



# CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome Camilla Girasole

Sposata, mamma di due bambine di 4 e 1 anno

## TITOLI CULTURALI

### 2011-2012

Master in *Europa progettazione e sviluppo locale*, presso ASVI - School for Management & Social Change, Roma

### 2008-2011

Laurea magistrale in Politica Internazionale e Diplomazia presso l'Università degli Studi di Padova, votazione 110 e lode/110, titolo dell'elaborato finale: *Commercio e sviluppo: le origini ed il presente delle relazioni tra la Comunità Europea e l'Africa Orientale*.

### 2005-2008

Laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali presso l'Università degli Studi di Padova, votazione 110 e lode/110, titolo dell'elaborato finale: *Gli anni settanta nel Corno d'Africa: Stati Uniti e Unione Sovietica si contendono due alleati contrapposti*.

### 2000-2005

Maturità linguistica conseguita presso il Liceo classico-linguistico A.Canova, Treviso, con punteggio 100/100.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

**2012-in corso: SAVE THE CHILDREN ITALIA ONLUS** (ONG internazionale, Cooperazione Internazionale)

Percorso di carriera:

**-(2018-oggi) Referente Partnerships Istituzionali**

All'interno della Direzione dei Programmi Internazionali, nel dipartimento di Business Development, coordino un team dedito allo sviluppo della relazione con partner istituzionali (la cooperazione italiana, la commissione europea e la cooperazione francese) in ottica *Business Development*.

Rappresento l'organizzazione in diversi tavoli internazionali di coordinamento.

Individuo nuove opportunità di raccolta fondi istituzionale e lo sviluppo attraverso il rafforzamento della partnership con l'istituzione competente. Ciò implica l'avvio, il mantenimento e lo sviluppo della relazione con referenti degli uffici dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione e lo Sviluppo e la Direzione Generale per la Cooperazione e lo Sviluppo, e dei Direttorati generali della Commissione Europea INTPA ed ECHO. Contribuisco attivamente alla definizione dei target e della strategia di fundraising istituzionali di dipartimento.

**-(2016- 2018) Coordinatrice del team di progettazione**

All'interno della direzione Programmi Internazionali, ho presieduto allo sviluppo di proposte progettuali per donatori istituzionali, capacitando e coordinando un team di risorse stabili ed un pool di consulenti. Tra i miei compiti ricadeva inoltre la formazione degli uffici locali dell'organizzazione (capacity needs assessment, design di capacity building plans e delivery), la raccolta ed analisi di *Key Performance Indicators* relativi al fundraising istituzionale. Seguivo anche direttamente la scrittura di proposte istituzionali.

**Risultati:**

- Avvio di 2 team di proposal development officers/experts (4 persone) + roster di consulenti
- Adottato un database interno che ha permesso l'avvio di un sistema di KPI monitoring regolare
- Sviluppata ed adottata la procedura di proposal development di riferimento per la direzione
- Success rate del proposal development istituzionale nel 2017: 53%
- Sviluppo e conduzione di momenti formativi su DEVCO ed ECHO, Unicef; Theory of Change;

**-(giugno 2012- dicembre 2015) Progettista per lo sviluppo**

All'interno dell'unità Partnership Istituzionali -divisione Programmi Internazionali-, mi occupavo dello sviluppo

di proposte progettuali per donatori istituzionali, tra cui principalmente la Commissione Europea (DG DEVCO, DG NEAR) ed il Ministero degli Affari Esteri. Ero focal point per l'intero iter di progetto, dall'individuazione del tema-settore d'intervento alla presentazione di tutta la documentazione richiesta dal donatore (quadro logico, budget, documentazione amministrativa, Concept Note e Full proposal). Sviluppavo progetti tramite missioni in loco o supporto da remoto, in collaborazione con gli uffici sul campo.

Ho scritto progetti nei seguenti settori: Women empowerment (Egitto); Educazione inclusiva/disabilità (Tunisia; Albania); Violenza contro i minori/protezione (Mozambico; Egitto, Serbia); Livelihoods/socio-economic empowerment/Food security (Albania; Mozambico, Malawi, Uganda), Salute riproduttiva (Egitto, Etiopia), Value Chain (Nepal, Malawi), CSOs empowering/subgranting (Nepal, Egitto); Youth empowerment (Sud Africa).

Mi occupavo inoltre di attività relative allo sviluppo di partnership istituzionali, segnalando opportunità, studiando i donatori, preparando la documentazione necessaria (es.:EuropeAid, ECHO, IOM, IFAD, MAE).

**Risultati:** 10 Full proposals scritti/coordinati in prima persona ed approvati

**Maggio 2012 - giugno 2013: ASSOCIAZIONE COOPERAZIONE E SOLIDARIETÀ** (ONG, Padova, Cooperazione allo sviluppo -settore Sviluppo socio-economico)

Ruolo: **Fundraiser**

Mansioni: ideazione e sviluppo della strategia di raccolta fondi dell'organizzazione. Attività di monitoraggio bandi e di prospect fondazioni/aziende, preparazione di schede tecniche di presentazione dei progetti, presa di contatto con i donatori, incontri di presentazione delle proposte progettuali e follow up.

**Ottobre 2011-aprile 2012: MINERVA GROUP** (srl; Treviso, Recruiting & Head Hunting)

Ruolo: **Business Analyst**

Mansioni: ricerca e selezione di profili qualificati corrispondenti alle esigenze delle aziende clienti, gestione di colloqui, scrittura di report, utilizzo di database aziendali, utilizzo dei social network per finalità professionali, affiancamento in attività di promozione commerciale. Contratto a progetto.

**Giugno - settembre 2011: VENETO FORMAZIONE** (srl, Treviso, formazione in discipline tecnico-informatiche)

Ruolo: Operatrice telemarketing

Mansioni: promozione dei servizi offerti dall'azienda, relazione con la clientela, trascrizione rapida di informazioni.

**Maggio - settembre 2011: ASSOCIAZIONE COOPERAZIONE E SOLIDARIETÀ** (ONG, Padova, Cooperazione allo sviluppo -settore sviluppo socio-economico)

Ruolo: Stagista (Rapporto diretto con il Desk Africa)

Mansioni: reperimento bandi, affiancamento al Desk Africa nella progettazione regionale e comunitaria, estensione della rete di contatti dell'organizzazione nel trevigiano.

**Settembre 2009-novembre 2010: KARIBU AFRIKA ONLUS** (associazione no profit, Padova-Nairobi, Cooperazione allo Sviluppo)

Ruolo: **Junior Coordinator del Progetto Studying Africa in Africa** (gennaio- novembre 2010).

Mansioni: In Kenya ho coordinato un team di 15 volontari alle prime armi, accompagnandoli e dandogli supporto sia logistico che umano 24 ore su 24. Parallelamente, affiancavo il Presidente dell'Onlus in meeting con i partner locali.

**Settembre-ottobre 2008: ASSOCIAZIONE MAKALALA** (Associazione no profit)

Ruolo: Volontaria a Mafinga, in Tanzania

Mansioni svolte: Assistenza, gioco, nutrimento di 30 bambini (malnutriti, orfani e/o affetti da HIV), presso il centro Kituo Cha Watoto.

## LINGUE e CONOSCENZE INFORMATICHE

Inglese: eccellente  
Francese: buono  
Tedesco: ottime basi, da riprendere

Ottima conoscenza di Word, Power Point, Outlook, Internet. Buona conoscenza di excel.

## INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Training accelerato di pianificazione, organizzazione personale, logistica, elasticità mentale e capacità di adattamento: la maternità mi ha permesso di rafforzare e/o sviluppare alcune doti chiave per ogni lavoro in team sottoposto a periodi di elevata intensità. Le tempistiche di problem solving si sono dimezzate, la capacità di affrontare sfide nuove senza potersi preparare adeguatamente (e dunque l'improvvisazione) si è sviluppata.

Conferenze: Conduzione di un ciclo di conferenze sulle baraccopoli di Nairobi, marzo 2010- aprile 2011 (presso la Facoltà di Scienze Politiche di Padova, la Facoltà di Lingue (Interpretariato e traduzione) di Treviso, il Liceo classico-linguistico A. Canova di Treviso ed il Liceo scientifico E.Fermi di Pieve di Cadore.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/03.

Camilla Girasole