

RICHIESTA DI

- PATROCINIO
- UTILIZZO LOCALE
- UTILIZZO ATTREZZATURE COMUNALI

Marca da bollo
€ 16,00

[*] motivo di esenzione bollo

All'Amministrazione Comunale di Villorba

mail@comune.villorba.tv.it

oppure

protocollo.comune.villorba.tv@pecveneto.it

Il / la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ residente in _____

Via _____ n. _____, Codice Fiscale in _____

nella sua qualità di _____ dell'ente/associazione _____

con sede in _____ Via _____ n. _____,

Codice Fiscale/P. IVA _____

mail: _____ PEC _____

eventuale CODICE DESTINATARIO per fatturazione elettronica _____

recapito per comunicazioni (obbligatorio): Sig. _____ cell. _____

al fine di svolgere la seguente attività

(breve descrizione dell'iniziativa): _____

In data / periodo: _____

luogo di svolgimento: _____

CHIEDE

IL PATROCINIO

L'UTILIZZO DEL SEGUENTE LOCALE: (barrare solo una voce)

- Auditorium "M. del Monaco" di Catena
 - con utilizzo dell'impianto audio (*)
 - con utilizzo dell'impianto audio-video (*)
- Locale "Sala Convegni" della Barchessa
 - con utilizzo dell'impianto audio (*)
 - con utilizzo dell'impianto audio-video (*)
- Locale "Sala Ristorante" della Barchessa
- Altri locali _____

(*) Gli impianti sono utilizzabili solamente con l'assistenza di personale incaricato dal richiedente sulla base di un elenco di nominativi indicati dal Comune.

GIORNI RICHIESTI	ORA INIZIO ATTIVITÀ	ORA FINE ATTIVITÀ

L'UTILIZZO DELLE SEGUENTI ATTREZZATURE COMUNALI:

ATTREZZATURE RICHIESTE	N.

Dal giorno _____ al giorno _____

A tal fine DICHIARA

A) che l'attività in oggetto:

- NON PREVEDE LA LICENZA DI PUBBLICO SPETTACOLO;
- PREVEDE LA LICENZA di PUBBLICO SPETTACOLO e di aver presentato domanda di rilascio all'Ufficio Attività Produttive del Comune in data _____

B) di attenersi ai seguenti impegni e modalità disciplinari di concessione: (in caso di richiesta locali/attrezzature):

1. assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle attività, liberando il Comune da ogni responsabilità in ordine alla presente concessione per eventuali incidenti a persone e/o danni a cose prima, durante o dopo l'utilizzo dei locali avuti in uso;
2. lasciare in perfetto ordine e funzionalità i locali e servizi impegnati al termine di ogni attività, provvedendo alla pulizia dei medesimi e al riordino degli arredi e/o delle eventuali attrezzature e strumenti utilizzati, prevedendo per i locali con utilizzo promiscuo la turnazione del servizio;
3. corrispondere all'Amministrazione Comunale l'importo derivante dall'utilizzo del locale e/o delle attrezzature in base alle tariffe in vigore e ai tempi e modi che saranno comunicati dalla stessa Amministrazione;
4. svolgere solamente l'attività o manifestazioni per la quale il locale è stato richiesto;
5. non organizzare attività o manifestazioni contrarie all'ordine pubblico o aventi scopo di lucro;
6. risarcire eventuali danni arrecati all'immobile e/o agli arredi nel corso delle attività;
7. non installare attrezzature, strumenti fissi o impianti di altro genere senza il consenso dell'Amministrazione Comunale;
8. osservare ed adottare tutte le misure di igiene e profilassi previste dalle norme vigenti in materia;
9. di approntare tutte le misure possibili in caso di eventi che possano costituire pericolo per gli associati e non, provvedendo in particolare all'immediata segnalazione ai servizi di pronto intervento;
10. accettare la revoca o sospensione dell'autorizzazione all'uso del locale in seguito a motivata decisione del concedente, senza pretesa di risarcimenti o indennizzi di sorta.

[*] di essere esente dall'imposta di bollo per la seguente motivazione:

Luogo _____, il _____

IL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE
