



# CITTÀ DI VILLORBA

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE SERVIZI DI STAFF – SEGRETERIA GENERALE

Prot. n. 11205

Villorba, 30 MAR, 2017

## DECRETO DI NOMINA ASSESSORE COMUNALE QUALE INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### I L S I N D A C O

In qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003;

Visto il Documento Programmatico sulla sicurezza (DPS) approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 130 in data 24.8.2005, successivamente aggiornato con deliberazioni di G.C. n. 138 del 16.11.2009 e n. 58 del 7.4.2010;

Visto il *Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari* approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 in data 27.4.2006;

Richiamato il proprio decreto prot. n. 10327 in data 24.3.2017, di *Nomina dei componenti della Giunta Comunale*, con il quale sono stati confermati gli Assessori Bonan Giacinto, Barbon Egidio, Soligo Francesco e Rosso Eleonora (già Incaricati del Trattamento dei dati con decreto del sottoscritto Sindaco prot. n. 33223 in data 2.9.2016), ed è stata nominata, quale componente della Giunta, la Signora Barbisan Silvia;

Considerato che gli artt. 29 e 30 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 *Codice della Privacy* prevedono che il Titolare possa designare uno o più Responsabili del trattamento, nonché gli incaricati;

Tutto quanto ciò premesso;

### N O M I N A INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI IL SEGUENTE AMMINISTRATORE

- BARBISAN Silvia, Assessore

Il predetto Incaricato, in relazione alle attività di competenza del proprio referato e in relazione a quanto riportato nel DPS, ha il compito di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni e osservare scrupolosamente quanto previsto dalle norme

in materia.

Il trattamento dei dati dovrà essere realizzato in osservanza delle norme del *Codice della Privacy* e delle apposite prescrizioni che verranno impartite dal sottoscritto Titolare o dai Responsabili del trattamento.

In particolare l'Assessore Incaricato deve:

- rispettare i principi di pertinenza, stretta necessità, non eccedenza rispetto alle finalità perseguite, correttezza nel trattamento dei dati personali;
- effettuare l'eventuale raccolta, elaborazione, registrazione di dati personali esclusivamente per lo svolgimento del proprio mandato;
- non asportare supporti informatici o cartacei contenenti dati personali di terzi senza autorizzazione;
- mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle proprie mansioni;
- non diffondere i dati personali trattati in ragione del proprio mandato;
- in caso di archivi, vigilare sulla corretta consultazione da parte di personale comunque autorizzata alla stessa;
- osservare, nello svolgimento dei compiti relativi al proprio mandato, quanto previsto nel DPS approvato dalla Giunta per quanto attiene le misure di sicurezza già in atto o che saranno successivamente comunicate dal Titolare o dai Responsabili;
- utilizzare sul proprio computer una password, avendo cura di impostare lo screensaver protetto con password al ripristino in caso di momentaneo allontanamento dalla propria postazione;
- evitare di lasciare fascicoli e/o comunque documentazione sulla propria scrivania incustoditi.



Il Sindaco  
Marco SERENA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marco SERENA', written over the printed name.

Incaricato del trattamento, per accettazione dell'incarico e per presa visione della documentazione richiamata nella presente designazione.

Assessore BARBISAN Silvia

Data - 5 GIU. 2017

firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Silvia BARBISAN', written over the printed name.