



CITTÀ DI VILLORBA

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE VI – SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI

☎0422 6178 - fax 0422 61799

✉ e-mail mail@comune.villorba.tv.it - PEC protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it
sito internet: www.comune.villorba.tv.it

Prot. n. 24176

Villorba, 07/07/2017

Ai Signori Presidenti
Associazioni Sportive

Loro Sedi

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E SCOLASTICI

In relazione alle normative in materia di sicurezza, si chiede la collaborazione delle SS.LL. affinché vengano rispettate le seguenti disposizioni:

- comunicare tempestivamente qualsiasi variazione interna all'Associazione (cambio Presidente, sede legale, tel, fax, ecc);
- non consentire l'uso da parte di altre Società degli spazi assegnati che servono a soddisfare esclusivamente le reali esigenze dell'Associazione Sportiva, pena la revoca della concessione;
- non è ammessa la presenza di animali all'interno degli impianti sportivi;
- provvedere senza ritardo al pagamento di quanto dovuto per la stagione in corso nei tempi e nei modi indicati nell'avviso di fattura;
- nel caso in cui l'attività sportiva determini interventi di pulizia e di manutenzione straordinarie, queste sono a carico della società sportiva;
- consentire l'accesso a palestre e pertinenze esclusivamente ai praticanti l'attività sportiva, iscritti alla Società solo se assistiti da istruttori, allenatori o dirigenti della società e dei gruppi, di maggiore età. Non permettere l'accesso a coloro che non sono iscritti alla Società Sportiva o che non siano espressamente autorizzati;
- assicurare un adeguato servizio di pronto soccorso, qualora l'impianto venga utilizzato per lo svolgimento di manifestazioni, garantendo anche la presenza di un medico in loco quando si tratti di competizioni sportive per le quali la normativa in vigore prescrive la presenza di un sanitario;
- garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi;
- utilizzare i locali con la massima cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità degli stessi e delle attrezzature;
- restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccia uso, nella stessa condizione iniziale, astenendosi dal lasciarvi materiali o attrezzature;
- rispettare gli orari di ciascun turno di allenamento tenendo conto che quanto concesso si riferisce all'uso effettivo dell'area di gioco, esclusa quindi la fruizione degli spogliatoi che non può essere superiore a 5 minuti (per l'entrata) e 30 minuti (per l'uscita);
- comunicare immediatamente al Servizio Sport eventuali danni provocati o rilevati;

- riparare eventuali danni alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Diversamente l'Amministrazione comunale provvederà alla riparazione addebitando l'onere alla Società;
- partecipare in quota parte con le Associazioni Sportive che utilizzano l'impianto alle spese derivanti da danni causati alle strutture, in caso di mancata identificazione del soggetto responsabile;
- assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per ogni danno che possa derivare a persone e cose dall'uso dei locali e dell'impianto nel suo complesso, sollevando l'Amministrazione comunale e l'Autorità scolastica da qualsiasi responsabilità per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività;
- garantire che l'Amministrazione Comunale non risponderà dei danni che potranno derivare dal mancato rispetto di obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi riferiti al personale di cui si avvale il Concessionario;
- garantire che il Servizio Sport e l'Autorità Scolastica non sono responsabili per eventuali furti che possono verificarsi negli spogliatoi.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI

Paola Trevisan