

Istruzioni per la compilazione del contributo comunale bonus centri estivi 2025

INFORMAZIONI UTILI:

Per procedere alla registrazione al portale e alla successiva presentazione della domanda è necessario avere sotto mano:

- codice fiscale del richiedente e del figlio per il quale viene chiesto il “buono scolastico comunale” **(in caso di più figli, va presentata una domanda per ciascun figlio)**
- IBAN del conto corrente intestato al richiedente
- File **(in formato pdf o jpg)** dell’ISEE 2025 (o ISEE Minori qualora ne ricorra il caso)
- File **(in formato pdf o jpg)** della/e ricevuta/e di versamento o fattura rilasciata dal gestore del centro estivo

Se un bambino ha frequentato centri estivi con più gestori è possibile procedere come segue:

- **Inserire entrambi i gestori, i periodi, gli importi versati nel medesimo modulo (separandoli con un simbolo tipo “+” o “;”)**
- **Inserire una domanda di contributo per ogni gestore di centro estivo (si ricorda che il contributo massimo che può essere corrisposto è per massime 4 settimane al centro estivo)**

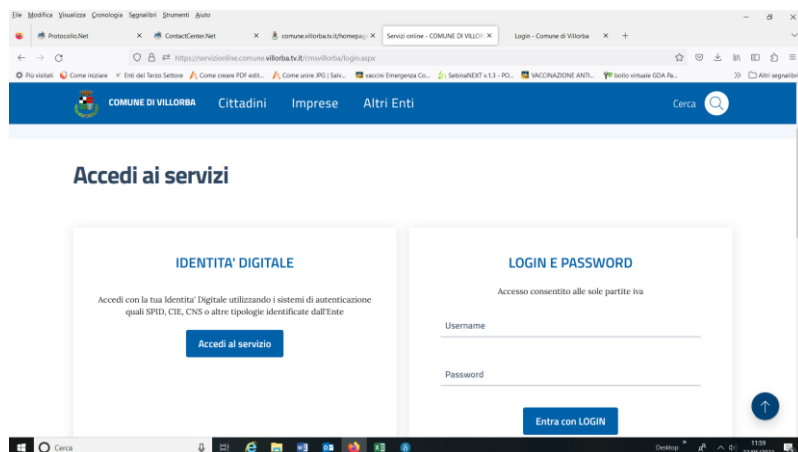
L’accesso al portale del Comune di Villorba viene effettuato collegandosi a questo link:

<https://servizionline.comune.villorba.tv.it/cmsvillorba/servizionline.aspx>

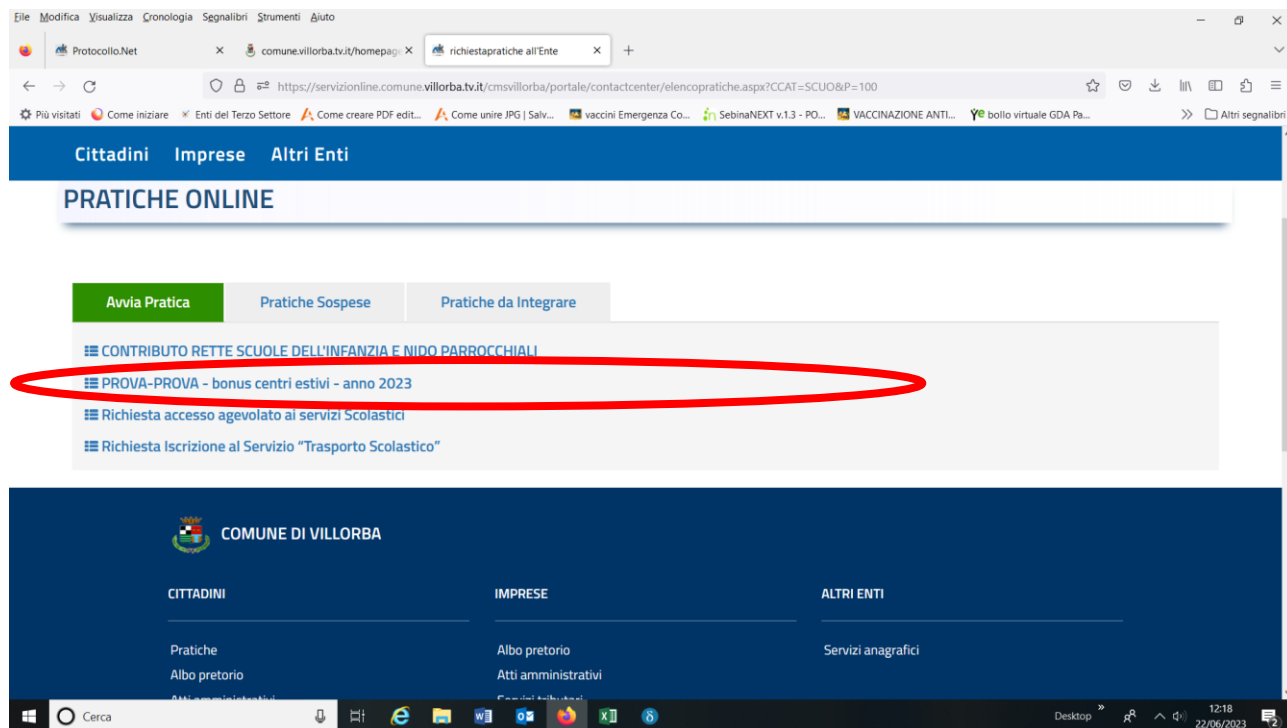
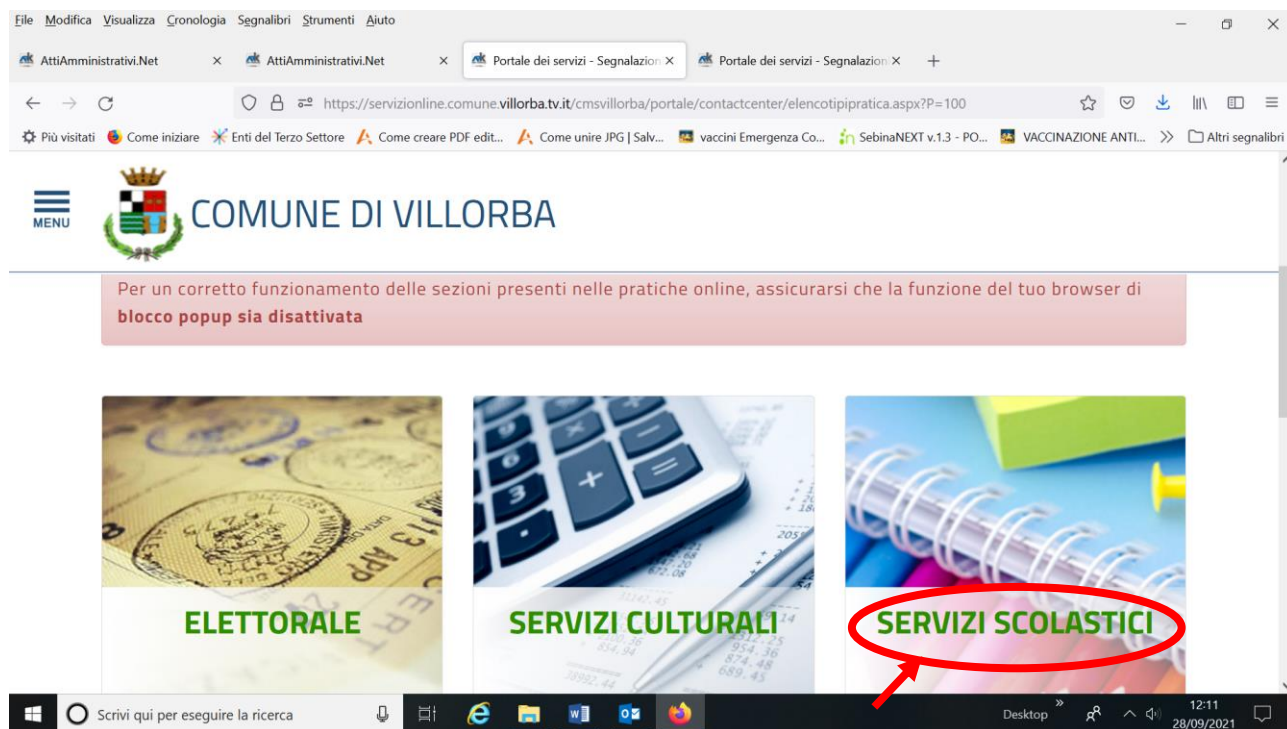
scegliere “PRATICHE” ➔ “APERTURA PRATICHE” ➔ “SERVIZI SCOLASTICI”

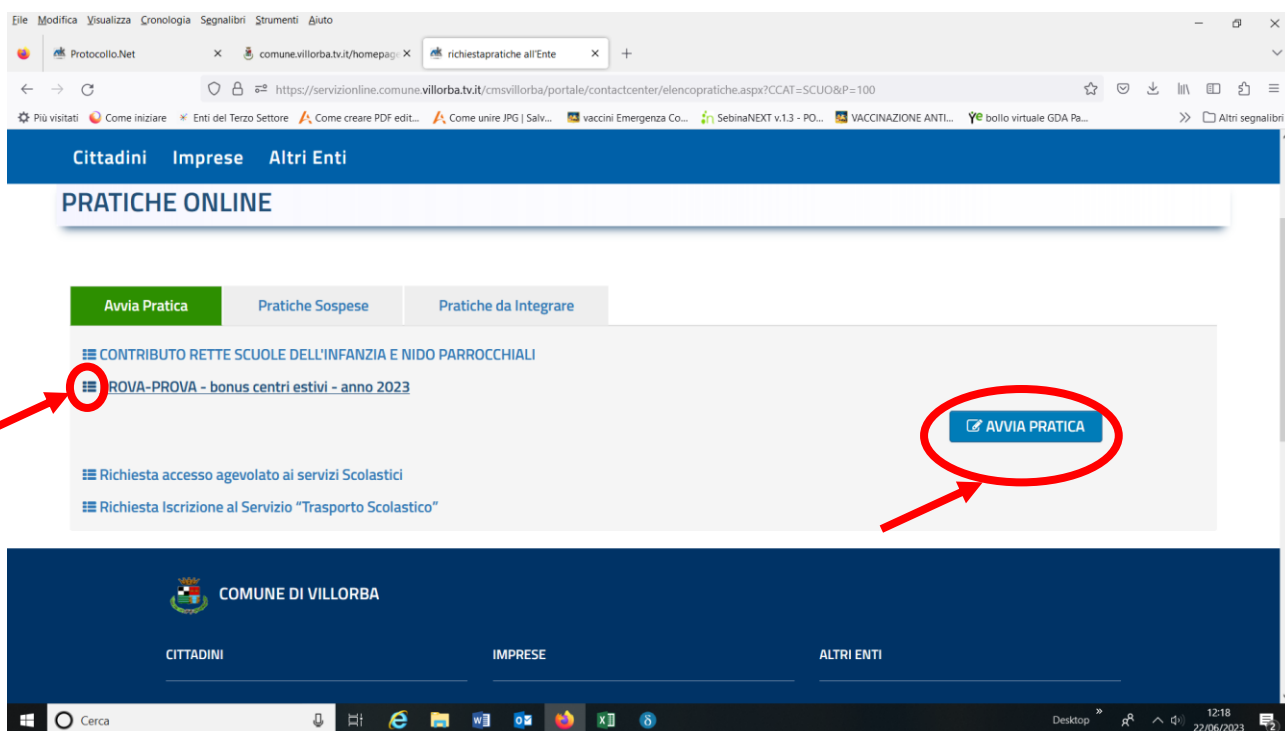
scegliere la pratica “Bonus centri estivi – anno 2025” e “AVVIA PRATICA”

L’autenticazione avviene mediante SPID, CIE o CNS.



Una volta entrato, scegliere “PRATICHE” – “APERTURA PRATICHE” - “SERVIZI SCOLASTICI”





Scegliere **“AVVIA PRATICA”**

1. SEZIONE “DATI RICHIEDENTE”:

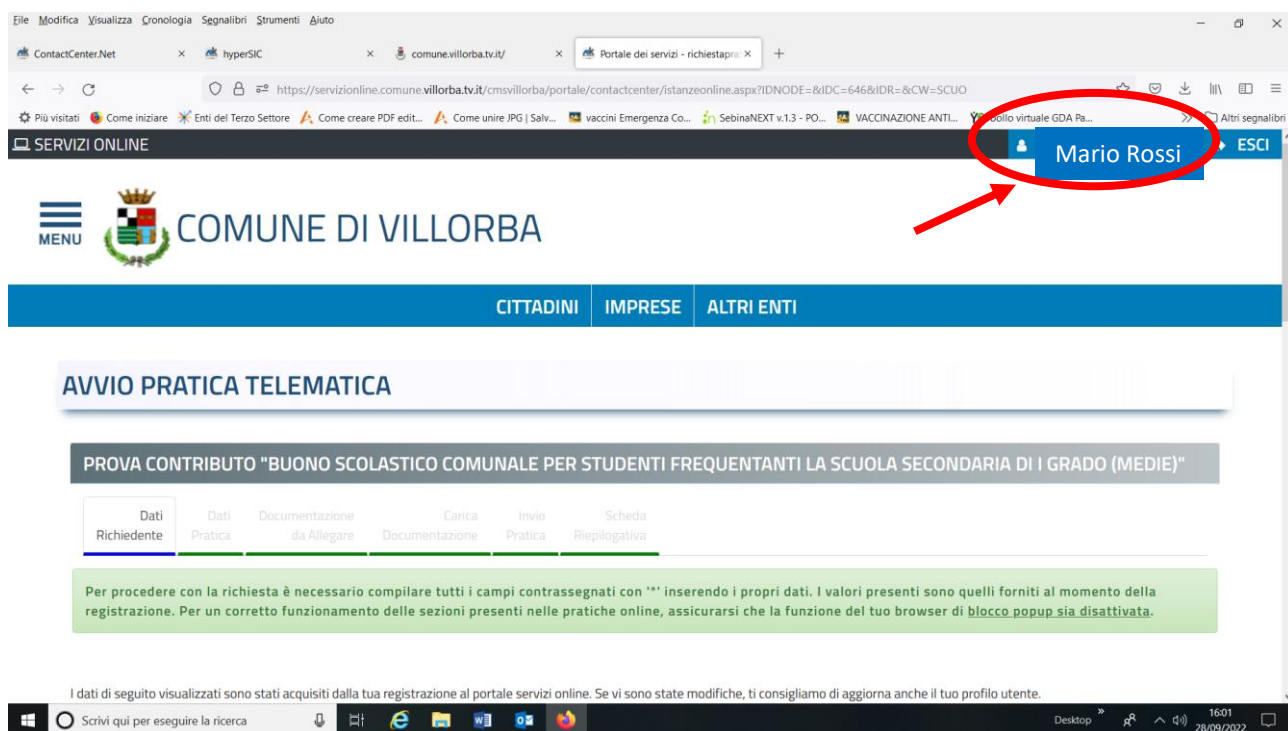
I dati del richiedente, che appaiono in questa sezione, sono quelli caricati in fase di registrazione al portale comunale.

Poiché la prima registrazione (= primo accesso) potrebbe essere avvenuta tempo addietro, alcuni campi obbligatori potrebbero non essere stati compilati o qualche dato potrebbe essere diverso (ad esempio la mail).

Pertanto **si raccomanda caldamente di verificare i dati presenti nella sezione “dati richiedente”** e, qualora necessario, modificarli usando la procedura di seguito indicata:

Per modificare i dati o inserire i dati mancanti (se non si riesce a farlo dalla schermata sopra indicata) procedere come segue:

- a) Cliccare sul “NOME UTENTE” che appare in alto a destra

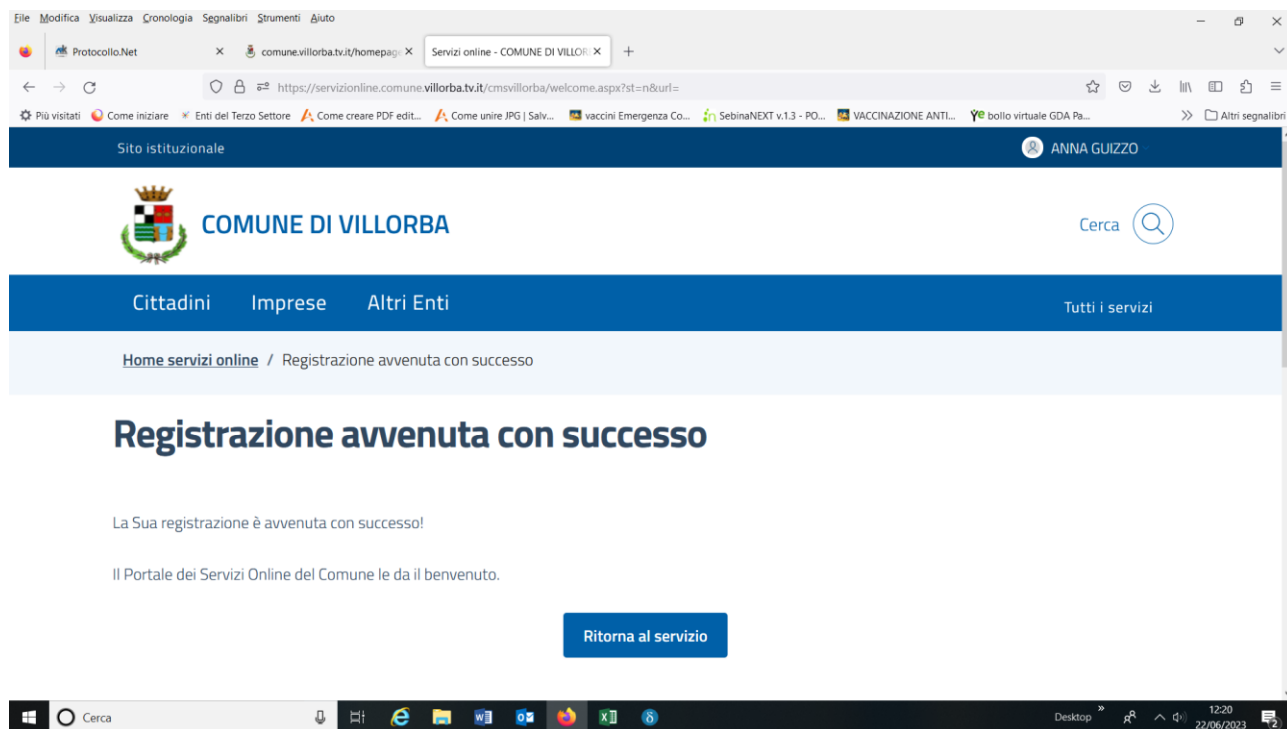


b) Apparirà una nuova schermata con i dati dell'utente:

The screenshot shows the 'PROFILO UTENTE' (User Profile) page. At the top, there's a navigation bar with 'CITTADINI', 'IMPRESE', and 'ALTRI ENTI'. Below it, the 'COMUNE DI VILLORBA' logo and name are visible. The main heading is 'PROFILO UTENTE'. A red banner states: 'I campi contrassegnati da * sono obbligatori'. The profile section is titled 'PROFILO UTENTE' and contains the following fields: 'Dati anagrafici', 'Codice fiscale*', 'Cognome*', and 'Nome*'. The 'Nome*' field is currently empty, while the others contain placeholder text.

The screenshot shows the 'Recapiti' (Contacts) page. It contains several input fields for contact information: 'Indirizzo', 'Nr. civico' (with '44' entered), 'Esponente/Interno', 'Telefono (Fisso/Mobile)*', 'Secondo telefono', 'Fax', 'PEC', and 'Email*'. The 'Email*' field is circled in red and contains the text 'mariorossi@gmail.com'. A red arrow points from a yellow callout box to this field. The callout box contains the text: 'Attenzione: questo è l'indirizzo e-mail a cui il portale invierà la conferma mail di conclusione positiva della pratica (vedi in fondo al manuale)'. Below the 'Email*' field, there is a blue button labeled 'INVIA', which is also circled in red.

c) Dopo avere modificato i dati, premere “INVIA”; apparirà il segg. messaggio:



d) Cliccare su “RITORNA AL SERVIZIO”

e) Procedere di nuovo come indicato a pag. 2 di questo manualetto

2. SEZIONE “DATI PRATICA”

Compilare i campi relativi ai dati della pratica, prestando attenzione a quelli obbligatori contrassegnati con *. Tali informazioni saranno poi utilizzate nella precompilazione dei documenti relativi alla richiesta.

01 - DATI RICHIEDENTE Sezione con campi obbligatori non valorizzati

02 - DATI MINORE Sezione con campi obbligatori non valorizzati

03 - DATI CENTRO ESTIVO Sezione con campi obbligatori non valorizzati

04 - DICHIARAZIONI Sezione con campi obbligatori non valorizzati

Procedere, per ciascuna riga evidenziata in azzurro (parte della domanda), cliccando sul “+” a destra e compilando i campi.

a. “01. DATI RICHIEDENTE”:

01 - DATI RICHIEDENTE Sezione con campi obbligatori non valorizzati

Comune di residenza di colui che presenta la domanda: *

CAP: *

Indirizzo: *

Numero civico: *

E-mail richiedente: *

Recapito telefonico: *

in qualità di: *

☐ genitore

☐ tutore

CHIEDE

l'assegnazione del contributo previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 07/04/2023 "Bonus Centri estivi 2023" per il minore di seguito indicato.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

b. SEZIONE "02. DATI MINORE":

02 - DATI MINORE *Sezione con campi obbligatori non valorizzati*

DICHIARA che ha effettuato l'iscrizione del minore ai centri estivi come segue:

Cognome: *

Nome: *

Data di nascita: *

Codice fiscale: *

Luogo di nascita: *

Indirizzo residenza: *

Comune di residenza: *

c. SEZIONE "03. DATI CENTRO ESTIVO

03 - DATI CENTRO ESTIVO *Sezione con campi obbligatori non valorizzati*

(in caso di più centri estivi con più gestori, è possibile indicare tutti i centri estivi, le settimane e gli importi in un unico modulo separati da un +, oppure presentare un'altra domanda)

Denominazione gestore centro estivo: *

Sede di svolgimento del centro estivo: *

Numero di settimane di iscrizione al centro estivo: *

Periodo di iscrizione al centro estivo (dal ____ al ____): *

Importo versato per la frequenza al centro estivo: *

DICHIARA che il costo sopra indicato è relativo al solo costo del centro estivo e, pertanto, non comprende materiale, pasti, gite,

Qualora il minore abbia frequentato centri estivi con due o più gestori, è possibile inserire nella medesima domanda i dati (denominazione centro estivo, periodo, importo, separando i dati da un "+").

ESEMPIO

centro estivo gestore Pippo dal 05/06/2025 al 17/06/2025 150€

centro estivo gestore Topolino dal 19/06/2025 al 30/06/2025, 200€

Nel form è possibile mettere:

Denominazione gestore centro estivo: gestore Pippo + gestore Topolino

Numero di settimane di iscrizione al centro estivo: 2+2

Periodo di iscrizione al centro estivo: dal 05/06/2025 al 17/06/2025 + dal 19/06/2025 al 30/06/2025

Importo versato per la frequenza al centro estivo: 150€ + 200€

d. SEZIONE “04. DICHIARAZIONI

04 - DICHIARAZIONI Sezione con campi obbligatori non valorizzati

DICHIARA di aver letto il bando del "Bonus Centri Estivi 2023" e di accettarlo integralmente *

DICHIARA che il valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE 2023 o ISEE minori ove ne ricorra il caso) del nucleo familiare, in corso di validità è pari a € (indicare il valore) *

DICHIARA di non aver richiesto e/o ricevuto contributi o agevolazioni da altri soggetti pubblici a copertura dei costi di frequenza di centri estivi nello stesso periodo oggetto della presente domanda *

COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

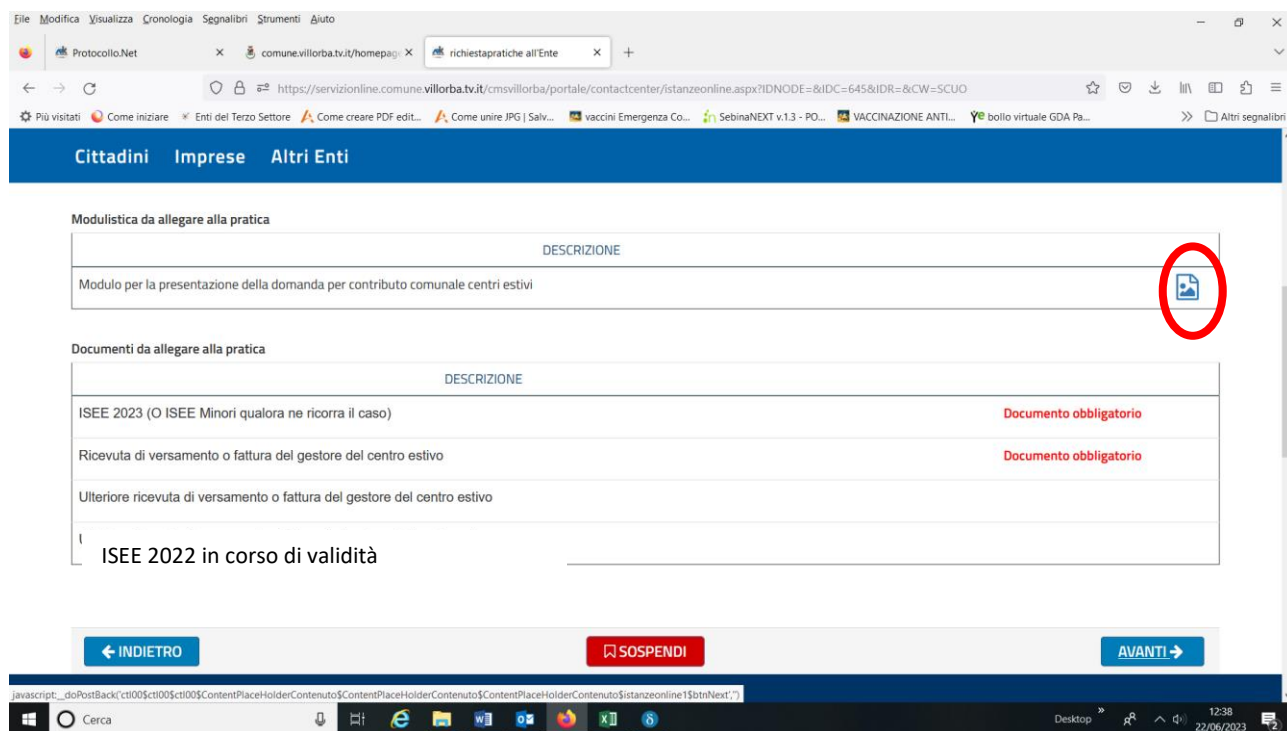
Il sottoscritto, in caso di assegnazione del contributo di cui alla presente richiesta, **CHIEDE** che il contributo assegnato venga accreditato sul c/c seguente:

IBAN:

DICHIARA che il conto corrente sopra riportato è intestato al sottoscritto *

3. SEZIONE “DOCUMENTI DA ALLEGARE” E “CARICA DOCUMENTAZIONE”:

qui è possibile visionare il pdf della domanda inserita (cliccando sull'immagine a fianco)



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servizionline.comune.villorba.tv.it/cmsvillorba/portale/contactcenter/istanzeonline.aspx?IDNODE=&IDC=645&IDR=&CW=SCUO>. The page has a blue header with navigation links: "Cittadini", "Imprese", and "Altri Enti". Below the header, there are two main sections: "Modulistica da allegare alla pratica" and "Documenti da allegare alla pratica".

The "Modulistica da allegare alla pratica" section contains a table with one row:

DESCRIZIONE
Modulo per la presentazione della domanda per contributo comunale centri estivi

A red circle highlights a PDF icon in the right margin of this table row.

The "Documenti da allegare alla pratica" section contains a table with three rows:

DESCRIZIONE
ISEE 2023 (O ISEE Minori qualora ne ricorra il caso)
Ricevuta di versamento o fattura del gestore del centro estivo
Ulteriore ricevuta di versamento o fattura del gestore del centro estivo

Below the table, there is a text input field with the placeholder text "ISEE 2022 in corso di validità".

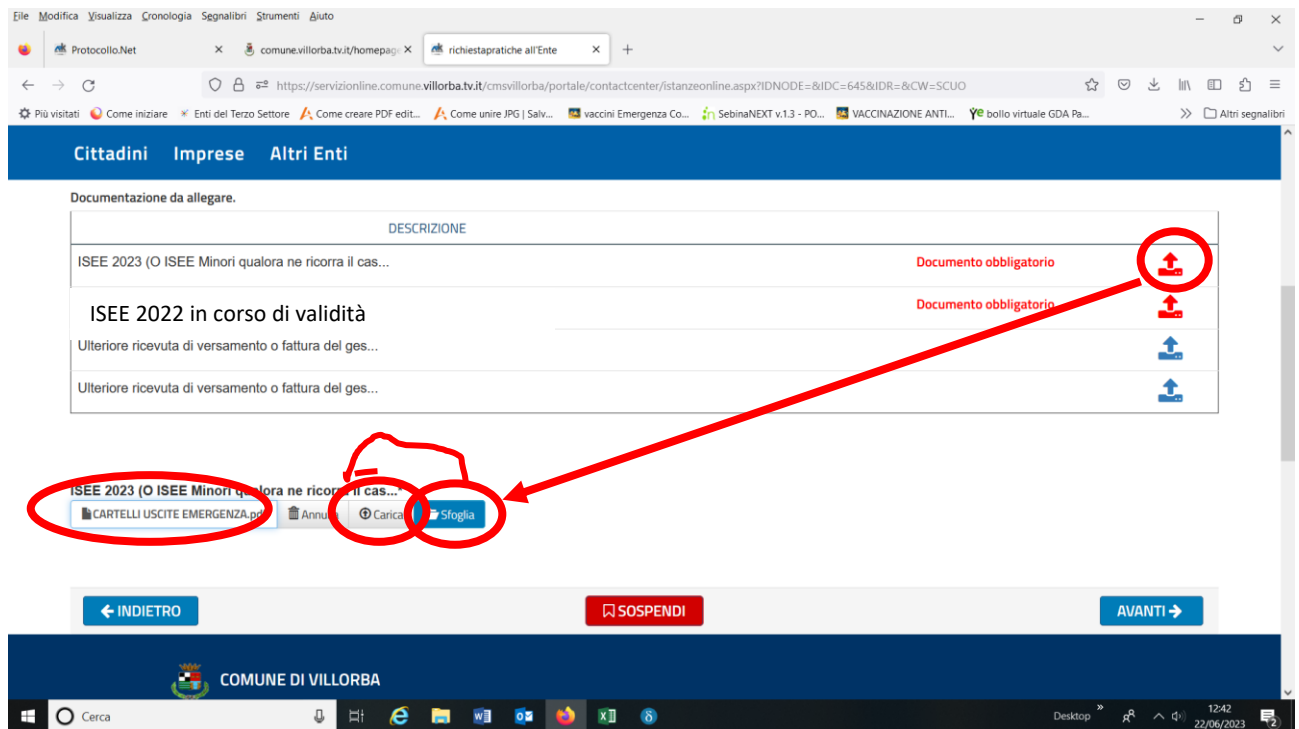
At the bottom of the page, there are three buttons: "← INDIETRO", "SOSPENDE", and "AVANTI →".

Qualora corretto, cliccare su “**AVANTI**”

sulla nuova finestra, procedere al caricamento dei documenti da allegare:

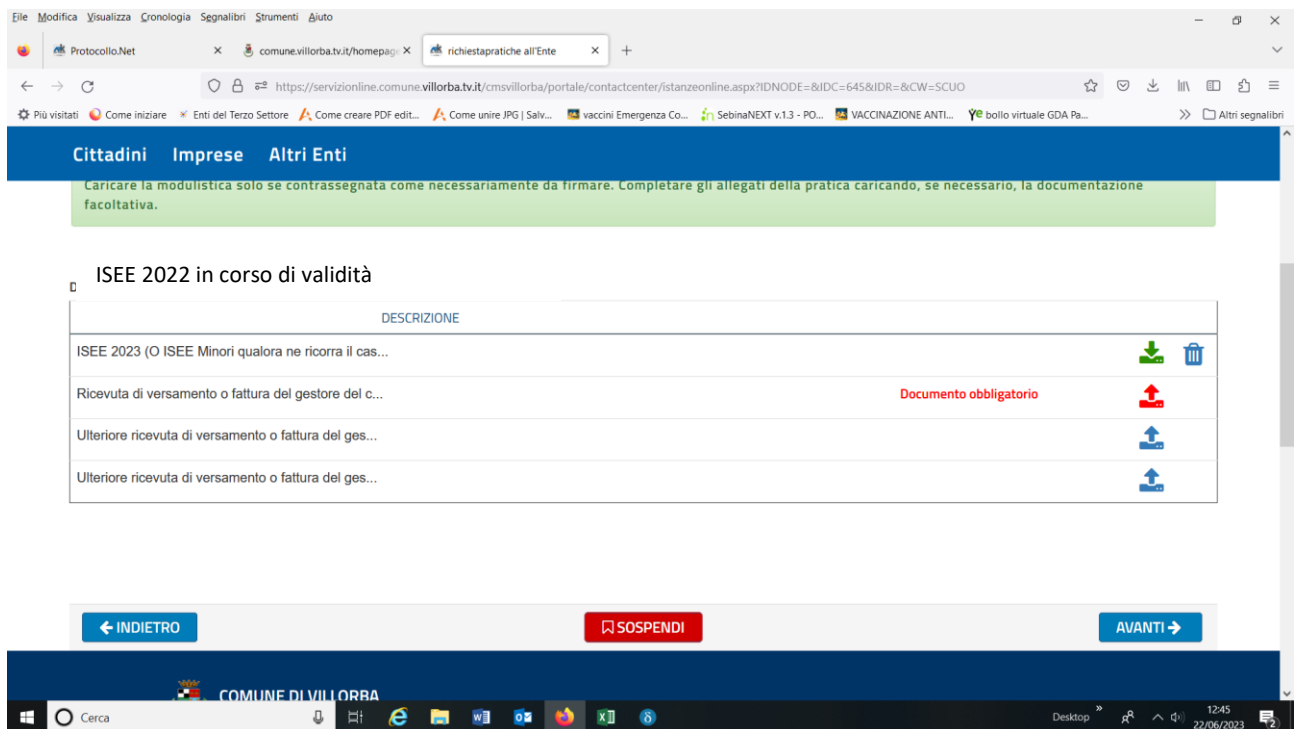
- ISEE 2025 (o Isee minori qualora ne ricorra il caso);
- ricevuta/fattura rilasciata dal gestore (il portale accetta un solo file)

cliccando sulla “**freccia rossa verso l’alto**” e poi cliccando su “**SFOGLIA**” e, dopo aver scelto il file da caricare, cliccando su “**CARICA**”



NB: Nel caricamento dei documenti dopo aver cliccato “SFOGLIA” ricordati di cliccare “CARICA”

Una volta caricato il documento, la “freccia” cambia direzione e diviene di colore verde



Una volta caricati i documenti necessari, procedere premendo “AVANTI”

4. SEZIONE “INVIO PRATICA”:

inserire le spunte per le due dichiarazioni. A questo punto la pratica è pronta per l'invio.

Inviare la pratica premendo il tasto “**INVIA**”

PROVA-PROVA - BONUS CENTRI ESTIVI - ANNO 2023

Dati Richiedente | Dati Pratica | Documentazione da Allegare | Carica Documentazione | **Invio Pratica** | Scheda Riepilogativa

Domanda di presentazione pratica e tutela della privacy

☐ Dichiaro di aver preso visione e di accettare le normative e le condizioni previste nella domanda.

☐ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 ed esprimo il consenso al trattamento dei dati.

[← INDIETRO](#) [INVIA](#)

Apparirà il seguente messaggio di invio corretto della pratica.

RIEPILOGO PRATICA

Comunicazione

La sua pratica, relativa a: PROVA-PROVA - bonus centri estivi - anno 2023, è stata inoltrata con numero 185 in data 22/06/2023 alle ore 12:46. Protocollo Generale: Nr. 22638 Del 22/06/2023

Dati personali

Nominativo: Mario Rossi
Residente in VIA INFINITO, 45
Comune di VILLORBA (TV)
E-mail: mario.rossi@gmail.com

La ringraziamo per aver usufruito del servizio.

Riceverà in automatico una e-mail di conferma contenente i moduli da lei allegati.

Premere “**CHIUDI**”

NB: Se la pratica è stata inviata correttamente, arriverà all'utente una mail all'indirizzo e-mail indicato nella sezione “1. SEZIONE “DATI RICHIEDENTE””