

Spazio Marca da bollo (€16,00)

Al Comune di Villorba
Piazza Umberto I, 19
31020 VILLORBA

alla c.a. del Servizio Sport

Oggetto: DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRE COMUNALI – PALESTRE SCOLASTICHE. **Stagione Sportiva 2017/2018**

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ Tel. _____

e-mail _____

Luogo e data di nascita: Comune _____ Prov. ____ il: _____

Residenza: Comune _____ Prov. _____

Via/piazza _____ n. _____

nella sua qualità di Presidente dell'Associazione (indicare qui sotto l'esatta denominazione):

C.F. _____ P.IVA _____

<i>ubicazione sedi</i>	<i>Città</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cap.</i>
sede legale in:			
sede operativa in:			

<u>Recapito per spedizione e comunicazioni</u>		Sig.	
via		n.	
Cellulare	e mail		

Dati da divulgare a terzi ed inserire nel sito del Comune:

Persona referente e relativo contatto telefonico	1)	
	2)	
indirizzo *		
Indirizzo di posta elettronica		
Sito internet *		

* campo facoltativo

CHIEDE

per la stagione sportiva **2017/2018**, la concessione in uso degli impianti sportivi sotto citati in dettaglio, per l'effettuazione di allenamenti, impegnandosi ad indicare nel contempo i giorni e gli orari richiesti, compatibilmente con le esigenze di codesta Amministrazione:

IMPIANTO SPORTIVO (palestre comunali – palestre scolastiche – impianti all'aperto)	PERIODO RICHIESTO (dal gg.mm.aa / al gg.mm.aa)	GIORNI (Lu-Ma-Me-Gi-Ve)	ORARIO (inizio / fine)	ALLENAMENTO Giovanile, Senior-Agonistica, Amatoriale (specificare)

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00
e dell'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403,
consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci e forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo
unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445,

che l'Associazione è

- 1. AFFILIATA ALLA FEDERAZIONE DEL C.O.N.I. _____
- 2. AFFILIATA ALL'ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA _____
- 3. ISCRITTA al registro delle Libere Forme Associate N° _____ Sezioni _____
- 4. ISCRITTA al registro C.O.N.I. associazioni sportive NO SI N° _____

- 5. di non essere destinatari di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e (di non avere pendenze economiche, con il Comune di Villorba) consapevole che, in caso contrario non potrà usufruire delle strutture sportive comunali per la stagione di cui all'oggetto;
- 6. Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali eventualmente dovuti, nel rispetto delle normative e dei contratti vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza;
- 7. che l'attività sarà coperta da polizza assicurativa per la responsabilità civile per eventi, connessi alla propria attività, che si potrebbero verificare all'interno dei locali e delle relative pertinenze, o che potrebbero provocare danni a cose e/o persone, compresi i prestatori di lavoro, gli utilizzatori dei locali e delle pertinenze nonché a soggetti terzi che avessero comunque a trovarvisi;
- 8. di assumere ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e nella utilizzazione di attrezzature ed impianti ai sensi del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei lavoratori Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, nonché ai sensi del D.M. 18/03/1996 (nel caso di manifestazioni sportive), ovvero ai sensi del D.M. 10/03/1998 (nel caso di altre attività) e dichiarando di essere datore di lavoro ai sensi dell'art.2 D.Lgs. n. 81/08:
 - di avere nominato il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'art 2.1 lettera f) del D.L.gs 9 Aprile 2008 n. 81 nella persona del Sig. _____ il quale è in possesso dei requisiti di legge;
 - di svolgere direttamente tale funzione come "datore di lavoro" ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81, e successive modifiche e integrazioni;

- 9. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali per finalità istituzionali dell'Ente ai sensi del D.Lgs n. 196/2003;

SI IMPEGNA:

in qualità di Presidente dell'ASD:

- 1. a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione interna all'Associazione (cambio Presidente, sede legale, tel, fax, ecc);
- 2. a non consentire l'uso da parte di altre Società degli spazi assegnati che servono a soddisfare esclusivamente le reali esigenze dell'Associazione Sportiva, pena la revoca della concessione.
- 3. a provvedere senza ritardo al pagamento di quanto dovuto per la stagione in corso nei tempi e nei modi indicati nell'avviso di fattura;
- 4. a comunicare per iscritto le rinunce all'utilizzo dell'impianto sportivo concesso, sia a carattere occasionale che definitivo, riferite ad attività di allenamento o a manifestazioni; eventuali rinunce comunicate entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data dell'effettiva fruizione costituiscono motivo di esonero;
- 5. nel caso che l'attività sportiva determini interventi di pulizia e di manutenzione straordinarie, queste sono a carico della società sportiva;
- 6. a consentire l'accesso a palestre e pertinenze esclusivamente ai praticanti l'attività sportiva, iscritti alla Società solo se assistiti da istruttori, allenatori o dirigenti della società e dei gruppi, di maggiore età. Non permettere l'accesso a coloro che non sono iscritti alla Società Sportiva o che non siano espressamente autorizzati. Non è ammessa la presenza di animali all'interno degli impianti sportivi.

7. ad assicurare un adeguato servizio di pronto soccorso, qualora l'impianto venga utilizzato per lo svolgimento di manifestazioni, garantendo anche la presenza di un medico in loco quando si tratti di competizioni sportive per le quali la normativa in vigore prescrive la presenza di un sanitario;
8. a garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi;
9. a utilizzare i locali con la massima cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità degli stessi e delle attrezzature;
10. a restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccia uso, nella stessa condizione iniziale, astenendosi dal lasciarvi materiali o attrezzature;
11. a rispettare gli orari di ciascun turno di allenamento tenendo conto che quanto concesso si riferisce all'uso effettivo dell'area di gioco, esclusa quindi la fruizione degli spogliatoi che non può essere superiore a 5 minuti (per l'entrata) e 30 minuti (per l'uscita);
12. a comunicare immediatamente al Servizio Sport eventuali danni provocati o rilevati.
13. di riparare eventuali danni alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Diversamente l'Amministrazione comunale provvederà alla riparazione addebitando l'onere alla Società;
14. a partecipare in quota parte con le Associazioni Sportive che utilizzano l'impianto alle spese derivanti da danni causati alle strutture, in caso di mancata identificazione del soggetto responsabile;
15. di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per ogni danno che possa derivare a persone e cose dall'uso dei locali e dell'impianto nel suo complesso, sollevando l'Amministrazione comunale e l'Autorità scolastica da qualsiasi responsabilità per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività;
16. a garantire che l'Amministrazione Comunale non risponderà dei danni che potranno derivare dal mancato rispetto di obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi riferiti al personale di cui si avvale il Concessionario;
17. a garantire che il Servizio Sport e l'Autorità Scolastica non sono responsabili per eventuali furti che possono verificarsi negli spogliatoi.

DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

il Servizio Sport potrà proporre soluzioni alternative a quelle proposte e avrà la facoltà di spostare, sospendere o revocare allenamenti e gare dell'impianto assegnato se in concomitanza con iniziative o interventi organizzati o autorizzati dall'Amministrazione Comunale di particolare interesse pubblico o per sopravvenute esigenze scolastiche o manutentive urgenti degli impianti (anche senza preavviso alcuno, con scomputo della tariffa).

Villorba _____

Timbro e Firma del Presidente dell'A.S.D.

Allega alla presente:

- > Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente (obbligatorio)
- > Copia atto costitutivo e Statuto e Composizione Organi Direttivi (solo per le nuove ASD o in caso di variazioni)
- > n. 2 marche da bollo (€ 16,00) di cui n.1 da apporre alla domanda (sono esenti le Onlus riconosciute, le Federazioni Sportive e gli Enti pubblici)

Informativa decreto legislativo 196/03

Desideriamo informarLa che il decreto legislativo 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. predetto, Le forniamo quindi alcune informazioni.

Il trattamento che intendiamo effettuare:

- ha la finalità di permettere la gestione del procedimento per l'assegnazione delle concessioni in uso;
- sarà effettuato con modalità sia manuale che informatizzata;
- i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti solo per i fini istituzionali dell'Ente.

La informiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio, ai sensi della normativa citata e che il loro eventuale mancato conferimento comporta l'esclusione dalla partecipazione al procedimento.