

CITTA' DI VILLORBA

ACCORDO SINDACALE DEFINITIVO ANNO 2016

Il giorno 22.12.2016, (la data di sottoscrizione corrisponde all'ultima firma apposta) presso la sede municipale le parti negoziali composte da:

per la delegazione di parte pubblica:

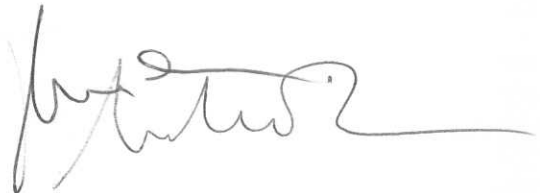
- dott. Sessa Carlo

Segretario Generale, con funzioni di Presidente

per la delegazione di parte sindacale:

- Berlese Kathy
- Bettiol Andrea
- Gasparini Sonia
- Iabichella Michele
- Casarin Marta
- Pinton Umberto

RSU
RSU
RSU
RSU
CGIL - FLFP
UIL - FPL

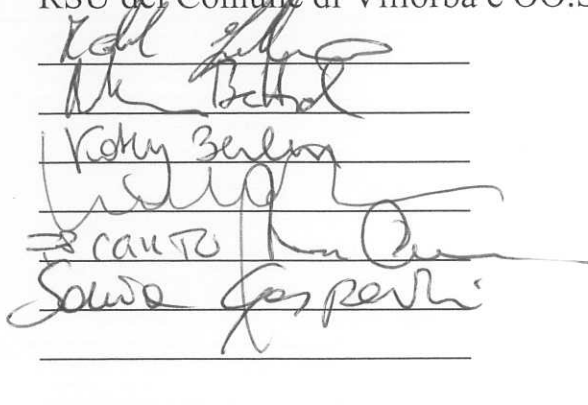


procedono alla sottoscrizione dell'accordo sindacale definitivo anno 2016, in conformità alla preintesa siglata il giorno 17 novembre 2016.

COMUNE DI VILLORBA



RSU del Comune di Villorba e OO.SS. territoriali



CITTA' DI VILLORBA

INCONTRO SINDACALE
del giorno 17 novembre 2016

Il giorno 17 novembre 2016, alle ore 09.30, presso la sede municipale le parti negoziali composte da:

per la delegazione di parte pubblica:

- dott. Sessa Carlo
- rag. Casagrande Achille

Segretario Generale, con funzioni di Presidente
Servizio Risorse umane e organizzazione

per la delegazione di parte sindacale:

- Berlese Kathy	RSU
- Bettiol Andrea	RSU
- Gasparini Sonia	RSU
- Iabichella Michele	RSU
- Casarin Marta	CGIL – FLFP
- Pinton Umberto	assente
- Carraretto Silvia	assente
- Rocco Fabio	assente

All'ordine del giorno:

1. destinazione delle risorse relative alla performance per l'anno 2016
2. comunicazioni in merito al contratto decentrato

In relazione al punto 1. all'ODG, il segretario e l'istr.dir. del Servizio Risorse umane e organizzazione illustrano le risorse variabili destinate alla produttività e alla performance.

Viene visionata, analizzata la documentazione allegata.

La parte sindacale prende atto delle risorse destinate alla performance, apprezzando la disponibilità di risorse variabili anche per il 2016. In particolare si osserva la specifica destinazione delle risorse provenienti dall'implementazione dei servizi, ex art. 15 comma 2 ed ex art. 15 comma 5 come illustrata nelle relazioni presentate.

Le OO.SS. rilevano la necessità di coinvolgere i lavoratori in merito alla riorganizzazione del back-office con la responsabilizzazione delle P.O. che dovranno illustrare ai propri collaboratori le modalità e i tempi della riorganizzazione medesima, come già richiesto. Il segretario fa presente che la riorganizzazione del back-office è un obiettivo strategico pluriennale, strettamente collegato con il front-office, previsto dal PEG - Piano della performance nel triennio 2016-2018. Pertanto, assicura con la sua attivazione il coinvolgimento dei responsabili di PO e conseguentemente di tutto il personale nel progetto.

Le OO.SS. dichiarano fin da ora che qualora mancasse la comunicazione al personale degli obiettivi di PEG - performance, gli stessi obiettivi dovranno intendersi raggiunti al 100% per il triennio 2016-2018.

Le OO.SS. chiedono maggiori chiarimenti in merito al progetto "Ufficio unico delle entrate" con particolare riferimento al personale coinvolto ed alla modalità di svolgimento del servizio internalizzato. Il segretario dopo aver sinteticamente illustrato il progetto, fa presente che verranno date maggiori spiegazioni in merito.

Le OO.SS. Chiedono un maggiore coinvolgimento di tutto il personale comunale sui progetti dato che possono avere una valenza generale.

La proposta è approvata.

In relazione al punto 2 all'OdG, viene ribadito quanto previsto dall'art. 2, comma 4 del vigente CCDI in merito alla proroga di validità dello stesso fino alla sottoscrizione di nuovo contratto decentrato.

Le OO.SS. chiedono di presentare una proposta riguardo ad un nuovo contratto decentrato e chiedono che l'amministrazione comunale si esprima sulla richiesta dell'attivazione delle progressioni orizzontali per

l'anno 2017 a valere sul fondo disponibile, avendo su questo ricevuto mandato dal personale nell'assemblea dei lavoratori del 18 dicembre 2015.

Le RSU chiedono che venga allegata al presente verbale una comunicazione ad oggetto "Benessere psicofisico e benessere organizzativo delle risorse umane. Osservazioni e proposte" sottoscritta dalle RSU medesime.

La seduta termina alle ore 11.00.

COMUNE DI VILLORBA

RSU del Comune di Villorba e OO.SS. territoriali

~~FERRILLO~~ Angelo Canova ✓

Roberto Gallo

Katya Zelen

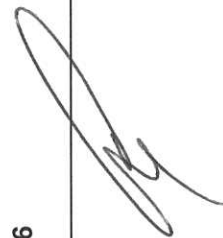
Maria Bellini

Silvia Gasperti

UTILIZZO DEL FONDO

Destinazione per finalità ricorrenti o già previste		2015 consuntivo	2016 proiezioni al 31/12/16
Indennità di comparto	art. 33 CCNL 2004	38.302,96	38.460,77
Progressione economica nella categoria	art. 17 c. 2 lett. b CCNL 1/4/1999	113.364,39	113.064,15
Indennità U.O.C.	art. 37 c. 4 CCNL 06/07/1995		
TOTALE		151.667,35	151.524,92
Destinazione per finalità valutabili di anno in anno		2015 consuntivo	2016 proiezioni al 31/12/16
Produttività e miglioramento servizi	art. 17 c. 2 lett. a CCNL 1/4/1999	57.075,07	20.769,92
Razionalizzazione e revisione dei processi e dei procedimenti dei servizi (quota fino a concorrenza 50% quota destinata al miglioramento della performance)	art. 17 c. 2 lett. a CCNL 1/4/1999		18.930,18
Razionalizzazione e revisione dei processi e dei procedimenti dei servizi (art. 15 co. 2 CCNL 1/4/99)	art. 17 c. 2 lett. a CCNL 1/4/1999		18.839,74
Produttività art. 15 c. 5 CCNL 1/4/1999	art. 17 c. 2 lett. a CCNL 1/4/1999	17.000,00	17.000,00
Indennità di rischio	art. 17 c. 2 lett. d CCNL 1/4/1999	3.052,00	2.496,00
Indennità di disagio	art. 17 c. 2 lett. e CCNL 1/4/1999	1.086,33	1.520,00
Indennità per specifiche responsabilità	art. 17 c. 2 lett. f CCNL 1/4/1999	11.330,81	10.473,02
Indennità per altre specifiche responsabilità	art. 17 c. 2 lett. i CCNL 1/4/1999	1.331,32	849,96
Indennità di turno	art. 17 c. 2 lett. d CCNL 1/4/1999	18.639,60	18.866,07
Indennità di reperibilità	art. 17 c. 2 lett. d CCNL 1/4/1999	14.333,62	14.222,25
TOTALE		123.848,75	123.967,14
Produttività da piano di razionalizzazione della spesa	D.L. n. 98/2011 art. 16, comma 4	10.939,14	-
TOTALE GENERALE		286.455,24	275.492,06
Risorse non considerate ai fini dei limiti di spesa (delibera n. 16/09 Sezione Autonomie Corte dei Conti)		2015 consuntivo	2016 previsione
Specifiche disposizioni di legge: progettazione	art. 17 c. 2 lett. g CCNL 1/4/1999		576,77
Specifiche disposizioni di legge: recupero evasione ICI	CCNL 5/10/01 art. 4, c.3	7.149,51	3.357,47
Specifiche disposizioni di legge: compensi ISTAT	CCNL 1/4/99 art.15, c.1 lett.k		
TOTALE		7.149,51	3.934,24

Le voci "Indennità di turno e reperibilità" mancano dei dati relativi al periodo 09-12/2016




“Integrazione del fondo risorse decentrate, ai sensi dell’articolo 15, comma 2, del CCNL 1° aprile 1999”

FINALITA’

Destinare al fondo delle risorse decentrate l’importo ex art. 15, comma 2, del CCNL 1/04/1999 (1,2% monte salari 1997). Gli importi previsti, possono essere resi disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall’ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità.

La somma pari a € 18.839,74 (corrispondente al 1,2% del monte salari 1997) risulta stanziata nel bilancio dell’esercizio di competenza. La motivazione del suo inserimento nel fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane per la produttività è giustificata dal profondo processo di razionalizzazione e riorganizzazione strutturale avviato nell’ente fin dall’esercizio 2011 e che ha comportato un risparmio annuo quantificabile sulla base delle previsioni alla data odierna in € 145 mila (confronto spesa 2010 –2016).

Processi di razionalizzazione e riorganizzazione dell’ente

In armonia agli obiettivi di contenimento ovvero di riduzione della spesa del personale, l’Ente ha avviato sin dall’esercizio 2010 un processo di riorganizzazione volto ad ottimizzare l’impiego delle risorse, in primis di quelle umane, utilizzando istituti come la mobilità interna e le convenzioni con altri comuni per la gestione di taluni servizi, ferma la condizione di garanzia della qualità dei servizi erogati. **Con delibera di GC n. 75/2015 è stato approvato un nuovo modello organizzativo dell’ente per ottimizzare le risorse disponibili con adeguati processi di revisione “BACK OFFICE” e con l’istituzione di un SUP (Sportello Unico Polivalente-polifunzionale) “FRONT OFFICE”.**

Con il PEG - **Piano della Performance 2016 - 2018** (deliberazione Giunta Comunale n. 42/2016) è stato individuato quale obiettivo intersettoriale il progetto di revisione dei procedimenti e dei processi di back office, obiettivo al quale è assegnato il 50% della performance complessiva del piano, stimato in € 37.769,92, di cui € 18.839,74 provenienti dall’integrazione di cui alla presente relazione.

Il suddetto progetto ha valenza triennale 2016 - 2018 ed è in particolare volto a:

1. riduzione dei tempi di evasione delle istanze (istruttoria, redazione, adozione, trasmissione degli atti)
2. semplificazione degli adempimenti lato utenti;
3. dematerializzazione degli atti e implementazione dei procedimenti con accessi on line.

Nell’ambito del suddetto obiettivo i processi di analisi avviati concernono in particolare:
- revisione del procedimento di accertamento e riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali;
- revisione del processo di acquisizione e liquidazione della fatturazione elettronica;
- revisione del procedimento di rilascio dei permessi a costruire;
- revisione della gestione documentale (acquisizione e trasmissione atti e documenti, dematerializzazione, fascicolazione, archiviazione, conservazione). Si vedano al riguardo le procedure di gestione delle presenze, del protocollo e degli atti amministrativi.

Alfredo Bazzani
Santo Gareschi

I processi suindicati rappresentano un primo step di attività individuate con priorità dall'amministrazione comunale.

La verifica dei risultati è demandata agli strumenti previsti dagli strumenti di Legge, regolamentari e gestionali vigenti.

Si evidenzia che i processi di razionalizzazione e revisione sono necessari per garantire l'erogazione dei servizi programmati, considerata la riduzione di risorse complessivamente disponibili.

Si segnalano di seguito le scelte operate in materia di programmazione del personale a cui sono conseguiti risparmi di spesa.

1. Dal 1° ottobre 2011, il dipendente con la qualifica di Funzionario servizi amministrativi-contabili, Vice-Segretario, è stato collocato in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 19, comma 6°, del D.Lgs.n. 165/2001: *dipendente non sostituito*. Le funzioni già di competenza dello stesso funzionario sono state ridistribuite, non senza difficoltà organizzative, fra il personale in servizio, senza ricorrere a nuove esternalizzazioni di servizi.
2. Il 1° gennaio 2015 si è reso vacante, per pensionamento, un posto di esecutore tecnico (operaio specializzato). Il posto non è stato coperto, considerati i limiti previsti dalla normativa vigenti in materia di nuove assunzioni: *dipendente non sostituito*.
3. Il 31 ottobre 2016 si è reso vacante, per pensionamento, un posto di esecutore tecnico (operaio specializzato). Il posto non è stato coperto, considerati i limiti previsti dalla normativa vigenti in materia di nuove assunzioni: *dipendente non sostituito*.
4. Nel 2016 si è fatto fronte all'assenza del seguente personale:
 - 1 dipendente in congedo obbligatorio;
 - 1 dipendente in congedo parentale 100%;
 - 5 dipendenti in congedo parentale 30%;ridistribuendo le funzioni di competenza dei dipendenti interessati fra il rimanente personale in servizio.
5. Sono proseguite nell'anno 2016:
 - le convenzioni sottoscritte con il Comune di Arcade, con il Comune di Breda di Piave e con il Comune di Carbonera per lo svolgimento, in forma associata, di prestazioni del personale appartenente al settore polizia locale (fino al 14 settembre 2016);
 - la convenzione in forma associata delle funzioni di polizia locale mediante la costituzione del corpo intercomunale della Postumia Romana con i Comuni di Arcade, Breda di Piave e Carbonera dal 15 settembre 2016;
 - la convenzione con il Comune di Povegliano per l'utilizzo di personale dipendente ai sensi dell'articolo 14 del CCNL (dal 01.03.2016 al 31.12.17).

Risulta, pertanto, conforme alle norme contrattuali la destinazione della somma di € 18.839,74 ai sensi dell'art. 15, comma 2 del CCNL 1.4.99

SCHEMA DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI RILEVANTI OGGETTO DI INCENTIVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 COMMA 5

Responsabile del procedimento: Martini Antonella
Settori coinvolti: Tutti

PROGETTO: “Riorganizzazione del Comune di Villorba – ampliamento e miglioramento dei servizi”

DESCRIZIONE E CRONOPROGRAMMA

I progetti individuati per l'anno 2016 si riconducono all'obiettivo strategico di migliorare e semplificare la comunicazione, l'accesso ai servizi e la trasparenza delle decisioni che ricadono sulla collettività, ottenendo nel contempo un'ottimizzazione nell'impiego delle risorse disponibili, siano esse umane, finanziarie e strumentali.

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Attraverso la disposizione dell'art. 15, c. 5, gli enti possono “investire sull'organizzazione”. Come in ogni investimento, deve esserci un “ritorno” delle risorse investite. Nei casi elencati il “ritorno dell'investimento” è un innalzamento, immediato e oggettivo, della qualità e quantità dei servizi prestati dall'ente che si traduce in un beneficio all'utenza.

INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTI

Nuove e maggiori prestazioni sono state richieste al personale dipendente a seguito dell'attivazione dei progetti relativi a:

- 1) SUP sportello polifunzionale qualitativamente avanzato: monitoraggio, reporting, miglioramento e affinamento;
- 2) Ufficio unico delle entrate – Gestione diretta dell'imposta di pubblicità;
- 3) Sportello unico delle attività produttive - UNIPASS.

FASI E CONCRETI RISULTATI (per la razionalizzazione dell'uso delle risorse)

1) SUP sportello polivalente e polifunzionale per i servizi al cittadino e alle imprese di terza generazione

Con delibera di GC n. 75/2015, è stato approvato un nuovo modello organizzativo dell'ente per ottimizzare le risorse disponibili con adeguati processi di revisione “BACK OFFICE” e con l'istituzione di un SUP (Sportello Unico Polivalente-polifunzionale) “FRONT OFFICE”.

Con delibera di GC n. 42/2016, è stato approvato il PEG – Piano della performance 2016-2018.

Obiettivi e i risultati ottenuti con la diretta collaborazione degli uffici:

- ampliamento dell'orario di apertura al pubblico;
- revisione e standardizzazione dei procedimenti, adeguamento delle risorse strumentali (hardware e software): *attività svolta con il contributo di tutti i settori;*
- definizione di percorsi di formazione tecnico operativa per la parte di competenza: *attività effettuata con il contributo richiesto a tutti gli uffici;*

Azioni e fasi (*contributo del personale assegnato al SUP*):

- svolgimento delle attività del SUP con monitoraggio, reporting, miglioramento e affinamento (*report mensile*);
- monitoraggio e adeguamento risorse umane e strumentali dello sportello (*verifica quotidiana*);
- aggiornamento delle attività e delle procedure;



➤ ricerca di modalità operative per il miglioramento dei flussi informativi back /sup.

2) Ufficio unico delle entrate - Gestione diretta dell'imposta di pubblicità:

Obiettivo strategico definito dall'amministrazione comunale è l'istituzione di un ufficio unico delle entrate che accorperà la gestione di tutte le entrate tributarie e la gestione delle procedure esecutive per il recupero dei crediti insoluti. In particolare nel corso del 2016 è stata avviata:

- l'attività di internalizzazione della riscossione dell'imposta di pubblicità;
- la gestione delle procedure esecutive.

3) Sportello unico delle attività produttive - UNIPASS

Il progetto già previsto nel 2015, è stato avviato e messo a disposizione dell'utenza dall'inizio del 2016. L'innovativo sistema è stato messo a disposizione in particolare degli utenti dei servizi attività produttive, edilizia, ambiente, polizia locale e tributi.

L'attività condotta nel 2016 comprende:

- la fase introduttiva di formazione per l'utilizzo dell'innovativo sistema;
- la revisione dei procedimenti di interesse della piattaforma
- la diffusione del sistema fra gli attori coinvolti (PA e utenti)

QUANTIFICAZIONE E DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE DESTINABILI

Le risorse destinabili ai sensi dell'art. 15, comma 5, del C.C.N.L. 1.4.1999 sono quantificate, stanziare e distribuite secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Complessivamente le risorse indicate nel fondo e corrispondenti ad un importo complessivo di € 17.000,00 sono destinate, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del CCDI 2013-2015, al personale effettivamente coinvolto nei progetti.

Una quota di € 9.725,00 viene attribuita al personale assegnato allo sportello polifunzionale per i servizi al cittadino di terza generazione, ai sensi della delibera GC n. 75/2015. La distribuzione è demandata al Responsabile del settore terzo sentito il coordinatore dell'Unità di progetto Sportello polifunzionale.

La restante quota viene così suddivisa:

1a) realizzazione del SUP	€ 9.725,00	80%
1b) REVISIONE PROCESSI DESTINATI AL SUP ALTRI SETTORI (**)	€ 3.875,00	
2) Ufficio unico delle entrate	€ 1.700,00	10%
3) Sportello unico delle attività produttive - UNIPASS	€ 1.700,00	10%
totale	€ 17.000,00	100%

(**) quota destinata a tutti i settori in rapporto al personale assegnato.

e verrà distribuita dai Responsabili al personale del settore effettivamente impegnato nei progetti.

Al Segretario Generale
del Comune di Villorba
Dott. Sessa Carlo
S E D E

OGGETTO - Benessere psico-fisico e benessere organizzativo delle risorse umane.
Osservazioni e proposte.

Sempre più spesso ci vengono segnalate situazioni organizzative e modalità operative, che vengono valutate, da chi ne è coinvolto, in contrasto con gli obiettivi di miglioramento del benessere psico-fisico ed organizzativo del personale e dell'ambiente di lavoro di questo Ente.


Considerato, che ad ogni Responsabile di Settore vengono messe a disposizione risorse economiche ed umane al fine di raggiungere gli obiettivi dell'Amministrazione e nella consapevolezza che tali risorse sono sempre più risicate e dipendono, in larga parte, da imposizioni o riduzioni previste da norme di legge, riteniamo che meriti maggiore attenzione, controllo e sostegno l'assegnazione delle Risorse Umane ai singoli settori, in coerenza con gli obiettivi dell' Amministrazione, con gli adempimenti normativi in continuo cambiamento ma **nel rispetto delle persone coinvolte**.

Con il consueto e già dimostrato spirito di collaborazione, rinnoviamo la nostra disponibilità per un maggior coinvolgimento della RSU e del personale, sia nella programmazione futura del piano occupazionale che nella previsione di eventuali nuove mobilità interne anche in relazione a modifiche organizzative dei servizi.

Cordiali saluti

Villorba, 17 novembre 2016

RSU
Comune di Villorba



The block contains four handwritten signatures. From left to right: a black signature, a black signature that appears to be 'Votey Sella', a blue signature that appears to be 'Bella', and a black signature that appears to be 'Luisa Sessa'.