



CITTÀ DI VILLORBA

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE SERVIZI DI STAFF – SEGRETERIA GENERALE

Prot. n. 43374

Villorba, 23 novembre 2016

INCARICO ALLA LEGALIZZAZIONE DELLE FOTOGRAFIE E AL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI E AUTENTICAZIONI NEI PROCEDIMENTI ELETTORALI

in capo alla dipendente PIETROBON Mariantonietta

IL SINDACO

Ricordato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 25.5.2015 è stato istituito il nuovo Sportello Unico Polivalente e Polifunzionale (SUP) al quale competono i procedimenti elencati nella richiamata deliberazione e sono stati altresì individuati i dipendenti che lo hanno costituito, a far data dal 1° luglio 2015;

Vista la determinazione n. 584 in data 7 novembre 2016 che ha disposto, tra altro, il trasferimento della dipendente PIETROBON Mariantonietta al Settore III *Servizio Sportello Unico Polivalente*, alla quale è pertanto opportuno conferire incarico, come già fatto per gli altri dipendenti dello Sportello con atto prot. n. 21399 in data 26.6.2015, per espletare le procedure di cui all'oggetto;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 28.7.1989 n. 271 sulle *norme di attuazione del codice di procedura penale*, articolo 39 e ritenuto di incaricare funzionari comunali alla autenticazione della sottoscrizione di atti per i quali il codice di procedura penale prevede tale formalità ed in particolare:

- presentazione di querela (art.337 c.1);
- costituzione di parte civile: della persona offesa fuori udienza (art.78 c.3) e suo consenso per la costituzione di enti e associazioni (art.92 c.2);
- nomina di difensore da parte della persona offesa (art.101 c.2) e da parte di parte civile/responsabile civile/persona civilmente obbligata (art.100);
- presentazione di impugnazione da parte di parte privata a mezzo di raccomandata o telegramma (art.583);

Vista la L. 21.3.1990 n. 53, articolo 14, e successive modificazioni ed integrazioni, che attribuisce ai pubblici ufficiali espressamente indicati la competenza ad eseguire le *autenticazioni delle firme dei sottoscrittori delle liste e delle candidature e le altre autenticazioni previste dal procedimento elettorale*, e viste inoltre le circolari del Ministero dell'Interno relative;

Vista la L. 4.5.1983 n. 184, articolo 31, comma 3, lett. e) in tema di *autenticazione nell'ambito dei procedimenti adottivi*;

Vista la L. 15.12.1990 n. 386, articolo 8, comma 3-bis *sulla autenticazione delle sottoscrizioni delle quietanze liberatorie*;

Sentito il Responsabile dello Sportello Unico Polivalente, Dr. Fabio CORBOLANTE;

CONFERISCE INCARICO

alla dipendente **PIETROBON Mariantonietta** - nata a Treviso il 18 ottobre 1969:

- a ricevere le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 47 e alla ricezione di copia, su esibizione dell'originale, di cui all'art. 18, comma 3, del citato D.P.R. n. 445/2000, quale dipendente competente a ricevere la documentazione;

- ad eseguire autenticazioni di sottoscrizioni nell'ambito dei procedimenti adottivi;

- ad eseguire autenticazioni delle sottoscrizioni delle quietanze liberatorie;

- alla autenticazione delle sottoscrizioni di atti per i quali il Codice di Procedura Penale prevede tale formalità, come riportato in narrativa;

- al rilascio, in occasione dei procedimenti elettorali connessi a qualsiasi tipo di elezione (Comunali, Provinciali, Regionali, Politiche, Europee, Referendarie), delle certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali dei sottoscrittori di liste o gruppi di liste e di candidati o gruppi di candidati e ad eseguire le autenticazioni di cui all'articolo 14 della legge 21.3.1990 n. 53 e sue modificazioni, con le seguenti modalità:

a) svolgimento: "all'interno del proprio ufficio nel rispetto dei normali orari di servizio e, ove occorra, degli orari di lavoro straordinario consentiti dalla legge"^(*); se l'attività di autenticazione venga svolta fuori dell'orario di servizio, essa avviene "senza alcun onere per il Comune"^(**)

b) competenza "all'interno del territorio comunale" e "anche in proprietà comunali situate all'esterno della residenza municipale od anche in luogo pubblico ovvero aperto al pubblico"^(*);

c) "la più assoluta parità di trattamento nei confronti di tutte le forze politiche che intendono partecipare alla competizione"^(*);

- alla legalizzazione delle fotografie delle persone che lo richiedono ai fini del rilascio di documenti personali di riconoscimento.

Il Sindaco
Marco SERENA



(*) Circolare Ministero dell'Interno n.15 del 15/02/2006

(**) Circolare Ministero dell'Interno n.78 in data 03/05/1993