



# Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE I – SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

☎ 0422-6179110 fax 0422-61799

✉ e-mail [110@comune.villorba.tv.it](mailto:110@comune.villorba.tv.it) sito internet: [www.comune.villorba.tv.it](http://www.comune.villorba.tv.it)

Prot. n. 36353

Villorba, 2 dicembre 2013

**OGGETTO: D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (artt. 18 e 21). Incarico all'autenticazione di sottoscrizioni ed all'autenticazione di copie.**

## IL SINDACO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445, *Testo Unico delle Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, e successive modificazioni ed integrazioni;

RITENUTO necessario assicurare operatività e continuità in ogni circostanza nell'applicazione del citato D.P.R. n. 445/2000 conferendo incarico ai dipendenti inquadrati alle categorie C e D;

## CONFERISCE INCARICO

alle dipendenti **DALLAGIACOMA Mara** e **DELL'AQUILA Carmela**:

- ad eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni, istanze, dichiarazioni nei casi espressamente previsti dalla legge, nonché ad attestare la autenticità di copie, totali o parziali, di atti da produrre alla pubblica Amministrazione (artt. 18 e 21 del D.P.R. n° 445/2000);
- a ricevere le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e alla ricezione di copia, su esibizione dell'originale, di cui all'art. 18 comma 3 del citato D.P.R. n. 445, quali dipendenti competenti a ricevere la documentazione.

Il Sindaco  
*Marco SERENA*

