



CITTÀ DI VILLORBA

PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE PRIMO – SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

☎ 0422 6178-6179130 e 6179131 fax 0422 6179670

✉ e-mail ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it sito internet:www.comune.villorba.tv.it

Prot. n. _____

Villorba, 26 gennaio 2016

OGGETTO: autorizzazione allo svolgimento di incarico extra impiego.

Al Presidente
del Centro studi amministrativi
della M.T.
comunitrevigiani@pec.it

e p.c. Al dipendente
dott. Fabio Corbolante
casella interna

In riferimento alla richiesta del 22/12/2015, nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali e considerato il parere favorevole espresso dalla Giunta comunale il 18/01/2016, si autorizza il dipendente dott. Fabio Corbolante, Responsabile del settore "Sportello polivalente per i servizi ai cittadini", a svolgere l'incarico occasionale di consulenza professionale che sarà conferito dal Centro studi amministrativi della marca trevigiana da svolgersi presso il Comune di Trebaseleghe, fino al 31/12/2016.

L'autorizzazione è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

- che non ci siano oneri per questo Comune;
- che l'impegno assunto consenta il regolare e proficuo svolgimento del proprio ruolo all'interno di questo Comune;
- che l'attività autorizzata non interferisca in alcun modo con quella di questo Comune.

Verificato che l'attività in oggetto non risulta incompatibile né in conflitto di interessi con l'attività istituzionale del Sig. Corbolante si chiede, comunque, di prendere visione dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e di rispettarne le norme.

Distinti saluti

Il Responsabile
del Settore Programmazione e organizzazione
Antonella MARTINI
documento firmato digitalmente