



Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

☎ 0422-6178 fax 0422-61799

sito internet: www.comune.villorba.tv.it ✉ e-mail: mail@comune.villorba.tv.it

Organismo di Valutazione della Performance

IL PRESIDENTE

VISTO il verbale dell'OdV n. 1 in data 11.12.2013 avente ad oggetto la verifica intermedia degli obblighi di pubblicazione vigenti sul sito web dell'Amministrazione;

VISTO il prospetto allegato 1 al citato verbale nel quale sono riportati, tra l'altro:

1. Gli obblighi di pubblicazione;
2. Il relativo riferimento normativo;
3. Il servizio responsabile della rilevazione e qualità del dato;
4. Lo stato della pubblicazione;

ATTESTA

che l'Organismo di Valutazione (OdV) ha verificato alla data odierna la veridicità di quanto riportato nell'allegato 1 sopra citato riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione, con le precisazioni ed i limiti indicati nel citato verbale.

La presente attestazione sia trasmessa al Responsabile per la trasparenza e pubblicata sul sito web del comune – sezione trasparenza.

Li, 11.12.2013

IL PRESIDENTE dell'OdV



Città di Villorba

PROVINCIA DI TREVISO

☎ 0422-6178 fax 0422-61799

sito internet: www.comune.villorba.tv.it ✉ e-mail: mail@comune.villorba.tv.it

Organismo Associato di Valutazione della Performance

Verbale n. 1 per l'anno 2013

(verifica adempimenti Trasparenza Delibera Civit n. 71/2013)

L'anno duemilatredici, addì 11 del mese di dicembre alle ore 9.30 nella Casa Comunale si è riunito l'Organismo di Valutazione (OdV) nelle persone dei sigg.

1.	Dott. Sessa Carlo, componente;
2.	Avv. Osti Gigliola, componente esterno;
3.	Dott. Gianluigi Masullo componente esterno;

All'ordine del giorno:

1. Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione;
2. Varie ed eventuali.

Premesso che Il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 ha provveduto ad un riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Rilevato, in ordine agli adempimenti attuativi del citato D.Lgs. 33/2013 cui sono tenuti gli Enti Locali, che gli stessi sono definiti attraverso intese in sede di Conferenza unificata giusto quanto previsto dall'art. 1, comma 61, della L. n. 190 del 2012, come peraltro precisato dalla Circolare della funzione pubblica n. 2/2013 in data 19/07/2013;

Visto l'esito della Conferenza Unificata in data 24 luglio 2013 e rilevato (punto n. 7) che prevede che gli adempimenti di trasparenza negli enti locali debbono essere curati seguendo le indicazioni contenute nell'allegato A al d.lgs. n. 33 del 2013, nonché secondo la delibera n. 50 del 2013 della C.I.V.I.T. e le delibere dell'A.V.C.P.;

Dato atto che la deliberazione CIVIT n. 50 del 4.7.2013 prevede il rilascio di una (sola) attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da trasmettere alla predetta CIVIT non oltre il 31 gennaio 2014 (comunicato ANAC del 4 dicembre 2013), fatta salva la possibilità per la commissione di "..... chiedere agli OIV di alcune tipologie di amministrazioni di effettuare attestazioni mirate sull'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione nei mesi che precedono il termine del 31 dicembre 2013";

Vista altresì la deliberazione CIVIT n. 71 in data 01.08.2013 che richiede, peraltro in difformità a quanto stabilito in sede di conferenza unificata, a tutte le Amministrazioni (anche gli enti locali) di attestare, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), Del D.Lgs. n. 150/2009 e avvalendosi dell'Organismo Indipendente di Valutazione o altro organo con funzioni equivalenti, l'assolvimento obblighi di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione;

CONSIDERATO che questo Comune non ha attivato l'OIV ma altro organismo simile denominato OdV e che pertanto le previsioni indicate all'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 non trovano immediata applicazione nell'ente locale in virtù del mancato rinvio disposto dall'art. 16 comma 2 del medesimo D.Lgs. 150/2009 (Si veda in particolare la Delibera Civit n. 12 del 2013 che stabilisce ai sensi della Delibera n. 23/2012, che le regioni, gli enti regionali, le amministrazioni del servizio sanitario nazionale e gli enti locali, stante il mancato rinvio dell'art. 16 comma 2 del D. lgs. n. 150/2009 all'art. 14 dello stesso decreto, non hanno l'obbligo di costituire l'OIV, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del d. lgs. n. 150/2009 indicate nel citato art. 16);

RITENUTO comunque necessario, al fine di dare esecuzione alle previsioni di cui al citato D.Lgs. 33/2013, provvedere ad una verifica dell'effettività delle pubblicazioni sul sito dell'Amministrazione Comunale, sia pur con forme autonome rispetto alla modulistica prevista da CIVIT con la citata deliberazione n. 71/2013, anche in considerazione:

- a) del fatto che l'allegato 1 alla citata deliberazione n. 71/2013 costituisce solamente *“uno strumento per le amministrazioni”* come precisato nella Nota esplicativa al predetto allegato;
- b) della circostanza che l'attestazione di veridicità (allegato 2) si concreta nella sola verifica di *“conformità tra quanto rilevato dall'OIV nell'allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.”*
- c) del fatto che non appare ben definito il concetto di *“attendibilità”* indicato nel modello di attestazione citato;

PRESO ATTO degli obblighi soggettivi di pubblicazione cui è soggetta l'Amministrazione Comunale;

SENTITO il responsabile della trasparenza di cui all'art. 43 comma 1 del D.Lgs. 33/2013 nella persona del dott. Sessa Carlo;

DATO ATTO che lo stesso, sulla base delle informazioni fornite dagli uffici interessati:

- a) rinvia ai responsabili dei servizi competenti in ordine alla rilevazione e qualità dei dati pubblicati, tenuto anche conto delle previsioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*codice di comportamento dei dipendenti pubblici*) che prevede che *“Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale”*;
- b) che sui predetti dati è fatta comunque salva la possibilità di procedere a verifica mediante i controlli interni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 174/2012;
- c) precisa che il formato dei dati pubblicati è in genere un formato aperto (Delibera Civit n. 50/2013);

- d) anche con riferimento alla previsioni di cui all'art. 6 del D.Lgs 33/2013, informa che è in corso un adeguamento sul piano tecnico del sito istituzionale (gestito da soggetto esterno: da mettere se presente soggetto esterno) ai fini dell'adeguamento progressivo alla nuova normativa;

ESAMINATO il sito web istituzionale nella sezione trasparenza;

RILEVATO peraltro che utilizzando la procedura software fornita dal ministero della funzione pubblica (<http://www.magellanopa.it/bussola/>) che consente la verifica in tempo reale dei nuovi adempimenti Decreto legislativo n.33/2013, ha evidenziato i seguenti dati:

1. Indicatori Riordino Trasparenza: soddisfatti n: 63 indicatori su n. 64;

VISTO il prospetto allegato 1 al presente verbale nel quale sono riportati tra l'altro:

- a) Gli obblighi di pubblicazione;
- b) Il relativo riferimento normativo;
- c) Il servizio responsabile della rilevazione e qualità del dato;
- d) Lo stato della pubblicazione;

ATTESTA

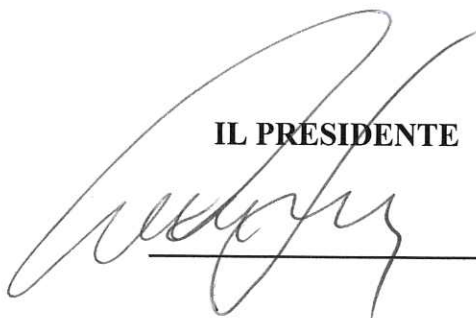
la conformità tra quanto rilevato dall'OdV sul sito istituzionale e quanto riportato nell'allegato 1 al presente verbale, con le precisazioni di metodo ed i limiti indicati in premessa.

Demanda al Presidente:

- a) di pubblicare apposita attestazione in tal senso sul sito dell'amministrazione secondo le indicazioni della Delibera Civit n. 50/2013, unitamente al predetto allegato 1;
- b) di comunicare il presente atto al Responsabile per la trasparenza, all'Organo Politico ed ai responsabili dei servizi interessati per quanto di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

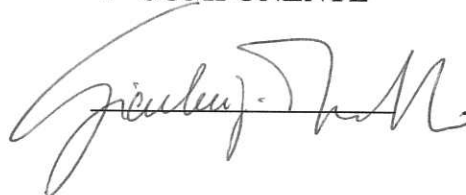
IL PRESIDENTE



1° COMPONENTE



2° COMPONENTE



Entra



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione



LA BUSSOLA DELLA TRASPARENZA DEI SITI WEB

Accesso rapido

Ti trovi in :Home>Esprimi la tua opinione

Colora la trasparenza

Esprimi la tua opinione

Classifica

In questa sezione puoi verificare il sito di una amministrazione presente in archivio inserendone la denominazione.

Verifica il sito

Puoi anche esprimere la tua opinione sui singoli contenuti. (in fase di sperimentazione)

La tua opinione

Inserisci la denominazione dell'amministrazione di cui vuoi verificare il sito web:

Confronta i siti

Consulta i siti

oppure: **seleziona l'amministrazione**

2. Avvia la ricerca ...

Amministrazione: comune di villorba
 Tipologia: Comuni
 Sito Web: <http://www.comune.villorba.tv.it/>
 Ultimo monitoraggio: 23/11/2013 alle ore 23:17

Risultati Indicatori Riordino Trasparenza














































Numero indicatori soddisfatti: 63 su 64

#	Sezione	Livello	Esito	Pagina Origine	Valuta le sezioni	Opinioni presenza contenuto	
						Tutti i monitoraggi	Monitoraggio corrente
1	Amministrazione Trasparente	Homepage		Vai			
2	Programma per la trasparenza e l'integrità	2		Vai			
3	Atti generali	2		Vai			
4	Disposizioni generali	1		Vai			
5	Organi di indirizzo politico-amministrativo	2		Vai			
6	Articolazione degli uffici	2		Vai			
7	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	2		Vai			
8	Organizzazione	1		Vai			
9	Telefono e posta elettronica	2		Vai			
10	Consulenti e Collaboratori	1		Vai			
11	Contrattazione collettiva	2		Vai			
12	Incarichi amministrativi di vertice	2		Vai			

Entra

13	Contrattazione integrativa	2		Vai	
14	Tassi di assenza	2		Vai	
15	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	2		Vai	
16	Dotazione organica	2		Vai	
17	Personale non a tempo indeterminato	2		Vai	
18	Posizioni organizzative	2		Vai	
19	Personale	1		Vai	
20	Dirigenti	2		Vai	
21	OIV	2		Vai	
22	Bandi di concorso	1		Vai	
23	Piano della Performance	2		Vai	
24	Performance	1		Vai	
25	Ammontare complessivo dei premi	2		Vai	
26	Relazione sulla Performance	2		Vai	
27	Benessere organizzativo	2		Vai	
28	Dati relativi ai premi	2		Vai	
29	Rappresentazione grafica	2		Vai	
30	Enti Controllati	1		Vai	
31	Enti pubblici vigilati	2		Vai	
32	Enti di diritto privato controllati	2		Vai	
33	Società partecipate	2		Vai	
34	Attività e procedimenti	1		Vai	
35	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	2		Vai	
36	Monitoraggio tempi procedurali	2		Vai	
37	Dati aggregati attività amministrativa	2		Vai	
38	Tipologie di procedimento	2		Vai	
39	Provvedimenti	1		Vai	
40	Provvedimenti dirigenti	2		Vai	
41	Provvedimenti organi indirizzo-politico	2		Vai	

Entra

42	Controlli sulle imprese	1		Vai	
43	Bandi di gara e contratti	1		Vai	
44	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	1		Vai	
45	Criteri e modalità	2		Vai	
46	Atti di concessione	2		Vai	
47	Bilancio preventivo e consuntivo	2		Vai	
48	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	2		Vai	
49	Bilanci	1		Vai	
50	Canoni di locazione o affitto	2		Vai	
51	Patrimonio immobiliare	2		Vai	
52	Beni immobili e gestione patrimonio	1		Vai	
53	Controlli e rilievi sull'amministrazione	1		Vai	
54	Costi contabilizzati	2		Vai	
55	Carta dei servizi e standard di qualità	2		Vai	
56	Servizi Erogati	1		Vai	
57	Tempi medi di erogazione dei servizi	2		Vai	
58	Indicatore di tempestività dei pagamenti	2		Vai	
59	IBAN e pagamenti informatici	2		Vai	
60	Pagamenti dell'amministrazione	1		Vai	
61	Opere Pubbliche	1		Vai	
62	Pianificazione e governo del territorio	1		Vai	
63	Informazioni ambientali	1		Vai	
64	Interventi straordinari e di emergenza	1		Vai	

La Bussola della Trasparenza e' in versione beta permanente, in continuo miglioramento.

[Privacy](#)

Amministrazione	"Inserire il Nome della Amministrazione"			Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione 10/12/2013"					
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI (N.B. IL FILE SI COMPONE DI N. 3 FOGLI)										
Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Servizio Responsabile del dato	COMPLIANCE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (si/no)	COMPLETEZZA Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (si/no)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (si/no)
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti scaduti	Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche perenti (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi a fitti passivi)	Pubblicazione entro il 30 aprile 2013				
	Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Pubblicazione tempestiva				
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Amministrazioni dello Stato + Enti locali + Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	Pubblicazione entro il 5 luglio 2013	Programmazione economica e finanziaria	SI	SI	SI
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	SI	SI	SI
					Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria			
					1) ragione sociale	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	SI	SI	SI
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	SI	SI	SI
					3) durata dell'impegno	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	SI	SI	SI
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	SI	SI	SI
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	SI	SI	SI
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	SI	SI	SI
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	SI	SI	SI	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per i procedimenti di competenza	SI	SI	SI
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per i procedimenti di competenza	SI	SI	SI
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		SI	SI	SI
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte:					
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per i procedimenti di competenza	SI	SI	SI			
		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per i procedimenti di competenza	SI	SI	SI			
Altri contenuti - Accesso civico		Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	Segreteria Generale	SI	SI	SI
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	Segreteria Generale	SI	SI	SI
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria, Servizi Sociali, Scolastici e Culturali (evidenziati i servizi a domanda individuale)	SI	No	No
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Sociali, Scolastici e Culturali (evidenziati i servizi a domanda individuale)	SI	No	No

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI								AGGIORNAMENTO
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Servizio Responsabile del dato	Il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutti gli uffici? (si/no)
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti scaduti	Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche perenti (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi a fitti passivi)	Pubblicazione entro il 30 aprile 2013		
	Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Pubblicazione tempestiva		
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Amministrazioni dello Stato + Enti locali + Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	Pubblicazione entro il 5 luglio 2013	Programmazione economica e finanziaria	Si
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	Si
					Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
					1) ragione sociale	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	Si
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	Si
					3) durata dell'impegno	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	Si
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	Si
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	Si
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	Si
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	Si				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per i procedimenti di competenza	Si
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per i procedimenti di competenza	Si
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per i procedimenti di competenza	Si
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Si
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte:	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per i procedimenti di competenza	Si
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per i procedimenti di competenza	Si
	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per i procedimenti di competenza	Si				
Altri contenuti - Accesso civico		Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	Segreteria Generale	Si
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	Segreteria Generale	Si
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria, Servizi Sociali, Scolastici e Culturali (evidenziati i servizi a domanda individuale)	No
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Sociali, Scolastici e Culturali (evidenziati i servizi a domanda individuale)	No

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI								APERTURA FORMATO
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Servizio Responsabile del dato	Il dato pubblicato è aperto con riferimento a tutti gli uffici? (si/no)
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti scaduti	Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche perenti (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi a fitti passivi)	Pubblicazione entro il 30 aprile 2013		
	Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Pubblicazione tempestiva		
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Amministrazioni dello Stato + Enti locali + Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	Pubblicazione entro il 5 luglio 2013	Programmazione economica e finanziaria	Si
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	Si
					Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	Si
					1) ragione sociale	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	Si
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	Si
					3) durata dell'impegno	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	Si
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	Si
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	Si
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	Si				
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria	Si				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:			
					1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per i procedimenti di competenza	Si
					2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per i procedimenti di competenza	Si
					3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Si
					Per i procedimenti ad istanza di parte:			
	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per i procedimenti di competenza	Si				
	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per i procedimenti di competenza	Si				
Altri contenuti - Accesso civico		Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	Segreteria Generale	Si
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	Segreteria Generale	Si
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione economica e finanziaria, Servizi Sociali, Scolastici e Culturali (evidenziati i servizi a domanda individuale)	Si
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Sociali, Scolastici e Culturali (evidenziati i servizi a domanda individuale)	Si