

RICHIESTA DI PATROCINIO UTILIZZO LOCALE e ATTREZZATURE COMUNALI

Marca da
bollo
€ 16,00
(esenzione
bollo [*])

All'Amministrazione Comunale di Villorba

Il sottoscritt _____, nat a _____
il _____, residente in _____ Via
_____ n.____, Codice Fiscale _____ nella sua qualità
di _____ dell' _____ con sede in
_____, Via _____ n. _____, Codice Fiscale/P. IVA

recapito per comunicazioni (campo obbligatorio):

Sig. _____ cell. _____ mail: _____

CHIEDE

Per la seguente attività: _____

In programma: _____

GIORNI RICHIESTI	ORA INIZIO	TERMINE PREVISTO

IL PATROCINIO

L'UTILIZZO DEL SEGUENTE LOCALE: (barrare solo una voce)

Sala n. _____ del Centro Sociale di Villorba

Sala n. _____ della Biblioteca Comunale

Auditorium "M.del Monaco" di Catena..... con utilizzo dell'impianto audio (*)

..... con utilizzo dell'impianto audio-video (*)

Locale della Barchessa _____

Altri locali _____

(*) *Gli impianti sono utilizzabili solo con l'assistenza di personale incaricato dal Comune.*

L'UTILIZZO DELLE SEGUENTI ATTREZZATURE COMUNALI:

ATTREZZATURE RICHIESTE	N.

DICHIARA

A) Che l'attività in oggetto:

NON PREVEDE la LICENZA di **PUBBLICO SPETTACOLO**;

PREVEDE la LICENZA di **PUBBLICO SPETTACOLO** e di **AVER PRESENTATO** domanda di rilascio all'Ufficio Attività Produttive del Comune in data.....

B) attenersi ai seguenti impegni e modalità disciplinari di concessione:

1. assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle attività, liberando il Comune da ogni responsabilità in ordine alla presente concessione per eventuali incidenti a persone e/o danni a cose che potessero avvenire prima, durante o dopo l'utilizzo dei locali avuti in uso;
2. lasciare in perfetto ordine e funzionalità i locali e servizi impegnati, al termine di ogni attività, provvedendo alla pulizia dei medesimi e al riordino degli arredi e/o delle eventuali attrezzature e strumenti utilizzati, prevedendo per i locali con utilizzo promiscuo, la turnazione del servizio;
3. corrispondere all'Amministrazione Comunale l'importo derivante dall'utilizzo del locale e/o delle attrezzature, in base alle tariffe in vigore e ai tempi e modi che saranno comunicati dalla stessa Amministrazione

4. svolgere solamente l'attività o manifestazioni per la quale il locale è stato richiesto;
5. non organizzare attività o manifestazioni contrarie all'ordine pubblico o aventi scopo di lucro;
6. risarcire eventuali danni arrecati all'immobile e/o agli arredi nel corso delle attività;
7. non installare attrezzature, strumenti fissi o impianti di altro genere, senza il consenso dell'Amministrazione Comunale;
8. osservare ed adottare tutte le misure di igiene e profilassi previste dalle norme vigenti in materia;
9. di approntare tutte le misure possibili in caso di eventi che possano costituire pericolo per gli associati e non, provvedendo in particolare all'immediata segnalazione ai servizi di pronto intervento;
10. accettare la revoca o sospensione dell'autorizzazione all'uso del locale in seguito a motivata decisione del concedente, senza pretesa di risarcimenti o indennizzi di sorta.

[*] di essere esente dall'imposta di bollo per la seguente motivazione: _____

_____, li _____

IL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE
