

Avv. Silvia Barbisan
Via E. Barbaro, 3
31100 Treviso

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI:

Nome e cognome: Silvia Barbisan

Data di nascita: 27 gennaio 1970

Cittadinanza: Italiana

Residenza: Via E. Barbaro n. 3 - 31100 Treviso (TV)

Stato civile: separata

Attività professionale: avvocato con studio legale in Via E. Barbaro n. 3

Recapiti telefonici: 335/6487359 (cellulare) - 0422/210470 (studio)

Indirizzo di posta elettronica: silvia@studiobarbisan.it

Indirizzo posta certificata: silviabarbisan01@pec.ordineavvocatitrevise.it

FORMAZIONE:

1989: conseguito diploma di maturità classica presso il Liceo-Ginnasio "A. Canova" di Treviso.

1996: conseguita laurea in Giurisprudenza presso l'università degli Studi di Parma con la tesi in diritto processuale civile, titolo: *"l'efficacia dell'ordinanza ingiunzione ex art. 186 ter c.p.c."*

1999: conseguita l'abilitazione professionale con esame di stato sostenuto presso la Corte d'Appello di Venezia con conseguente iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Treviso.

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

1995-1997: attività di commercio nel settore dell'antiquariato.

1996-1999: pratica professionale svolta presso lo Studio legale dell'avv. Franco Codogno di Treviso nel settore del diritto civile (in particolare del diritto di famiglia, delle locazioni e della responsabilità civile).

1999-2000: attività professionale svolta presso lo Studio dell'avv. Paolo Gracis di Treviso nel settore del diritto assicurativo e bancario.

2000-2001: collaborazione professionale con lo Studio legale Agrizzi in particolare nel settore del risarcimento danni da responsabilità extracontrattuale in particolar modo nel settore sanitario.

2001 **ad oggi**: svolgo attività professionale nel mio Studio legale a Treviso dove, con il supporto di collaboratori e professionisti del settore fiscale e tributario, viene offerta attività di consulenza ed assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale, alle piccole e medie imprese.

Le prestazioni professionali sono svolte prevalentemente nell'ambito del diritto civile e commerciale. Sempre nel settore civilistico, viene prestata assistenza nel campo del diritto di famiglia e dei minori.

INCARICHI PUBBLICI E ISTITUZIONALI:

2011-2013: consigliere comunale nel Comune di Villorba (TV) e componente della commissione Affari Istituzionali.

2013-2016: assessore con delega al bilancio, al patrimonio, ai tributi e al personale nel Comune di Villorba (TV).

2016-2017: Presidente del Consiglio Comunale di Villorba (TV) con delega al bilancio e ai tributi.

2017-aprile 2020: assessore con delega al Bilancio, Programmazione finanziaria e Tributi nel Comune di Villorba (TV).

LINGUE STRANIERE: INGLESE

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: elementare

Capacità di espressione orale: buona.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI:

Capacità di relazione e di gestione delle risorse umane con propensione a lavorare in team acquisita nelle esperienze lavorative citate e nell'esperienza amministrativa, acquisita in particolar modo in qualità di assessore al personale.

Attitudine a comunicare in maniera chiara e precisa grazie all'attività professionale pluridecennale ed all'esperienza amministrativa.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali è necessario gestire le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico e con la clientela nelle diverse esperienze sopra citate.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE:

Conoscenza completa del pacchetto office e i suoi diversi applicativi, in particolar modo excel, word, power point. Ottima conoscenza di internet explorer.

Treviso, 30 agosto 2021

Awy Silvia Barbisan


Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e/o integrazioni.