

COMUNE DI VILLORBA
SETTORE PRIMO – SERVIZIO DEMOGRAFICO
CORBOLANTE FABIO – RESPONSABILE CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
MARCO SERENA – SINDACO ASSESSORE DI RIFERIMENTO

OBIETTIVI DI GESTIONE, RELATIVO CRONOPROGRAMMA e INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

TITOLO	Peso dell'obiettivo	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	FASI DEL PROCEDIMENTO O SINGOLE ATTIVITA' CHE PORTANO ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO anno 2014	STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G. - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI / ATTIVITA' DI SVILUPPO									
					PRIMO SEMESTRE			FINALE						
					Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento	Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento	Attestazione ODV			
1 CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' DI PEG	20%	1.1 "Elaborato I" procedimenti da 1 a 38	Regolare espletamento delle attività assegnate con il PEG 2014 collegato con gli obiettivi operativi e strategici del DUP 2014 – 2016	2014	2015	2016	monitoraggio semestrale e relazione finale al 31 dicembre							
2 ATTIVITA' DI SVILUPPO	30%	2.1 "Elaborato I" procedimento 39	"apSystems" Applicativo Software per il Sistema Informativo Comunale: avviamento nuove procedure software; attività di integrazione con le altre procedure ed in particolare finanziaria, protocollo, atti amministrativi; studio coordinato dei procedimenti amministrativi interessati ai predetti applicativi; proposte e suggerimenti operativi; revisione delle modalità di gestione delle procedure finalizzata ad un miglioramento dei tempi/lavoro e risposta agli utenti (interni – esterni) – vedere i dettagli specificati nel PEG	2014	30/06/15		Cronoprogramma: 1 step di avvio 31 luglio 2 monitoraggio finale entro 30 novembre							
	50%	2.2 "Elaborato I" procedimento 40	Progetto "Sportello polivalente polifunzionale di 3 ^a generazione" L'avviamento del progetto prevede le seguenti fasi: 1) definizione delle attività da assegnare allo sportello; 2) analisi dei processi individuati; 3) progettazione del sistema di erogazione del servizio; 4) organizzazione dello sportello; 5) individuazione, formazione e affiancamento del personale con simulazioni e test sul funzionamento; 6) condivisione ed analisi con le OO.SS. nelle diverse fasi del progetto; 7) comunicazione alla cittadinanza.	2014	2015		Fasi 1 e 2 entro il 30 settembre 2014; Fasi 3 e avvio fasi 4 e 5 entro il 31 dicembre 2014; 2015 conclusione fasi indicate, consolidamento del progetto con monitoraggio dei risultati.							

COMUNE DI VILLORBA
SETTORE SECONDO – POLIZIA LOCALE
RICCARDO SUTTO – RESPONSABILE CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
MARCO SERENA – SINDACO ASSESSORE DI RIFERIMENTO

OBIETTIVI DI GESTIONE, RELATIVO CRONOPROGRAMMA e INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

TITOLO	Peso dell'obiettivo	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO			FASI DEL PROCEDIMENTO O SINGOLE ATTIVITA' CHE PORTANO ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO anno 2014	STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G. - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI / ATTIVITA' DI SVILUPPO						
							PRIMO SEMESTRE				FINALE		
							RISULTATI				RISULTATI		
Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento	Attestazione ODV	Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento	Attestazione ODV						
1 CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' DI PEG	20%	1.1 "Elaborato I" procedimenti da 1 a 8	Regolare espletamento delle attività assegnate con il PEG 2014 collegato con gli obiettivi operativi e strategici del DUP 2014 – 2016	2014	2015	2016	monitoraggio semestrale e relazione finale al 31 dicembre						
2 ATTIVITA' DI SVILUPPO	30%	2.1 "Elaborato I" procedimento 9	"apSystems" Applicativo Software per il Sistema Informativo Comunale: avviamento nuove procedure software; attività di integrazione con le altre procedure ed in particolare finanziaria, protocollo, atti amministrativi; studio coordinato dei procedimenti amministrativi interessati ai predetti applicativi; proposte e suggerimenti operativi; revisione delle modalità di gestione delle procedure finalizzata ad un miglioramento dei tempi/lavoro e risposta agli utenti (interni – esterni) – vedere i dettagli specificati nel PEG	2014	30/06/15		Cronoprogramma: 1 step di avvio 31 luglio 2 monitoraggio finale entro 30 novembre						
	50%	2.2 "Elaborato I" procedimento 10	Progetto "Sportello polivalente polifunzionale di 3^ generazione" L'avviamento del progetto prevede le seguenti fasi: 1) definizione delle attività da assegnare allo sportello; 2) analisi dei processi individuati; 3) progettazione del sistema di erogazione del servizio; 4) organizzazione dello sportello; 5) individuazione, formazione e affiancamento del personale con simulazioni e test sul funzionamento; 6) condivisione ed analisi con le OO.SS. nelle diverse fasi del progetto; 7) comunicazione alla cittadinanza.	2014	2015		Fasi 1 e 2 entro il 30 settembre 2014; Fasi 3 e avvio fasi 4 e 5 entro il 31 dicembre 2014; 2015 conclusione fasi indicate, consolidamento del progetto con monitoraggio dei risultati.						
UNITA' DI PROGETTO ex art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali e dell'art. 17 CCDI 2013 – 2015		Incaricato: Barbara Ciambotti	Regolare espletamento dell'attività assegnata con decreto di incarico del Sindaco prot. 6014 "Armonizzazione e coordinamento delle attività di polizia locale verso il Comando Unico"	2014			Relazione finale al 31 dicembre						

COMUNE DI VILLORBA

SETTORE TERZO – SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E PROVVEDITORATO
 ANTONELLA MARTINI – RESPONSABILE CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 SILVIA BARBISAN – ASSESSORE DI RIFERIMENTO

OBIETTIVI DI GESTIONE, RELATIVO CRONOPROGRAMMA e INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

TITOLO	Peso dell'obiettivo	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	FASI DEL PROCEDIMENTO O SINGOLE ATTIVITA' CHE PORTANO ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO anno 2014	STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G. - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI / ATTIVITA' DI SVILUPPO								
					PRIMO SEMESTRE				FINALE				
					RISULTATI				RISULTATI				
Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento	Attestazione ODV	Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento	Attestazione ODV						
1 CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' DI PEG	20%	1.1 "Elaborato I" procedimenti da 1 a 35	Regolare espletamento delle attività assegnate con il PEG 2014 collegato con gli obiettivi operativi e strategici del DUP 2014 – 2016	2014	2015	2016	monitoraggio semestrale e relazione finale al 31 dicembre						
2 ATTIVITA' DI SVILUPPO	30%	2.1 "Elaborato I" procedimento 36	"apSystems" Applicativo Software per il Sistema Informativo Comunale: avviamento nuove procedure software; attività di integrazione con le altre procedure ed in particolare finanziaria, protocollo, atti amministrativi; studio coordinato dei procedimenti amministrativi interessati ai predetti applicativi; proposte e suggerimenti operativi; revisione delle modalità di gestione delle procedure finalizzata ad un miglioramento dei tempi/lavoro e risposta agli utenti (interni – esterni) – vedere i dettagli specificati nel PEG	2014	30/06/15		Cronoprogramma: 1 step di avvio 31 luglio 2 monitoraggio finale entro 30 novembre						
	50%	2.2 "Elaborato I" procedimento 37	Progetto "Sportello polivalente polifunzionale di 3^ generazione" L'avviamento del progetto prevede le seguenti fasi: 1) definizione delle attività da assegnare allo sportello; 2) analisi dei processi individuati; 3) progettazione del sistema di erogazione del servizio; 4) organizzazione dello sportello; 5) individuazione, formazione e affiancamento del personale con simulazioni e test sul funzionamento; 6) condivisione ed analisi con le OO.SS. nelle diverse fasi del progetto; 7) comunicazione alla cittadinanza.	2014	2015		Fasi 1 e 2 entro il 30 settembre 2014; Fasi 3 e avvio fasi 4 e 5 entro il 31 dicembre 2014; 2015 conclusione fasi indicate, consolidamento del progetto con monitoraggio dei risultati.						
UNITA' DI PROGETTO ex art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali e dell'art. 17 CCDI 2013 – 2015		Incaricato: Stefania Ferrarelli	Regolare espletamento dell'attività assegnata con decreto di incarico del Sindaco prot. 6016 "Armonizzazione dei sistemi contabili" (elaborato 1, procedimento 35)	2014			Relazione finale al 31 dicembre						

COMUNE DI VILLORBA
SETTORE TERZO – SERVIZIO TRIBUTI
ANTONELLA MARTINI – RESPONSABILE CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SILVIA BARBISAN – ASSESSORE DI RIFERIMENTO

OBIETTIVI DI GESTIONE, RELATIVO CRONOPROGRAMMA e INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

TITOLO	Peso dell'obiettivo	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	FASI DEL PROCEDIMENTO O SINGOLE ATTIVITA' CHE PORTANO ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO anno 2014	STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G. - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI / ATTIVITA' DI SVILUPPO								
					PRIMO SEMESTRE				FINALE				
					RISULTATI				RISULTATI				
Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento	Attestazione ODV	Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento	Attestazione ODV						
1 CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' DI PEG	20%	1.1 "Elaborato I" procedimenti da 1 a 13	Regolare espletamento delle attività assegnate con il PEG 2014 collegato con gli obiettivi operativi e strategici del DUP 2014 – 2016	2014	2015	2016	monitoraggio semestrale e relazione finale al 31 dicembre						
2 ATTIVITA' DI SVILUPPO	30%	2.1 "Elaborato I" procedimento 12	"apSystems" Applicativo Software per il Sistema Informativo Comunale: avviamento nuove procedure software; attività di integrazione con le altre procedure ed in particolare finanziaria, protocollo, atti amministrativi; studio coordinato dei procedimenti amministrativi interessati ai predetti applicativi; proposte e suggerimenti operativi; revisione delle modalità di gestione delle procedure finalizzata ad un miglioramento dei tempi/lavoro e risposta agli utenti (interni – esterni) – vedere i dettagli specificati nel PEG	2014	30/06/15		Cronoprogramma: 1 step di avvio 31 luglio 2 monitoraggio finale entro 30 novembre						
	50%	2.2 "Elaborato I" procedimento 14	Progetto "Sportello polivalente polifunzionale di 3^ generazione" L'avviamento del progetto prevede le seguenti fasi: 1) definizione delle attività da assegnare allo sportello; 2) analisi dei processi individuati; 3) progettazione del sistema di erogazione del servizio; 4) organizzazione dello sportello; 5) individuazione, formazione e affiancamento del personale con simulazioni e test sul funzionamento; 6) condivisione ed analisi con le OO.SS. nelle diverse fasi del progetto; 7) comunicazione alla cittadinanza.	2014	2015		Fasi 1 e 2 entro il 30 settembre 2014; Fasi 3 e avvio fasi 4 e 5 entro il 31 dicembre 2014; 2015 conclusione fasi indicate, consolidamento del progetto con monitoraggio dei risultati.						
UNITA' DI PROGETTO ex art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali e dell'art. 17 CCDI 2013 – 2015		Incaricato: Antonella Calzavara	Regolare espletamento dell'attività assegnata con decreto di incarico del Sindaco prot. 6019 "Semplificazioni tributarie – efficienza e potenziamento delle procedure di accertamento e recupero delle entrate" (procedimento n. 12 elaborato I)	2014			Relazione finale al 31 dicembre						

COMUNE DI VILLORBA
SETTORE QUARTO – SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E IMPIANTI TECNOLOGICI
ANTONIO PAVAN – RESPONSABILE CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
MARCO SERENA – SINDACO ASSESSORE SISTEMI INFORMATICI e GIACINTO BONAN – ASSESSORE LLPP
OBIETTIVI DI GESTIONE, RELATIVO CRONOPROGRAMMA e INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

TITOLO	Peso dell'obiettivo	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	FASI DEL PROCEDIMENTO O SINGOLE ATTIVITA' CHE PORTANO ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO anno 2014	STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G. - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI / ATTIVITA' DI SVILUPPO								
					PRIMO SEMESTRE				FINALE				
					RISULTATI				RISULTATI				
Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento	Attestazione ODV	Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento	Attestazione ODV						
1 CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' DI PEG	20%	1.1 "Elaborato I" procedimenti da 1 a 18 e da 20 a 23	Regolare espletamento delle attività assegnate con il PEG 2014 collegato con gli obiettivi operativi e strategici del DUP 2014 – 2016	2014	2015	2016	monitoraggio semestrale e relazione finale al 31 dicembre						
2 ATTIVITA' DI SVILUPPO	30%	2.1 "Elaborato I" procedimento 24	"apSystems" Applicativo Software per il Sistema Informativo Comunale: avviamento nuove procedure software; attività di integrazione con le altre procedure ed in particolare finanziaria, protocollo, atti amministrativi; studio coordinato dei procedimenti amministrativi interessati ai predetti applicativi; proposte e suggerimenti operativi; revisione delle modalità di gestione delle procedure finalizzata ad un miglioramento dei tempi/lavoro e risposta agli utenti (interni – esterni) – vedere i dettagli specificati nel PEG	2014	30/06/15		Cronoprogramma: 1 step di avvio 31 luglio 2 monitoraggio finale entro 30 novembre						
	50%	2.2 "Elaborato I" procedimento 19	Progetto "Sportello polivalente polifunzionale di 3^ generazione" L'avviamento del progetto prevede le seguenti fasi: 1) definizione delle attività da assegnare allo sportello; 2) analisi dei processi individuati; 3) progettazione del sistema di erogazione del servizio; 4) organizzazione dello sportello; 5) individuazione, formazione e affiancamento del personale con simulazioni e test sul funzionamento; 6) condivisione ed analisi con le OO.SS. nelle diverse fasi del progetto; 7) comunicazione alla cittadinanza.	2014	2015		Fasi 1 e 2 entro il 30 settembre 2014; Fasi 3 e avvio fasi 4 e 5 entro il 31 dicembre 2014; 2015 conclusione fasi indicate, consolidamento del progetto con monitoraggio dei risultati.						
UNITA' DI PROGETTO ex art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali e dell'art. 17 CCDI 2013 – 2015		Incaricati: Giuseppe Puppinato, Mario Crosato e Franco Galantin	Regolare espletamento dell'attività assegnata con decreti di incarico del Sindaco prot. 6022 "Pianificazione e prevenzione stati di emergenza", prot. 6023 "Piano per il contenimento energetico di edifici e impianti" e prot. n. 6024 "Lavori di pubblica utilità, socialmente utili e occasionali di tipo accessorio"	2014			Relazione finale al 31 dicembre						

COMUNE DI VILLORBA
SETTORE QUARTO – SERVIZIO SPORT
ANTONIO PAVAN – RESPONSABILE CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
EGIDIO BARBON – ASSESSORE DI RIFERIMENTO

OBIETTIVI DI GESTIONE, RELATIVO CRONOPROGRAMMA e INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

TITOLO	Peso dell'obiettivo	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	FASI DEL PROCEDIMENTO O SINGOLE ATTIVITA' CHE PORTANO ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO anno 2014	STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G. - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI / ATTIVITA' DI SVILUPPO									
					PRIMO SEMESTRE			FINALE						
					Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento	Attestazione ODV	Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento	Attestazione ODV		
1 CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' DI PEG	20%	1.1 "Elaborato I" procedimenti da 1 a 12	Regolare espletamento delle attività assegnate con il PEG 2014 collegato con gli obiettivi operativi e strategici del DUP 2014 – 2016	2014	2015	2016	monitoraggio semestrale e relazione finale al 31 dicembre							
2 ATTIVITA' DI SVILUPPO	30%	2.1 "Elaborato I" procedimento 13	"apSystems" Applicativo Software per il Sistema Informativo Comunale: avviamento nuove procedure software; attività di integrazione con le altre procedure ed in particolare finanziaria, protocollo, atti amministrativi; studio coordinato dei procedimenti amministrativi interessati ai predetti applicativi; proposte e suggerimenti operativi; revisione delle modalità di gestione delle procedure finalizzata ad un miglioramento dei tempi/lavoro e risposta agli utenti (interni – esterni) – vedere i dettagli specificati nel PEG	2014	30/06/15		Cronoprogramma: 1 step di avvio 31 luglio 2 monitoraggio finale entro 30 novembre							
	50%	2.2 "Elaborato I" procedimento 14	Progetto "Sportello polivalente polifunzionale di 3^ generazione" L'avviamento del progetto prevede le seguenti fasi: 1) definizione delle attività da assegnare allo sportello; 2) analisi dei processi individuati; 3) progettazione del sistema di erogazione del servizio; 4) organizzazione dello sportello; 5) individuazione, formazione e affiancamento del personale con simulazioni e test sul funzionamento; 6) condivisione ed analisi con le OO.SS. nelle diverse fasi del progetto; 7) comunicazione alla cittadinanza.	2014	2015		Fasi 1 e 2 entro il 30 settembre 2014; Fasi 3 e avvio fasi 4 e 5 entro il 31 dicembre 2014; 2015 conclusione fasi indicate, consolidamento del progetto con monitoraggio dei risultati.							

COMUNE DI VILLORBA

SETTORE QUINTO – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E TUTELA AMBIENTALE
 STEFANO ANZANELLO – RESPONSABILE CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 MARCO SERENA – SINDACO ASSESSORE DI RIFERIMENTO

OBIETTIVI DI GESTIONE, RELATIVO CRONOPROGRAMMA e INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

TITOLO	Peso dell'obiettivo	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	FASI DEL PROCEDIMENTO O SINGOLE ATTIVITA' CHE PORTANO ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO anno 2014	STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G. - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI / ATTIVITA' DI SVILUPPO								
					PRIMO SEMESTRE				FINALE				
					RISULTATI				RISULTATI				
Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento	Attestazione ODV	Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento	Attestazione ODV						
1 CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' DI PEG	20%	1.1 "Elaborato I" procedimenti da 3 a 12	Regolare espletamento delle attività assegnate con il PEG 2014 collegato con gli obiettivi operativi e strategici del DUP 2014 – 2016	2014	2015	2016	monitoraggio semestrale e relazione finale al 31 dicembre						
2 ATTIVITA' DI SVILUPPO	30%	2.1 "Elaborato I" procedimento 1	"apSystems" Applicativo Software per il Sistema Informativo Comunale: avviamento nuove procedure software; attività di integrazione con le altre procedure ed in particolare finanziaria, protocollo, atti amministrativi; studio coordinato dei procedimenti amministrativi interessati ai predetti applicativi; proposte e suggerimenti operativi; revisione delle modalità di gestione delle procedure finalizzata ad un miglioramento dei tempi/lavoro e risposta agli utenti (interni – esterni) – vedere i dettagli specificati nel PEG	2014	30/06/15		Cronoprogramma: 1 step di avvio 31 luglio 2 monitoraggio finale entro 30 novembre						
	50%	2.2 "Elaborato I" procedimento 2	Progetto "Sportello polivalente polifunzionale di 3^ generazione" L'avviamento del progetto prevede le seguenti fasi: 1) definizione delle attività da assegnare allo sportello; 2) analisi dei processi individuati; 3) progettazione del sistema di erogazione del servizio; 4) organizzazione dello sportello; 5) individuazione, formazione e affiancamento del personale con simulazioni e test sul funzionamento; 6) condivisione ed analisi con le OO.SS. nelle diverse fasi del progetto; 7) comunicazione alla cittadinanza.	2014	2015		Fasi 1 e 2 entro il 30 settembre 2014; Fasi 3 e avvio fasi 4 e 5 entro il 31 dicembre 2014; 2015 conclusione fasi indicate, consolidamento del progetto con monitoraggio dei risultati; 2016 verifica dei risultati ed eventuale implementazione del progetto anche con altri enti.						

COMUNE DI VILLORBA
SETTORE QUINTO – ATTIVITA' PRODUTTIVE
STEFANO ANZANELLO – RESPONSABILE CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SILVIA BARBISAN – ASSESSORE DI RIFERIMENTO
OBIETTIVI DI GESTIONE, RELATIVO CRONOPROGRAMMA e INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

TITOLO	Peso dell'obiettivo	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	FASI DEL PROCEDIMENTO O SINGOLE ATTIVITA' CHE PORTANO ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO anno 2014	STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G. - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI / ATTIVITA' DI SVILUPPO									
					PRIMO SEMESTRE				FINALE					
					Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento	Attestazione ODV	Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento	Attestazione ODV		
1 CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' DI PEG	20%	1.1 "Elaborato I" procedimenti 3 e da 13 a 14	Regolare espletamento delle attività assegnate con il PEG 2014 collegato con gli obiettivi operativi e strategici del DUP 2014 – 2016	2014	2015	2016	monitoraggio semestrale e relazione finale al 31 dicembre							
2 ATTIVITA' DI SVILUPPO	30%	2.1 "Elaborato I" procedimento 1	"apSystems" Applicativo Software per il Sistema Informativo Comunale: avviamento nuove procedure software; attività di integrazione con le altre procedure ed in particolare finanziaria, protocollo, atti amministrativi; studio coordinato dei procedimenti amministrativi interessati ai predetti applicativi; proposte e suggerimenti operativi; revisione delle modalità di gestione delle procedure finalizzata ad un miglioramento dei tempi/lavoro e risposta agli utenti (interni – esterni) – vedere i dettagli specificati nel PEG	2014	30/06/15		Cronoprogramma: 1 step di avvio 31 luglio 2 monitoraggio finale entro 30 novembre							
	50%	2.2 "Elaborato I" procedimento 2	Progetto "Sportello polivalente polifunzionale di 3^ generazione" L'avviamento del progetto prevede le seguenti fasi: 1) definizione delle attività da assegnare allo sportello; 2) analisi dei processi individuati; 3) progettazione del sistema di erogazione del servizio; 4) organizzazione dello sportello; 5) individuazione, formazione e affiancamento del personale con simulazioni e test sul funzionamento; 6) condivisione ed analisi con le OO.SS. nelle diverse fasi del progetto; 7) comunicazione alla cittadinanza.	2014	2015		Fasi 1 e 2 entro il 30 settembre 2014; Fasi 3 e avvio fasi 4 e 5 entro il 31 dicembre 2014; 2015 conclusione fasi indicate, consolidamento del progetto con monitoraggio dei risultati.							
UNITA' DI PROGETTO ex art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali e dell'art. 17 CCDI 2013 – 2015		Incaricato: Monica Panighel	Regolare espletamento dell'attività assegnata con decreto di incarico del Sindaco prot. 6025 "Sportello polifunzionale e SUAP"	2014			Relazione finale al 31 dicembre							

COMUNE DI VILLORBA
SETTORE SESTO – SERVIZI SCOLASTICI
PAOLA TREVISAN – RESPONSABILE CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
FRANCESCO SOLIGO – ASSESSORE DI RIFERIMENTO

OBIETTIVI DI GESTIONE, RELATIVO CRONOPROGRAMMA e INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

TITOLO	Peso dell'obiettivo	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO			FASI DEL PROCEDIMENTO O SINGOLE ATTIVITA' CHE PORTANO ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO anno 2014	STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G. - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI / ATTIVITA' DI SVILUPPO							
							PRIMO SEMESTRE				FINALE			
							RISULTATI				RISULTATI			Attestazione ODV
Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento	Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento									
1 CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' DI PEG	20%	1.1 "Elaborato I" procedimenti da 1 a 17	Regolare espletamento delle attività assegnate con il PEG 2014 collegato con gli obiettivi operativi e strategici del DUP 2014 – 2016	2014	2015	2016	monitoraggio semestrale e relazione finale al 31 dicembre							
2 ATTIVITA' DI SVILUPPO	30%	2.1 "Elaborato I" procedimento 61	"apSystems" Applicativo Software per il Sistema Informativo Comunale: avviamento nuove procedure software; attività di integrazione con le altre procedure ed in particolare finanziaria, protocollo, atti amministrativi; studio coordinato dei procedimenti amministrativi interessati ai predetti applicativi; proposte e suggerimenti operativi; revisione delle modalità di gestione delle procedure finalizzata ad un miglioramento dei tempi/lavoro e risposta agli utenti (interni – esterni) – vedere i dettagli specificati nel PEG	2014	30/06/15		Cronoprogramma: 1 step di avvio 31 luglio 2 monitoraggio finale entro 30 novembre							
	50%	2.2 "Elaborato I" procedimento 62	Progetto "Sportello polivalente polifunzionale di 3^ generazione" L'avviamento del progetto prevede le seguenti fasi: 1) definizione delle attività da assegnare allo sportello; 2) analisi dei processi individuati; 3) progettazione del sistema di erogazione del servizio; 4) organizzazione dello sportello; 5) individuazione, formazione e affiancamento del personale con simulazioni e test sul funzionamento; 6) condivisione ed analisi con le OO.SS. nelle diverse fasi del progetto; 7) comunicazione alla cittadinanza.	2014	2015		Fasi 1 e 2 entro il 30 settembre 2014; Fasi 3 e avvio fasi 4 e 5 entro il 31 dicembre 2014; 2015 conclusione fasi indicate, consolidamento del progetto con monitoraggio dei risultati.							

COMUNE DI VILLORBA
SETTORE SESTO – SERVIZI SOCIALI
PAOLA TREVISAN – RESPONSABILE CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
GIACINTO BONAN – ASSESSORE DI RIFERIMENTO
OBIETTIVI DI GESTIONE, RELATIVO CRONOPROGRAMMA e INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

TITOLO	Peso dell'obiettivo	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO			FASI DEL PROCEDIMENTO O SINGOLE ATTIVITA' CHE PORTANO ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO anno 2014	STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G. - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI / ATTIVITA' DI SVILUPPO							
							PRIMO SEMESTRE				FINALE			
							RISULTATI				RISULTATI			
							Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento	Attestazione ODV	Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento	Attestazione ODV
1 CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' DI PEG	20%	1.1 "Elaborato I" procedimenti da 18 a 46	Regolare espletamento delle attività assegnate con il PEG 2014 collegato con gli obiettivi operativi e strategici del DUP 2014 – 2016	2014	2015	2016	monitoraggio semestrale e relazione finale al 31 dicembre							
2 ATTIVITA' DI SVILUPPO	30%	2.1 "Elaborato I" procedimento 61	"apSystems" Applicativo Software per il Sistema Informativo Comunale: avviamento nuove procedure software; attività di integrazione con le altre procedure ed in particolare finanziaria, protocollo, atti amministrativi; studio coordinato dei procedimenti amministrativi interessati ai predetti applicativi; proposte e suggerimenti operativi; revisione delle modalità di gestione delle procedure finalizzata ad un miglioramento dei tempi/lavoro e risposta agli utenti (interni – esterni) – vedere i dettagli specificati nel PEG	2014	30/06/15		Cronoprogramma: 1 step di avvio 31 luglio 2 monitoraggio finale entro 30 novembre							
	50%	2.2 "Elaborato I" procedimento 62	Progetto "Sportello polivalente polifunzionale di 3 ^a generazione" L'avviamento del progetto prevede le seguenti fasi: 1) definizione delle attività da assegnare allo sportello; 2) analisi dei processi individuati; 3) progettazione del sistema di erogazione del servizio; 4) organizzazione dello sportello; 5) individuazione, formazione e affiancamento del personale con simulazioni e test sul funzionamento; 6) condivisione ed analisi con le OO.SS. nelle diverse fasi del progetto; 7) comunicazione alla cittadinanza.	2014	2015		Fasi 1 e 2 entro il 30 settembre 2014; Fasi 3 e avvio fasi 4 e 5 entro il 31 dicembre 2014; 2015 conclusione fasi indicate, consolidamento del progetto con monitoraggio dei risultati.							

COMUNE DI VILLORBA
SETTORE SESTO – SERVIZI CULTURALI
PAOLA TREVISAN – RESPONSABILE CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ELEONORA ROSSO – ASSESSORE DI RIFERIMENTO

OBIETTIVI DI GESTIONE, RELATIVO CRONOPROGRAMMA e INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

TITOLO	Peso dell'obiettivo	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO			FASI DEL PROCEDIMENTO O SINGOLE ATTIVITA' CHE PORTANO ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO anno 2014	STATO DI ATTUAZIONE DEL P.E.G. - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI / ATTIVITA' DI SVILUPPO							
							PRIMO SEMESTRE				FINALE			
							RISULTATI				RISULTATI			Attestazione ODV
Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento	Rispetto dei termini si / no	Indicatore del risultato	Note e/o motivazioni del parziale o mancato raggiungimento									
1 CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' DI PEG	20%	1.1 "Elaborato I" procedimenti da 47 a 60	Regolare espletamento delle attività assegnate con il PEG 2014 collegato con gli obiettivi operativi e strategici del DUP 2014 – 2016	2014	2015	2016	monitoraggio semestrale e relazione finale al 31 dicembre							
2 ATTIVITA' DI SVILUPPO	30%	2.1 "Elaborato I" procedimento 61	"apSystems" Applicativo Software per il Sistema Informativo Comunale: avviamento nuove procedure software; attività di integrazione con le altre procedure ed in particolare finanziaria, protocollo, atti amministrativi; studio coordinato dei procedimenti amministrativi interessati ai predetti applicativi; proposte e suggerimenti operativi; revisione delle modalità di gestione delle procedure finalizzata ad un miglioramento dei tempi/lavoro e risposta agli utenti (interni – esterni) – vedere i dettagli specificati nel PEG	2014	30/06/15		Cronoprogramma: 1 step di avvio 31 luglio 2 monitoraggio finale entro 30 novembre							
	50%	2.2 "Elaborato I" procedimento 62	Progetto "Sportello polivalente polifunzionale di 3^ generazione" L'avviamento del progetto prevede le seguenti fasi: 1) definizione delle attività da assegnare allo sportello; 2) analisi dei processi individuati; 3) progettazione del sistema di erogazione del servizio; 4) organizzazione dello sportello; 5) individuazione, formazione e affiancamento del personale con simulazioni e test sul funzionamento; 6) condivisione ed analisi con le OO.SS. nelle diverse fasi del progetto; 7) comunicazione alla cittadinanza.	2014	2015		Fasi 1 e 2 entro il 30 settembre 2014; Fasi 3 e avvio fasi 4 e 5 entro il 31 dicembre 2014; 2015 conclusione fasi indicate, consolidamento del progetto con monitoraggio dei risultati.							