

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome **SIMONETTA BOVO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Data DAL 2008 –ATTUALE**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di Azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità
- Fides Società Cooperativa Sociale Via Pastrengo 14 Villorba (TV)**  
Cooperativa sociale tipo A ONLUS  
Presidente, Amministratore , RSPP  
Gestione e organizzazione della Cooperativa ONLUS con comprovata esperienza nel settore socio assistenziale  
Ottenimento dell'autorizzazione e accreditamento all'esercizio di una Comunità Alloggio per anziani denominata Casa Leonardo con Ulss 2 Treviso (TV)  
Valutazione e analisi iniziale con clienti privati e collaborazione con Enti pubblici , associazioni e cooperative del territorio  
Sviluppo di processi di valutazione dei soci e dei dipendenti con conseguente miglioramento del servizio  
Responsabile della progettazione, sviluppo, implementazione e organizzazione di iniziative a carattere sociale (SAD) ed educativo per minori ( progetti e appalti per gestione di centri estivi comunali e privati ,doposcuola ,educativa domiciliare e familiare )  
Aggiornamento e formazione continua in materia di sicurezza e piattaforma Mepa e privacy  
Implementazione di processi atti a salvaguardare dati e iniziative della cooperativa  
Relatore a incontri con privati ed Enti pubblici  
Gestione contabilità  
Docente corsi di formazione per educatori e animatori  
Membro di commissione come datore di lavoro corsi per Addetto Assistenza – Regione Veneto

**Data DAL 2001 al 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di Azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità
- Fides di Bovo Simonetta Via Pisa 4/6 Treviso (TV)**  
Ditta individuale – Settore socio sanitario  
Legale Rappresentante  
Promozione e organizzazione di servizi socio assistenziali e infermieristici domiciliari e ospedalieri per clienti privati ed Enti pubblici Treviso e provincia  
Gestione contabilità  
Valutazione e analisi iniziale con clienti privati e collaborazione con Enti pubblici, associazioni del territorio trevigiano

**Data** **DAL 1994 AL 2001**  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fides s.n.c di Bovo Simonetta e Chinellato Viale Felisiati – Mestre (VE)**  
 Tipo di Azienda o settore Società in nome collettivo  
 Tipo di impiego Socio - Amministratore  
 Principali mansioni e responsabilità Avviamento promozione e organizzazione di servizi socio assistenziali e infermieristici domiciliari e ospedalieri per clienti privati ed Enti pubblici nel territorio veneziano  
 Gestione contabilità  
 Valutazione e analisi iniziale con clienti privati e collaborazione con Enti pubblici , associazioni del territorio

**Data** **DAL 1992 AL 1994**  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fotogramma di Piovesan Graziano – Mogliano Veneto (TV)**  
 Tipo di Azienda o settore Negozio e laboratorio di fotografia  
 Tipo di impiego Addetta alla stampa  
 Principali mansioni e responsabilità Sviluppo e stampa foto  
 Gestione clienti

**Comune di Mogliano V.to (TV) – Settore Servizi Sociali**

Assistente domiciliare per una Cooperativa  
 Supervisione a situazioni di fragilità del territorio comunale

Baby sitter per private

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Scienze Politiche e Sociali – in corso

Diploma di Scuola Superiore Liceo Artistico indirizzo Accademico (Anno scolastico 1998/1999)

Attestato biennio formativo Operatori addetto all'assistenza su autorizzazione Regione Veneto n. 3446 del 24.6.1986 (Biennio 1995/1996)

Attestato di partecipazione RSPP ai sensi art 37. Del Dgs. 81(16 dicembre 2009)

Aggiornamento per RSPP a livello di rischio alto (7 giugno 2019 e 16 settembre 2019)

Attestato di partecipazione addetti antincendio in attività di rischio medio ai sensi dell'allegato IX del D.M. 10/3/98 e DLgs. 81/2008 (17 luglio 2009)

Attestato aggiornamento Incaricato antincendio attività a rischio basso (3 aprile 2013)

Attestato partecipazione Addetti al pronto soccorso aziendale per aziende gruppo B e C (3 dicembre 2009)

Attestato aggiornamento incaricato Primo Soccorso per aziende gruppo B e C (16 febbraio 2013)

Attestato Addetto alla manipolazione delle sostanze alimentari (21 ottobre 2009)

Attestato di frequenza al seminario informativo sul mercato elettronico della PA (20 settembre 2017)

Attestato di frequenza al seminario informativo Protezione dei dati personali : GDPR un anno dopo (20 settembre 2019-2020-2021)

Corso FAD Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19 (24 Aprile 2020)

Corso di formazione al crowdfunding ( giugno-luglio 2023)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

LINGUA STRANIERA

INGLESE Libello B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Competenze relazionali e comunicative buone sia con i singoli sia con il gruppo acquisite tramite svariate esperienze direttamente sia sull'ambito sociale rapportandomi direttamente con soggetti prevalentemente fragili, sia nel settore educativo grazie a interventi come presentatrice e poi docente di servizi rivolti a

minori fascia d'eta' 3-14 anni

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative, di decisione e di problem solving molto buone per quanto riguarda l'organizzazione generale della cooperativa ottimizzando tempi, risorse economiche e risorse umane a disposizione. Le competenze sono state maturate grazie a molteplici attività e progetti creati, elaborati e poi sviluppati direttamente per incrementare la crescita della cooperativa grazie anche ad una ricca rete di risorse umane e contatti maturati

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Competenze tecniche buone nella gestione del pacchetto office (word excel, power point), gestione posta elettronica; buona padronanza del pc dei software ad esso correlati; utilizzo programmi contabilità fatture in cloud; buona conoscenza piattaforma MEPA e SINTEL

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Competenze iniziate a maturare nell'arco del percorso scolastico al Liceo artistico e incentivate poi come autodidatta realizzando dipinti per conto proprio o per terzi

**PATENTE O PATENTI**

A - B

**TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Simonetta Bovo