



CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA') E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

La sottoscritta Andreola Raffaella, codice fiscale NDRRFL77H69F443J, nata a Montebelluna (TV), il 29.06.1977, sesso femminile, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAFFAELLA ANDREOLA
Indirizzo	[redacted] 31020 Catena di Villorba (TV)
Telefono	[redacted]
E-Mail	raffaella_andreola@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29.06.1977

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	dal 2000 al 2003
Datore di lavoro	Studio Legale di Treviso
Mansioni e responsabilità	Svolgimento attività di redazione atti, diffide di pagamento, tenuta contabilità, agenda avvocati, disbrigo pratiche presso uffici (Tribunale, Conservatoria, Agenzia Entrate, Camera di Commercio, Uffici Comunali), gestione pratiche interne, collazione e dattilografia atti, gestione rapporti con Clienti.

Date (da – a)	dal 2005 al 2014
Datore di lavoro	Studio Legale di Treviso
Mansioni e responsabilità	<p>Impiegata contabile – amministrativa, emissione fatturazione, registrazione, chiusura IVA, bilancio, redazione studi di settore, gestione pagamenti e rapporti con le Banche, gestione pratiche INTRASTAT.</p> <p>Svolgimento attività di redazione atti, diffide di pagamento, decreti ingiuntivi, precetti, atti di pignoramento mobiliare e immobiliare, pignoramenti presso terzi, note spese, note precisazione del credito.</p> <p>Tenuta agenda avvocati, disbrigo pratiche presso uffici (Tribunale, Conservatoria, Agenzia Entrate, Camera di Commercio, Uffici Comunali), gestione pratiche interne, collazione e dattilografia atti, gestione rapporti con Clienti (uffici legali degli istituti di credito e privati).</p>
Date (da – a)	dal 2015
Datore di lavoro	Gruppo Industriale Tegolaia srl – Casier (TV)
Mansioni e responsabilità	Responsabile del Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Dal 1991 al 1996
Nome istituto	I.P.S.C.T. “F. Besta” di Treviso
Qualifica Conseguita	Operatrice Turistica
Valutazione	56/60
Date (da – a)	Dal 2002 al 2005
Nome istituto	Università degli Studi di Padova- Facoltà di Giurisprudenza
<u>Titolo conseguito</u>	<u>Laurea triennale in Scienze Giuridiche</u>

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	ITALIANO
Altre Lingue	<u>INGLESE</u>

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura buono

Capacità di espressione orale buono

Altre Lingue FRANCESE

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura buono

Capacità di espressione orale buono

Capacità nella gestione di sistemi informatici

Word buono

Excel buono

Invio posta elettronica buono

Gestione portali per

svolgimento di attività telematica buono

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI E GESTIONALI

L'istruzione ed in modo particolare l'esperienza, la formazione professionale nonché l'impegno attivo all'interno dell'associazionismo e volontariato, mi hanno permesso di sviluppare un buon spirito di gruppo, collaborativo e al contempo professionale, con capacità di condivisione e adeguamento ad ambienti multiculturali che mettono quindi in evidenza capacità e competenze di adattamento a contesti diversi e conseguente adeguata capacità organizzativa nella gestione dell'attività da svolgere.

L'attività nel settore legale invece mi ha permesso di acquisire importanti competenze in particolare nel settore del diritto di esecuzione, fallimentare e bancario.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Villorba, 25 Agosto 2016

Dott.ssa Raffaella Andreola