

## **Sottosezione 2.2 – Performance**

Settore	UOC	Cod.	Descrizione obiettivo	Orizzonte temporale	Obiettivo Valore Pubblico	Codice azione	Descrizione azione	Peso VP	Peso OP
I	Programmazione e gestione risorse finanziarie	OP1	Proseguire nella corretta e ottimale gestione finanziaria	31.12.2025	VP1	OP1.1	Attività di programmazione, gestione e rendicontazione di bilancio. Controllo degli equilibri di bilancio e impiego delle risorse realizzate nel rispetto dei vincoli di destinazione delle stesse. Monitoraggio economico-finanziario delle attività assegnate ai diversi centri di responsabilità, rilevazione degli scostamenti ed individuazione delle eventuali azioni correttive e/o modificative.	4,00%	
					VP1	OP1.2	Monitorare il rispetto delle disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti <30 gg. dalla data di ricevimento fattura , semplificando ove possibile l'iter della liquidazione. Verifica, con invio di report agli altri Settori, delle fatture in scadenza o già scadute e non pagate. Regolare aggiornamento sulla piattaforma ministeriali crediti commerciali della situazione delle fatture (scadenze, pagamenti, verifica tempi medi di pagamento e di ritardo, fatture non pagate, ecc.). Monitoraggio mensile andamento entrate e uscite (entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento), Monitoraggio opere pubbliche, Attivazione procedimento di assunzione, devoluzione o riduzione mutui e prestiti entro 15 gg. dalla data di esecutività degli atti prodromici all'attivazione delle procedure costitutive e modificative delle posizioni di mutuo o prestito. Attività di supporto ai servizi di linee per l'acquisizione dei mezzi di finanziamento (contributi, finanziamenti BEI e altre forme di finanziamento agevolato ICS) di opere e progetti, Monitoraggio di cassa con programmazione incassi e pagamenti; certificazione e monitoraggio obiettivi di pareggio di bilancio.	4,00%	
		OP2	Attività di sviluppo collegata al Valore Pubblico Atteso VP1 Utilizzo dei Fondi PNRR Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali	31.12.2025	VP1	OP2.1	Completamento dell'attività relativa all'attivazione della tipologia di atto " Notifiche - Riscossione Tributi (senza pagamento)" per le comunicazioni che non prevedono un pagamento correlato (es. rettifica/annullamento accertamento, invito per accertamento con adesione, messa in mora)	6,00%	
		OP3	Proseguire l'attività di aggiornamento, controllo ed accertamento dei tributi locali (Imu, Tasi, Canone Unico Patrimoniale, Imposta di soggiorno, ecc.)	31.12.2025	-	OP3.1	Monitoraggio dei versamenti con aggiornamento delle banche dati sulla base di tutte le informazioni acquisite nel corso dell'anno. Trasmissione informative ai contribuenti (IMU e ICP) fatte salve diverse disposizioni normative e variazioni intervenute nel II semestre limitatamente all'IMU, Monitoraggio dei flussi di incasso, al fine di garantire il recupero di base imponibile come da programmazione di bilancio, Gestione diretta della riscossione di tutte le entrate gestite dal servizio e di tutte le fasi dell'accertamento per omessa dichiarazione ed omesso e insufficiente versamento per tutte le tipologie di entrata gestite dal servizio,		8,00%
		OP4	Implementazione della modulistica on-line per i servizi a domanda individuale	31.12.2025	VP1	OP4.1	Incentivare l'accesso ai servizi a domanda individuale in modalità informatica mettendo a disposizione il form on-line per l'inoltro delle domande	2,00%	
I	Sportello polivalente per i servizi ai cittadini	OP5	Garantire il regolare svolgimento delle attività statali demandate all'ufficiale di governo in tema di elettorale, stato civile, anagrafe, nel pieno rispetto delle norme e delle direttive degli organi gerarchicamente sovraordinati	31.12.2025	-	OP5.1	Realizzazione con regolarità, legittimità e tempestività degli adempimenti di anagrafe, stato civile ed elettorale, nonché adozione di misure per garantire la tempestività dei pagamenti,		15,00%
		OP6	Garantire i servizi di front office al cittadino attraverso uno sportello unico polivalente e polifunzionale di terza generazione in grado di rispondere in prima istanza alle diverse richieste accompagnando e sostenendo i cittadini nel modo della transizione digitale	31.12.2025	-	OP6.1	Svolgimento degli adempimenti demandati dai vari uffici tramite specifiche schede (procedimenti devoluti dai servizi) oltre che delle attività di pertinenza specifica dell'Unità Organizzativa		20,00%
		OP7	Rispetto degli obiettivi del PNRR riguardo all'abitazione sicura per donne vittime di violenza	31.12.2025	VP1	OP7.1	Garantire il rispetto delle tempistiche previste dal progetto PNRR - M5C2 - 1.3.1 - Housing First	2,00%	

I	Servizi sociali, scolastici e culturali	OP8	Creare una collaborazione con l'istituzione scolastica al fine di incrementare il numero dei bambini frequentanti la scuola Marconi	31.12.2025	VP1	OP8.1	Attuare una collaborazione con l'Istituto Scolastico per incrementare il numero degli iscritti presso la Scuola Primaria Marconi	2,00%	
		OP9	Favorire la digitalizzazione come strumento per l'accesso ai servizi comunali	31.12.2025	VP1	OP9.1	Incentivare le richieste di servizi attraverso le istanze on line (riferite ai Servizi a Domanda Individuale)	2,00%	
		OP10	Arricchimento dell'offerta di iniziative culturali	31.12.2025	VP4	OP10.1	Incremento dell'offerta di patrimonio librario della biblioteca e realizzazione di iniziative di promozione della lettura	6,00%	
				31.12.2025	VP4	OP10.2	Promozione di iniziative culturali diverse organizzate direttamente o in collaborazione con soggetti terzi	6,00%	
		OP11	Promozione dell'associazionismo e delle realtà locali	31.12.2025	-	OP11.1	Approvazione del nuovo regolamento per l'assegnazione di contributi e altri benefici alle associazioni del territorio		2,00%
		OP12	Monitoraggio della situazioni di emergenza abitativa e attivazione di misure di sostegno a favore delle persone fragili	31.12.2025		OP12.1	Monitoraggio trimestrale delle situazioni di emergenza abitativa con particolare riferimento alle persone fragili (anziani, disabili, donne sole con figli minori...)		2,00%
						OP12.2	Ricerca disponibilità alloggi da riservare a situazioni di fragilità sociale e per soggetti interessati da progetti socio-assistenziali		2,00%
		OP13	Tempestività dei pagamenti	31.12.2025		OP13.1	Mantenimento dei servizi erogati ed adozione di idonee misure per garantire la tempestività dei pagamenti.		2,00%

I	Segreteria generale, risorse umane e organizzazione	OP14	Rispetto degli obiettivi del PNRR	31.12.2025	VP1	OP14.1	Redazione e pubblicazione degli atti amministrativi riferiti ai progetti finanziati dal PNRR nel rispetto della tempistica richiesta	2,00%	
		OP15	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	31.12.2025	-	OP15.1	Monitorare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per fornire al Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto significativo e qualificato sullo stato di attuazione ed efficacia delle misure previste con eventuali suggerimenti		3,00%
				31.12.2025	-	OP15.2	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale e monitoraggio pubblicazioni da parte dei vari uffici dell'Ente per le sezioni di loro competenza		4,00%
		OP16	Garantire il reclutamento e l'impiego delle risorse in conformità alla programmazione triennale del personale individuando le forme più idonee di rapporto.	31.12.2025	-	OP16.1	Attuazione della programmazione triennale del personale e sue variazioni attraverso la tempestiva attivazione delle procedure di reclutamento individuate dall'amministrazione.		5,50%
		OP17	Tempestività dei pagamenti	31.12.2025		OP17.1	Mantenimento dei servizi erogati ed adozione di idonee misure per garantire la tempestività dei pagamenti.		1,00%
		II	Lavori Pubblici e Manutenzione	OP18	Rispetto degli obiettivi del PNRR	31/12/2025	VP1	OP18.1	Garantire il rispetto delle tempistiche previste per lo svolgimento delle varie fasi di progettazione e realizzazione delle opere pubbliche finanziate in tutto o in parte con i fondi PNRR-PNC, con particolare attenzione ai termini per la rendicontazione.
OP19	Garantire la manutenzione degli impianti sportivi			31/12/2025	VP2	OP19.1	Garantire la costante manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive, attraverso l'affidamento dei servizi o dei lavori a ditte specializzate e/o con l'intervento della squadra operai comunale.	10,00%	
OP20	Promozione dell'attività sportiva attraverso la stipula di convenzioni con le società sportive del territorio			31/12/2025	VP2	OP20.1	La promozione dell'attività sportiva si attua attraverso il convenzionamento con le società sportive del territorio per gestione degli impianti, al fine di garantirne un utilizzo più flessibile e aderente alle esigenze degli utilizzatori. Vanno rinnovate le convenzioni in scadenza e proposte nuove forme di convenzionamento anche al fine di responsabilizzare i gestori.	5,00%	
OP21	Alienazione terreni			31/12/2025	-	OP21.1	Predisposizione atti per l'alienazione e la valorizzazione dei terreni trasferiti dal Demanio, al fine di ridurre l'indebitamento dell'Ente		4,00%
OP22	Collaborazione nella realizzazione di eventi			31/12/2025	VP4	OP22.1	Contributo operativo da parte dell'ufficio manutenzioni nella realizzazione degli eventi culturali organizzati dal Comune	5,00%	
OP23	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi			31/12/2025	-	OP23.1	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi in considerazione delle risorse umane assegnate, con particolare riferimento alle misure adottate per garantire la tempestività dei pagamenti.		5,00%
OP24	Riqualificazione della zona industriale			31/12/2025	VP3	OP24.1	Ricongnizione della segnaletica verticale della zona industriale, sostituzione e rinnovo dei cartelli degradati.	5,00%	
II	Sviluppo Economico e Servizi Informativi e Innovazione Tecnologica			OP25	Rispetto degli obiettivi del PNRR	31/12/2025	VP1	OP25.1	Garantire il rispetto delle tempistiche previste per lo svolgimento delle varie fasi di acquisizione dei servizi informatici finanziati in tutto o in parte con i fondi PNRR-PNC, con particolare attenzione ai termini per la rendicontazione.
		OP26	Distretto del Commercio "Qualitas Vitae"	31/12/2025		OP26.1	Attività e iniziative per lo sviluppo delle attività del territorio nell'ambito del distretto del commercio		4,50%
		OP27	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi	31/12/2025	-	OP27.1	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi in considerazione delle nuove attività previste, nonché con particolare riferimento alle misure adottate per garantire la tempestività dei pagamenti.		4,00%
II	Servizio urbanistica, edilizia privata, ambiente	OP28	Approvazione del Piano Urbano del Traffico	31/12/2024	VP3	OP28.1	Approvazione dell'aggiornamento al Piano Urbano del Traffico e dei piani particolareggiati avviati	8,00%	
		OP29	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi	31/12/2025	-	OP29.1	Mantenimento dei servizi erogati riducendo i disagi e i ritardi, tenuto conto della carenza di organico a seguito cessazioni del rapporto di lavoro, nonché con particolare riferimento alle misure adottate per garantire la tempestività dei pagamenti.		10,00%

POLIZIA LOCALE	OP30	Attivazione di notifiche digitali per le Sanzioni amministrative del Corpo Intercomunale di Polizia locale.	31/12/2025	VP1	OP.30.1	Coordinamento per la spedizione massiva attraverso la Piattaforma Nazionale dei verbali codice della Strada e verbali amministrativi extra Codice della Strada e interfaccia con il software gestionale di contabilità dell'Ente.	6,50%	
	OP31	Impianto e sistema di videosorveglianza	31/12/2025	VP3	OP31.1	Gestione, implementazione e manutenzione del sistema di videosorveglianza. Compresi i collegamenti con le forze dell'ordine per la visione delle immagini.	5,00%	
	OP32	Trasporto pubblico locale	31/12/2025	VP3	OP32.1	Studio per la riqualificazione del capolinea in Piazza Umberto I del trasporto pubblico	5,00%	
	OP33	Supporto eventi organizzati dal Comune	31/12/2025	VP4	OP33.1	In occasione di attività che vengono svolte sul territorio che necessitano la chiusura di aree pubbliche, disporre gli atti necessari e i percorsi alternativi che si rendono necessari. Garantire la sicurezza degli eventi mediante l'eliminazione dei fattori di rischio e la presenza di personale in uniforme.	5,50%	
	OP34	Mantenimento efficientamento dell'organizzazione del Comando e dell'attività di Protezione Civile	31/12/2025	-	OP34.1	Rendere più efficace ed efficiente l'attività e l'organizzazione del Comando anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti informatici, Mantenimento e aggiornamento del Piano di Protezione civile e collegamento che il Gruppo Comunale dei volontari di Protezione Civile, con particolare riferimento alle misure adottate per garantire la tempestività dei pagamenti.		8,00%

**SETTORE I - Area Amministrativa, economico-finanziaria e dei servizi alla persona**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
OP.1	Proseguire nella corretta e ottimale gestione finanziaria					Elvassore Giorgia	Dussin Alessandro
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte
OP1.1	Attività di programmazione, gestione e rendicontazione di bilancio. Controllo degli equilibri di bilancio e impiego delle risorse realizzate nel rispetto dei vincoli di destinazione delle stesse. Monitoraggio economico-finanziario delle attività assegnate ai diversi centri di responsabilità, rilevazione degli scostamenti ed individuazione delle eventuali azioni correttive e/o modificative.	31/12/2024	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
OP1.2	Monitorare il rispetto delle disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti ≤30 gg. dalla data di ricevimento fattura, semplificando ove possibile l'iter della liquidazione. Verifica, con invio di report agli altri Settori, delle fatture in scadenza o già scadute e non pagate. Regolare aggiornamento sulla piattaforma ministeriali crediti commerciali della situazione delle fatture (scadenze, pagamenti, verifica tempi medi di pagamento e di ritardo, fatture non pagate, ecc.). Monitoraggio mensile andamento entrate e uscite (entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento). Monitoraggio opere pubbliche. Attivazione procedimento di assunzione, devoluzione o riduzione mutui e prestiti entro 15 gg. dalla data di esecutività degli atti prodromici all'attivazione delle procedure costitutive e modificative delle posizioni di mutuo o prestito. Attività di supporto ai servizi di line per l'acquisizione dei mezzi di finanziamento (contributi, finanziamenti BEL e altre forme di finanziamento agevolato LCS) di opere e progetti. Monitoraggio di cassa con programmazione incassi e pagamenti; certificazione e monitoraggio obiettivi di pareggio di bilancio.	31/12/2024	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
OP.2	Attività di sviluppo collegata al Valore Pubblico Atteso VP1 Utilizzo dei Fondi PNRR Misura 1,4,5 Piattaforma Notifiche Digitali					Elvassore Giorgia	Dussin Alessandro
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte
OP2.1	Completamento dell'attività relativa all'attivazione della tipologia di atto " Notifiche - Riscossione Tributi (senza pagamento)" per le comunicazioni che non prevedono un pagamento correlato (es. rettifica/annullamento accertamento, invito per accertamento con adesione, messa in mora)	31/12/2024	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
OP.3	Proseguire l'attività di aggiornamento, controllo ed accertamento dei tributi locali (Imu, Tasi, Canone Unico Patrimoniale, Imposta di soggiorno, ecc.)					Elvassore Giorgia	Dussin Alessandro
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte
OP3.1	Monitoraggio dei versamenti con aggiornamento delle banche dati sulla base di tutte le informazioni acquisite nel corso dell'anno. Trasmissione informative ai contribuenti (IMU e ICP) fatte salve diverse disposizioni normative e variazioni intervenute nel II semestre limitatamente all'IMU. Monitoraggio dei flussi di incasso, al fine di garantire il recupero di base imponibile come da programmazione di bilancio. Gestione diretta della riscossione di tutte le entrate gestite dal servizio e di tutte le fasi dell'accertamento per omessa dichiarazione ed omesso e insufficiente versamento per tutte le tipologie di entrata gestite dal servizio.	31/12/2024	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SPORTELLO POLIVALENTE PER I SERVIZI AI CITTADINI							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
OP.4	Implementazione della modulistica on-line per i servizi a domanda individuale					Elvassore Giorgia	Bonan Giacinto
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte
OP4.1	Incentivare l'accesso ai servizi a domanda individuale in modalità informatica mettendo a disposizione il form on-line per l'inoltro delle domande	31/12/2024	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SPORTELLO POLIVALENTE PER I SERVIZI AI CITTADINI							
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore
OP.5	Garantire il regolare svolgimento delle attività statali demandate all'ufficiale di governo in tema di elettorale, stato civile, anagrafe, nel pieno rispetto delle norme e delle direttive degli organi gerarchicamente sovraordinati					Elvassore Giorgia	Bonan Giacinto
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte

OP5.1	Realizzazione con regolarità, legittimità e tempestività degli adempimenti di anagrafe, stato civile ed elettorale, nonché adozione di misure per garantire la tempestività dei pagamenti.	31/12/2024	SI/NO	SI		Ufficio di competenza
UOC SPORTELLO POLIVALENTE PER I SERVIZI AI CITTADINI						
Codice	Obiettivo				Responsabile	Assessore
OP.6	Garantire i servizi di front office al cittadino attraverso uno sportello unico polivalente e polifunzionale di terza generazione in grado di rispondere in prima istanza alle diverse richieste accompagnando e sostenendo i cittadini nel modo della transizione digitale				Elvassore Giorgia	Bonan Giacinto
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso		Fonte
OP6.1	Svolgimento degli adempimenti demandati dai vari uffici tramite specifiche schede (procedimenti devoluti dai servizi) oltre che delle attività di pertinenza specifica dell'Unità Organizzativa	31/12/2024	SI/NO	SI		Ufficio di competenza
UOC SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI						
Codice	Obiettivo				Responsabile	Sindaco
OP.7	Rispetto degli obiettivi del PNRR riguardo all'abitazione sicura per donne vittime di violenza				Elvassore Giorgia	Soligo Francesco
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso		Fonte
OP7.1	Garantire il rispetto delle tempistiche previste dal progetto PNRR - M5C2 - 1.3.1 - Housing First	31/12/2024	SI/NO	SI		Ufficio di competenza
UOC SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI						
Codice	Obiettivo				Responsabile	Assessore
OP.8	Creare una collaborazione con l'istituzione scolastica al fine di incrementare il numero dei bambini frequentanti la scuola Marconi				Elvassore Giorgia	Haas Barbara
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso		Fonte
OP8.1	Attuare una collaborazione con l'Istituto Scolastico per incrementare il numero degli iscritti presso la Scuola Primaria Marconi	31/12/2024	SI/NO	SI		Ufficio di competenza
UOC SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI						
Codice	Obiettivo				Responsabile	Assessore
OP.9	Favorire la digitalizzazione come strumento per l'accesso ai servizi comunali				Elvassore Giorgia	Haas Barbara
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso		Fonte
OP9.1	Incentivare le richieste di servizi attraverso le istanze on line (riferite ai Servizi a Domanda Individuale)	31/12/2024	SI/NO	SI		Ufficio di competenza
UOC SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI						
Codice	Obiettivo				Responsabile	Assessore
OP.10	Arricchimento dell'offerta di iniziative culturali				Elvassore Giorgia	Martelli Lisa
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso		Fonte
OP10.1	Incremento dell'offerta di patrimonio librario della biblioteca e realizzazione di iniziative di promozione della lettura	31/12/2024	SI/NO	SI		Ufficio di competenza
OP10.2	Promozione di iniziative culturali diverse organizzate direttamente o in collaborazione con soggetti terzi	31/12/2024	SI/NO	SI		Ufficio di competenza
UOC SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI						
Codice	Obiettivo				Responsabile	Assessore
OP.11	Promozione dell'associazionismo e delle realtà locali				Elvassore Giorgia	Martelli Lisa
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso		Fonte
OP11.1	Approvazione del nuovo regolamento per l'assegnazione di contributi e altri benefici alle associazioni del territorio	31/12/2024	SI/NO	SI		Ufficio di competenza
UOC SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI						
Codice	Obiettivo				Responsabile	Assessore
OP.12	Monitoraggio della situazioni di emergenza abitativa e attivazione di misure di sostegno a favore delle persone fragili				Elvassore Giorgia	Bonan Giacinto
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso		Fonte
OP12.1	Monitoraggio trimestrale delle situazioni di emergenza abitativa con particolare riferimento alle persone fragili (anziani, disabili, donne sole con figli minori...)	31/12/2024	SI/NO	SI		Ufficio di competenza
OP12.2	Ricerca disponibilità alloggi da riservare a situazioni di fragilità sociale e per soggetti interessati da progetti socio-assistenziali	31/12/2024	SI/NO	SI		Ufficio di competenza
UOC SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI						
Codice	Obiettivo				Responsabile	Assessore
OP.13	Tempestività dei pagamenti				Elvassore Giorgia	Soligo Francesco
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso		Fonte

OP13.1	Mantenimento dei servizi erogati ed adozione di idonee misure per garantire la tempestività dei pagamenti.		31/12/2024	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SEGRETERIA GENERALE, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE								
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore	
OP.14	Rispetto degli obiettivi del PNRR					Elvassore Giorgia	Soligo Francesco	
Codice	Azioni		Tempi	Formula	Valore atteso		Fonte	
OP14.1	Redazione e pubblicazione degli atti amministrativi riferiti ai progetti finanziati dal PNRR nel rispetto della tempistica richiesta		31/12/2024	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SEGRETERIA GENERALE, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE								
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore	
OP.15	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza					Elvassore Giorgia	Soligo Francesco	
Codice	Azioni		Tempi	Formula	Valore atteso		Fonte	
OP15.1	Monitorare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per fornire al Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto significativo e qualificato sullo stato di attuazione ed efficacia delle misure previste con eventuali suggerimenti		31/12/2024	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
OP15.2	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale e monitoraggio pubblicazioni da parte dei vari uffici dell'Ente per le sezioni di loro competenza		31/12/2024	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SEGRETERIA GENERALE, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE								
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore	
OP.16,	Garantire il reclutamento e l'impiego delle risorse in conformità alla programmazione triennale del personale individuando le forme più idonee di rapporto.					Elvassore Giorgia	Barbon Egidio	
Codice	Azioni		Tempi	Formula	Valore atteso		Fonte	
OP16.1	Attuazione della programmazione triennale del personale e sue variazioni attraverso la tempestiva attivazione delle procedure di reclutamento individuate dall'amministrazione.		31/12/2024	SI/NO	SI			Ufficio di competenza
UOC SEGRETERIA GENERALE, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE								
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore	
OP.17	Tempestività dei pagamenti					Elvassore Giorgia	Soligo Francesco	
Codice	Azioni		Tempi	Formula	Valore atteso		Fonte	
OP17.1	Mantenimento dei servizi erogati ed adozione di idonee misure per garantire la tempestività dei pagamenti.		31/12/2024	SI/NO	SI			Ufficio di competenza

**SETTORE II - Lavori pubblici, impianti, assetto ed utilizzo del territorio**

UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE								
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore	
OP.18	Rispetto degli obiettivi del PNRR					Puppinato Giuseppe	Dussin Alessandro	
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte	
OP.18.1	Garantire il rispetto delle tempistiche previste per lo svolgimento delle varie fasi di progettazione e realizzazione delle opere pubbliche finanziate in tutto o in parte con i fondi PNRR-PNC, con particolare attenzione ai termini per la rendicontazione.	31/12/2024	SI/NO	SI			Ufficio di competenza	
UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE								
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore	
OP.19	Garantire la manutenzione degli impianti sportivi					Puppinato Giuseppe	Dussin Alessandro	
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte	
OP.19.1	Garantire la costante manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive, attraverso l'affidamento dei servizi o dei lavori a ditte specializzate e/o con l'intervento della squadra operai comunale.	31/12/2024	SI/NO	SI			Ufficio di competenza	
UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE								
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore	
OP.20	Promozione dell'attività sportiva attraverso la stipula di convenzioni con le società sportive del territorio					Puppinato Giuseppe	Barbon Egidio	
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte	
OP.20.1	La promozione dell'attività sportiva si attua attraverso il convenzionamento con le società sportive del territorio per gestione degli impianti, al fine di garantirne un utilizzo più flessibile e aderente alle esigenze degli utilizzatori. Vanno rinnovate le convenzioni in scadenza e proposte nuove forme di convenzionamento anche al fine di responsabilizzare i gestori.	31/12/2024	SI/NO	SI			Ufficio di competenza	
UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE								
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore	
OP.21	Alienazione terreni					Puppinato Giuseppe	Dussin Alessandro	
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte	
OP.21.1	Predisposizione atti per l'alienazione e la valorizzazione dei terreni trasferiti dal Demanio, al fine di ridurre l'indebitamento dell'Ente	31/12/2024	SI/NO	SI			Ufficio di competenza	
UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE								
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore	
OP.22	Collaborazione nella realizzazione di eventi					Puppinato Giuseppe	Dussin Alessandro	
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte	
OP.22.1	Contributo operativo da parte dell'ufficio manutenzioni nella realizzazione degli eventi culturali organizzati dal Comune	31/12/2024	SI/NO	SI			Ufficio di competenza	
UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE								
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore	
OP.23	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi					Puppinato Giuseppe	Dussin Alessandro	
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte	
OP.23.1	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi in considerazione delle risorse umane assegnate, con particolare riferimento alle misure adottate per garantire la tempestività dei pagamenti.	31/12/2024	SI/NO	SI			Ufficio di competenza	
UOC LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE								
Codice	Obiettivo					Responsabile	Assessore	
OP.24	Riqualificazione della zona industriale					Puppinato Giuseppe	Dussin Alessandro	
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte	
OP.24.1	Ricognizione della segnaletica verticale della zona industriale, sostituzione e rinnovo dei cartelli degradati.	31/12/2024	SI/NO	SI			Ufficio di competenza	

UOC SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA					
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
OP.25	Rispetto degli obiettivi del PNRR			Panighel Monica	Haas Barbara
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
OP.25.1	Garantire il rispetto delle tempistiche previste per lo svolgimento delle varie fasi di acquisizione dei servizi informatici finanziati in tutto o in parte con i fondi PNRR-PNC, con particolare attenzione ai termini per la rendicontazione.	31/12/2024	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
UOC SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA					
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
OP.26	Distretto del Commercio "Qualitas Vitae"			Panighel Monica	Haas Barbara
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
OP.26.1	Attività e iniziative per lo sviluppo delle attività del territorio nell'ambito del distretto del commercio	31/12/2024	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
UOC SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA					
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
OP.27	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi			Panighel Monica	Haas Barbara
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
OP.27.1	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi in considerazione delle nuove attività previste, nonché con particolare riferimento alle misure adottate per garantire la tempestività dei pagamenti.	31/12/2024	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
UOC SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA					
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
OP.28	Approvazione del Piano Urbano del Traffico			Anzanello Stefano	Bonan Giacinto
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
OP.28.1	Approvazione dell'aggiornamento al Piano Urbano del Traffico e dei piani particolareggiati avviati	31/12/2024	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
UOC SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA					
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
OP.29	Mantenimento dei servizi erogati relativamente alle missioni affidate ai Servizi			Anzanello Stefano	Bonan Giacinto
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
OP.29.1	Mantenimento dei servizi erogati riducendo i disagi e i ritardi, tenuto conto della carenza di organico a seguito cessazioni del rapporto di lavoro, nonché con particolare riferimento alle misure adottate per garantire la tempestività dei pagamenti.	31/12/2024	SI/NO	SI	Ufficio di competenza

## COMANDO DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE

Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
OP.30	Attivazione di notifiche digitali per le Sanzioni amministrative del Corpo Intercomunale di Polizia locale.			Ciambotti	Sindaco
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
OP.30.1	Coordinamento per la spedizione massiva attraverso la Pattaforma Nazionale dei verbali codice della Strada e verbali amministrativi extra Codice della Strada e interfaccia con il software gestionale di contabilità dell'Ente.	31/12/2024	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
OP.31	Impianto e sistema di videosorveglianza			Ciambotti	Sindaco
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
OP.31.1	Gestione, implementazione e manutenzione del sistema di videosorveglianza. Compresi i collegamenti con le forze dell'ordine per la visione delle immagini.	31/12/2024	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
OP.32	Trasporto pubblico locale			Ciambotti	Sindaco
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
OP.32.1	Studio per la riqualificazione del capolinea in Piazza Umberto I del trasporto pubblico	31/12/2024	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
OP.33	Supporto eventi organizzati dal Comune			Ciambotti	Sindaco
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
OP.33.1	In occasione di attività che vengono svolte sul territorio che necessitano la chiusura di aree pubbliche, disporre gli atti necessari e i percorsi alternativi che si rendono necessari. Garantire la sicurezza degli eventi mediante l'eliminazione dei fattori di rischio e la presenza di personale in uniforme.	31/12/2024	SI/NO	SI	Ufficio di competenza
Codice	Obiettivo			Responsabile	Assessore
OP.34	Mantenimento ed efficientamento dell'organizzazione del Comando e dell'attività di Protezione Civile			Ciambotti	Sindaco
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Fonte
OP.34.1	Rendere più efficace ed efficiente l'attività e l'organizzazione del Comando anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti informatici. Mantenimento e aggiornamento del Piano di Protezione civile e collegamento che il Gruppo Comunale dei volontari di Protezione Civile, con particolare riferimento alle misure adottate per garantire la tempestività dei pagamenti.	31/12/2024	SI/NO	SI	Ufficio di competenza

**OBIETTIVO PREVISTO NEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCENTIVI PER POTENZIARE LA GESTIONE DELLE ENTRATE AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 1091, LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N.145**

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

Codice	Obiettivo						Responsabile	Assessore
OP.35	Progetto previsto da specifica disposizione di Legge: recupero di base imponibile con riferimento alle imposte locali e al canone unico patrimoniale. Partecipazione alle attività di recupero delle entrate erariali.						Elvassore Giorgia	Dussin Alessandro
<b>Finalità</b>								
	Il progetto prevede obiettivi di potenziamento nelle attività di gestione delle entrate: recupero delle entrate tributarie comunali (IMU, TASI, I.C.P. e D.P.A., IMPOSTA DI SOGGIORNO, CANONE PATRIMONIALE) e l'invio di segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate e alla Guardia di finanza per il recupero di base imponibile di imposte erariali. Il progetto è finanziato con quota delle riscossioni IMU anno 2023, in conformità al regolamento approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 204/2019. Le attività dovranno coinvolgere non solo il servizio tributi, ma anche il settore della Polizia Locale e il servizio Assetto ed utilizzo del Territorio, in particolare per l'accertamento di abusi in materia di impianti pubblicitari, di raccolta informazioni per la redazione di segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate, per l'accertamento di omissione negli adempimenti in materia di imposta di soggiorno.							
Codice	Azioni	Tempi	Formula	Valore atteso	Valore raggiunto	% realizzazione	Fonte	
OP.35.1	Definizione delle attività di accertamento IMU, TASI, ICP e DPA. Recupero di base imponibile come da budget di entrata indicato nel bilancio.	31/12/2024	raggiungimento budget entrata bilancio	valore complessivo stanziamenti definitivi di bilancio dei capitoli 51, 71, 201 e 1001			Tributi, Comando del Corpo Intercomunale Polizia Locale, Servizio urbanistica edilizia privata ambiente, SUP	
OP.35.2	Attività di sopralluogo da parte servizio polizia locale finalizzata alla regolarità della dichiarazioni presenze da parte delle strutture ricettivi ai fini dell'imposta di soggiorno e controlli della dimora abituale dei residenti ai fini IMU	31/12/2024		≥ 10			Tributi, Comando del Corpo Intercomunale Polizia Locale, Servizio urbanistica edilizia privata ambiente, SUP	
OP.35.3	Attività di controllo da parte dei servizi di edilizia privata e attività produttive per gli ambiti di competenza: -1) collaborazione con il servizio tributi per l'accertamento dei valori delle aree fabbricabili; 2) Raccolta elaborazione e trasmissione informazioni volte alla produzione di segnalazioni qualificate per gli ambiti di competenza (opere di lottizzazione in funzione strumentale alla cessione di terreni; situazioni di abusivismo o irregolarità rilevate nelle attività commerciali presenti nel territorio).	31/12/2024	SI/NO	SI			Tributi, Comando del Corpo Intercomunale Polizia Locale, Servizio urbanistica edilizia privata ambiente, SUP	
OP.35.4	Attività di supporto (protocollo, notifica, front)	31/12/2024	SI/NO	SI			Tributi, Comando del Corpo Intercomunale Polizia Locale, Servizio urbanistica edilizia privata ambiente, SUP	