



Città di Villorba

Provincia di TREVISO

DETERMINAZIONE N. 627 IN DATA 21/10/2020

Proposta n. 766

SETTORE I - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Servizio Risorse Umane e Organizzazione

OGGETTO: PERFORMANCE ANNO 2019 EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI SPETTANTI PER LE ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE.



CITTÀ di VILLORBA

(Provincia di Treviso)

SETTORE I - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Proposta n. 766

Villorba, 20/10/2020

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: PERFORMANCE ANNO 2019 EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI SPETTANTI PER LE ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il decreto del Sindaco del Comune di Villorba prot. n. 9434/2020 che ha definito le modalità di sostituzione in caso di assenza o impedimento temporaneo del titolare di posizione organizzativa, stabilendo che le funzioni vengano svolte in condizioni di reciprocità da altra posizione organizzativa, specificatamente indicata e, in via subordinata, dalle restanti posizioni organizzative e dal Segretario Generale;

Richiamato il Regolamento comunale per la disciplina degli incentivi per potenziare la gestione delle entrate approvato con delibera della Giunta Comunale n. 204 del 3 ottobre 2019 che prevede la destinazione di un apposito fondo a favore del personale del Servizio Tributi e degli altri Servizi impiegati nel raggiungimento degli obiettivi di recupero dell'evasione dei tributi comunali e di partecipazione all'accertamento dell'evasione dei tributi erariali e dei contributi sociali;

Dato atto che:

- nell'incontro sindacale in data 11/09/2020 è stato sottoscritto, nel rispetto dell'art. 40 del D.Lgs. 165/2001, l'accordo inerente la distribuzione delle risorse destinate alla performance anno 2019 in conformità alle previsioni del contratto nazionale di lavoro e del CCDI 2019-2021 sottoscritto il 05/09/2019;
- in sede di contrattazione decentrata è stata altresì confermata l'assegnazione per l'anno 2019 di specifiche risorse previste da disposizioni di Legge e Regolamento;

Verificato che, con riferimento ai compensi spettanti al personale interessato alle attività di gestione e recupero delle entrate (art. 68 comma 2 lett. g) e art. 1 c. 1091 L. 145/2018):

- risultano raggiunti gli obiettivi di recupero di entrata previsti dal PEG – Piano della Performance anno 2019 – 2021, come confermato dalla Relazione sulla performance anno 2019 validata dall'ODV;
- il fondo accantonato in conformità alle citate disposizioni di Legge, allo specifico Regolamento Comunale e al CCDI risulta così distinto:

Somme riscosse in gestione diretta nel corso dell'anno 2018	€ 395.969,99
quota 5% Fondo IMU (5%)	€ 19.798,50
70% da destinare al personale al lordo oneri c/ente	€ 13.858,95
Quota destinata al trattamento accessorio del personale al netto oneri c/ente	€ 10.475,40
CPDEL c/ente 23,8%	€ 2.493,15
IRAP (8,5%)	€ 890,41

- la quota destinata al trattamento accessorio del personale che ha partecipato alle attività di potenziamento delle entrate è stata inserita nel fondo risorse decentrate - parte variabile ed è esclusa dai limiti di spesa previsti dall'art. 23 del D.Lgs. n. 75/2017;
- la quota di incentivi come sopra determinata trova copertura nel bilancio di previsione finanziario - annualità 2019 FPV per l'importo di € 10.475,40;

Tenuto conto che:

- la corresponsione degli incentivi è subordinata, ai sensi dell'art. 1 comma 1091 della Legge n. 145/2018, all'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto entro i termini stabiliti dal TUEL;
- con l'art. 107 del D.L. n. 17/2020 convertito in legge 24 aprile 2020, n. 27, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze, è stato differito al 30 giugno 2020 il termine di adozione dei rendiconti o dei bilanci d'esercizio relativi all'esercizio 2019 ordinariamente fissato al 30 aprile 2020;
- per le stesse finalità *“per l'esercizio 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è differito al 30 settembre 2020 e il termine di cui al comma 2 dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 30 novembre 2020”*;
- il Comune di Villorba ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 entro il 31 dicembre 2019, il rendiconto della gestione il 27 maggio 2020;
- il differimento dei termini, tra l'altro possibilità esplicitamente prevista nel D.lgs. n. 267/2000, è determinato dalla situazione straordinaria di emergenza sanitaria, assolutamente eccezionale e senza precedenti in un passato recente;
- nel testo di legge viene precisato che *“è differito il termine di adozione ordinariamente fissato...”* e, pertanto, per le annualità considerate il termine di approvazione è quello indicato dall'art. 107 del D.L. n. 17/2020, convertito in Legge n. 27/2020;
- la stessa norma parla di **oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi**;
- in particolare il termine ordinario del 30 aprile 2020 per l'approvazione del rendiconto cadeva in pieno periodo di lockdown;
- i pareri forniti dalle sezioni regionali della Corte dei Conti Emilia Romagna (52/2019/PAR), e Lombardia (412/2019/PAR), Toscana (46/2020/PAR) e Abruzzo (120/2020/PAR) che sostengono che il termine di approvazione del bilancio da considerare quale condizioni di applicabilità dell'art. 1, comma 1091 della Legge n. 145/2018, *è da intendersi il 31/12 dell'anno di riferimento di cui all'art. 163, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e non anche il termine differito di cui all'art. 163, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000...*, prospettano soluzioni di stretto principio, di carattere generale che prescindono necessariamente da fattispecie particolari, com'è l'attuale situazione emergenziale;
- è da ultimo intervenuto il parere della Sezione di controllo della Corte dei Conti Lombardia secondo la quale l'approvazione del rendiconto entro il 30 giugno 2020 non altera di per sé i risultati raggiunti nel precedente esercizio finanziario, di cui si rende conto, e non produce alcun effetto sull'avvenuta attività di riscossione, nel medesimo esercizio, da parte del personale; quest'ultimo, avendo raggiunto l'obiettivo assegnato, sarebbe pregiudicato dalla mancata corresponsione dell'incentivo pianificato nel bilancio di previsione tempestivamente approvato entro il 31 dicembre. In conclusione, laddove il bilancio di previsione è approvato entro il 31 dicembre, l'approvazione del rendiconto intervenuta successivamente al 30 aprile 2020 ed entro il termine prorogato (al 30 giugno 2020) dal legislatore con norma di carattere eccezionale (qual è il DL 18/2020 che ha carattere di specialità dettato dal contesto emergenziale e di urgenza da Covid-19, nel quale gli enti sono tenuti ad operare) consente la corresponsione degli incentivi economici a favore dei dipendenti comunali per le attività connesse al recupero dei tributi erariali (Imu e Tari);
- il fondo viene calcolato sulle somme incassate nel 2018, come risultanti dal rendiconto 2018 approvato nell'anno 2019 entro i termini previsti dal TUEL;
- gli incentivi vanno erogati nel 2020 a seguito verifica dei risultati dell'attività svolta nel 2019, secondo i criteri previsti dalla contrattazione integrativa;
- le somme devono transitare dal fondo del trattamento accessorio dell'anno di competenza in cui sono state svolte le attività (anno 2019);

- gli obiettivi di recupero entrata previsti con il PEG – piano della performance 2019 sono stati conseguiti come verificato dall'ODV;
- il Comune di Villorba ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020–2022 in data 18/12/2019, il rendiconto della gestione 2018 in data 29/04/2019 e il rendiconto della gestione 2019 in data 27/05/2020;

Ciò posto,

il differimento del termine per l'approvazione del rendiconto 2019, motivato "In considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze", conduce a un'interpretazione estensiva del comma 1091 sopra citato, che riconosce l'incentivo Imu-Tari.

Infatti, l'eccezionalità dell'evento che ha portato il Legislatore a prevedere il differimento del termine risulta dettato da un'esigenza di carattere oggettivo, ossia quella di alleggerire i carichi amministrativi delle PA pienamente impegnate ad assolvere le attività imposte dallo stato di emergenza sanitaria che, evidentemente, non consentiva l'ordinario e regolare svolgimento delle attività amministrative dei comuni. In tale senso si è espresso anche Anci con parere in data 23 luglio 2020 del Servizio Anci Risponde.

In tale contesto si ritiene che la lettura estensiva del comma 1091 trovi legittima giustificazione e possa, pertanto, essere autorizzata l'erogazione degli incentivi per l'attività svolta nel 2019, in quanto i citati documenti di programmazione e gestione finanziaria sono stati approvati nei termini di legge, termini differiti al 30 giugno 2020 per il rendiconto dell'esercizio 2019;

Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti prot. n. 3222 in data 17 settembre 2020;

Ritenuto di procedere alla ripartizione della quota destinata al trattamento accessorio del personale che ha partecipato alle diverse attività di potenziamento della gestione delle entrate previste nel PEG – Piano della Performance anno 2019 – 2021, in conformità ai criteri previsti dalla tabella A allegata al Richiamato Regolamento Comunale per la disciplina degli incentivi per potenziare la gestione delle entrate;

Viste le comunicazioni trasmesse dai diversi Responsabili dei Settori contenenti i nominativi del personale dipendente che ha effettivamente partecipato alle attività di gestione delle entrate;

Visto il prospetto di ripartizione e liquidazione allegato A) al presente provvedimento;

Stabilito:

- di procedere alla decurtazione del premio di produttività prevista dall'art. 22, commi 3 e 4, del CCDI 2019 – 2021, da applicarsi ai soggetti percettori degli incentivi e compensi di cui sopra nei termini indicati nell'allegato prospetto A);
- che le somme derivanti dalla decurtazione operata nei termini previsti dall'art. 22 del CCDI 2019 - 2021 sono destinate al premio di produttività del personale dipendente che non sia beneficiario dei suddetti incentivi;

Richiamata:

- di Consiglio Comunale n. 64 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022 unitamente al Documento unico di programmazione e relativi allegati, ai fini dell'individuazione degli indirizzi ed obiettivi strategici;
- della Giunta Comunale n. 42 del 02/03/2020 con la quale è stato approvato il PEG e Piano della performance per l'anno 2020 – 2022;

Attestata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, sotto il profilo amministrativo e contabile, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto, sul quale si esprime parere di regolarità tecnica favorevole;

Attesta, inoltre, la compatibilità del presente atto con:

- le regole previste dalle disposizioni vigenti per il concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica;

- le disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti, tenuto conto degli stanziamenti di cassa e dei limiti definiti in sede di programmazione degli incassi e dei pagamenti;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di procedere alla ripartizione e liquidazione degli incentivi spettanti al personale che ha partecipato alle diverse attività di potenziamento della gestione delle entrate previste nel PEG – Piano della Performance anno 2019 – 2021, in conformità ai criteri previsti dal Richiamato Regolamento Comunale, decurtati in conformità all'art. 22, commi 3 e 4, del CCDI 2019 – 2021 nei confronti dei soggetti percettori del suddetto incentivo in misura superiore ad € 1.000,00, come indicato nell'allegato prospetto A), al presente provvedimento;
- 2) di stabilire che le somme derivanti dalla decurtazione operata nei termini previsti dall'art. 22 del CCDI 2019 - 2021 sono destinate al premio di produttività del personale dipendente che non sia beneficiario dei suddetti incentivi;
- 3) di corrispondere ai dipendenti interessati ed elencati nel prospetto allegato A) gli importi come a fianco di ciascun nominativo riportati a titolo Performance anno 2019 – incentivi per il raggiungimento degli obiettivi di potenziamento nella gestione delle entrate;
- 4) di imputare la spesa complessiva di € 10.475,40= (al netto degli oneri c/ente) alla Missione 1 Programma 10 Titolo 1 Macroaggregato 101 cap. 140 PEG, quota finanziata FPV;
- 5) di dare atto che il pagamento della suddetta performance 2019 avverrà congiuntamente agli stipendi prossimi in pagamento e con le modalità negli stessi indicate.
- 6) di comunicare al Comune di Povegliano l'importo da liquidare al loro dipendente sig. Anzanello Stefano, in convenzione con questo Comune, relativamente agli incentivi per le attività di potenziamento della gestione delle entrate.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Daniela Giacomini

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Villorba. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Daniela Giacomini;1;8322237

**Proposta di determinazione SETTORE I - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE nr.766 del 20/10/2020****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

ESERCIZIO: 2020	Impegno:	2020 139/0	Data: 22/11/2019	Importo: 79.000,00
ESERCIZIO: 2020	Subimpegno di spesa:	2020 139/16	Data: 21/10/2020	Importo: 1.939,37
Oggetto:	EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI SPETTANTI PER LE ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE			
Capitolo:	2020 140	FONDO SALARIO ACCESSORIO PERS. DIP.		
Codice bilancio:	1.10.1.0101	SIOPE:	1.01.01.01.004	
Piano dei conti f.:	1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo			
Beneficiario:	DIVERSI ENTRONOMINATI			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2020	Impegno:	2020 652/0	Data: 20/02/2020	Importo: 23.486,55
ESERCIZIO: 2020	Subimpegno di spesa:	2020 652/3	Data: 21/10/2020	Importo: 8.536,03
Oggetto:	EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI SPETTANTI PER LE ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE			
Capitolo:	2020 140	FONDO SALARIO ACCESSORIO PERS. DIP.		
Codice bilancio:	1.10.1.0101	SIOPE:	1.01.01.01.004	
Piano dei conti f.:	1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo			
Beneficiario:	DIVERSI ENTRONOMINATI			

Ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del DLgs. 267/00, si esprime parere di regolarità contabile favorevole. Ai sensi dell'art. 183 del DLgs. 267/00, si attesta la copertura finanziaria.

VILLORBA li, 21/10/2020

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Villorba. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MARTINI ANTONELLA;1;10009365

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Antonella Martini

ALLEGATO A

RIPARTIZIONE DELLA QUOTA DESTINATA AL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE										
Con riferimento ai compensi spettanti al personale interessato alle attività di gestione e recupero delle entrate (art. 68 comma 2 lett. g) e art. 1 c. 1091 L. 145/2018), a seguito della verifica finale risultano raggiunti gli obiettivi di recupero entrata. Il fondo accantonato in conformità alle citate disposizioni di Legge, allo specifico Regolamento Comunale e Al CCDI risulta così distinto: Somme riscosse in gestione diretta nel corso dell'anno 2018 € 395.969,99; quota 5% Fondo IMU € 19.798,50; 70% da destinare al personale al lordo oneri c/ente € 13.858,95; fondo Imu al netto oneri c/ente € 10.475,40 ; CPDEL c/ente 23,8% € 2.493,15; IRAP (8,5%) € 890,41.										
funzione / attività affidata	Soggetti aventi titolo	programmazione monitoraggio e controllo finale	cordinamento del progetto	istruttoria predisposizione elaborazione atti	attività di supporto (raccolta dat, agg. Banca dati, informazioni e indagini)	supporto tecnico in materia di edilizia ed urbanistica	protocollo notifica front	totale per funzione aaffidata	decurtazione art. 22 CCDI 2019- 2021	somma da liquidare
quota fondo IMU	€ 10.475,40	5%	10%	45%	20%	15%	5%	100%	5% se >€1.000	
responsabile di imposta	Martini Antonella	€ 523,77						€ 523,77		€ 523,77
coordinatore del progetto	Calzavara antonella		€ 662,42	€ 590,96				€ 1.253,37	€ 62,67	€ 1.190,71
	Marton Paola		€ 385,13					€ 385,13	€ 19,26	€ 365,87
responsabili dell'istruttoria	Bisetto Chiara			€ 1.374,32				€ 1.374,32	€ 68,72	€ 1.305,61
	De Martin Laura			€ 1.374,32				€ 1.374,32	€ 68,72	€ 1.305,61
	Lillo Cristiana			€ 1.374,32				€ 1.374,32	€ 68,72	€ 1.305,61
collaboratori per attività di supporto	Dalla Giacomara Mara				€ 698,36			€ 698,36		€ 698,36
	Vendrame Luigina				€ 349,18			€ 349,18		€ 349,18
	Ferrarelli Stefania				€ 349,18			€ 349,18		€ 349,18
SUP	Tangredi Patrizia						€ 38,34	€ 38,34		€ 38,34
	Pietrobon M.Antonietta						€ 38,34	€ 38,34		€ 38,34
	Bonotto Manuela						€ 31,82	€ 31,82		€ 31,82
	Gianni Gianluca						€ 38,34	€ 38,34		€ 38,34
	Mogno Beppino						€ 38,34	€ 38,34		€ 38,34
	Pinarello Danilo						€ 38,34	€ 38,34		€ 38,34
	Ragoldi Teresa						€ 38,34	€ 38,34		€ 38,34
	Baliviera Vania						€ 130,94	€ 130,94		€ 130,94
POLIZIA LOCALE	Gagno Paolo						€ 130,94	€ 130,94		€ 130,94
	Fedato Chiara				€ 698,36			€ 198,36		€ 198,36
	Cancian Gastone						€ 100,00		€ 100,00	
	Riccardi Pasquale						€ 100,00		€ 100,00	
	Alba Monia						€ 100,00		€ 100,00	
	Scotton Patrizia						€ 100,00		€ 100,00	
	Zago Dino						€ 100,00		€ 100,00	
collaboratori tecnici specialisti	Anzanello Stefano					€ 785,66		€ 785,66		€ 785,66
	Fazzello Loredana					€ 785,66		€ 785,66		€ 785,66
TOTALE		€ 523,77	€ 1.047,54	€ 4.713,93	€ 2.095,08	€ 1.571,31	€ 523,77	€ 10.475,40	€ 288,07	€ 10.187,33