d) prestare pareri e/o consulenza professionale al Comune di Villorba relativamente a questioni connesse all'oggetto dell'incarico affidato.

Il Servizio Tributi provvederà a trasmettere al professionista incaricato il fascicolo della documentazione relativa al credito e a fornire, con la collaborazione e il supporto dei diversi servizi dell'Ente, a seconda delle competenze di volta in volta necessarie, ogni altra informazione in suo possesso utile al buon esito della procedura.

Art. 5 – Compensi e spese

Al professionista che verrà incaricato sarà riconosciuto il compenso offerto ai sensi del precedente articolo 4 (III comma), che comunque non potrà superare i seguenti limiti:

Tipo compenso	Procedura di recupero che si concluda fruttuosamente (stragiudiziale o giudiziale), da addebitare alla parte debitrice, salvo diversa determinazione del giudice	Procedura di recupero infruttuosa, a seguito comunicazione di inesigibilità
Quota fissa per pratica affidata	€ 13,00	€ 13,00
Compenso offerto in ribasso rispetto alla percentuale a base di gara qui a lato indicata	Compenso a base di gara: 6% del valore della pratica conclusa fruttuosamente, oltre al rimborso delle spese documentate esenti*, degli oneri fiscali e previdenziali ai sensi di Legge e degli eventuali maggiori importi liquidati in sede giudiziaria. Per la parte liquidata in sede giudiziaria eccedente il compenso offerto, una quota pari al 20% di tale eccedenza verrà devoluta al Comune di Villorba.	solo rimborso spese documentate esenti*, oneri fiscali e previdenziali ai sensi di Legge.

* per spese documentate esenti si intendono: spese postali, visure (UTE, CCIAA, PRA, ecc...) bolli, contributo unificato, diritti di cancelleria / segreteria, diritti e spese per ufficiali giudiziari, spese di registrazione, costi IVG, spese di trascrizione, eventuali ulteriori spese documentate esenti quali spese CTU, di pubblicità, notarili.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Villorba: www.comune.villorba.tv.it.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti dalle domande pervenute saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico, garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati saranno trattati con le seguenti modalità:

- trattamento elettronico;
- trattamento manuale;

I dati hanno natura obbligatoria, in caso di mancato conferimento degli stessi l'interessato non potrà godere del servizio richiesto.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I *Programmazione e organizzazione* del Comune di Villorba, Martini Antonella, e-mail: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it.

Art. 8 – Assunzione dell'incarico, recesso e cancellazione dall'elenco

Il professionista individuato ha piena libertà di accettare o meno l'incarico o accettarlo parzialmente, per ragioni di incompatibilità o inopportunità riferite a singole posizioni di credito comprese nel pacchetto affidato, il cui valore non deve comunque superare i 300.000,00 euro.

Il mandato professionale si perfeziona con la sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Con l'accettazione dell'incarico l'avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà comunque disposta la cancellazione dell'elenco dei professionisti che:

- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con il Comune di Villorba;
- abbiano patrocinato, durante la vigenza di un incarico, giudizi contro il Comune di Villorba;
- abbiano reso false e mendaci dichiarazioni nella domanda d'iscrizione, anche accertate in un momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- abbiano rinunciato all'incarico senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento.

Art. 9 – Disposizioni finali e informazioni

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Settore I *Programmazione e organizzazione* del Comune di Villorba, Antonella Martini, *e-mail*: protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it; tel. n. 0422 6179321.

L'elenco oggetto del presente avviso avrà efficacia dalla data di pubblicazione sul sito del Comune di Villorba.